

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG 02 QUY TRÌNH NỘI BỘ
TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC THỦ Y VÀ THỦY SẢN ÁP DỤNG
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH LÀO CAI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4181 /QĐ-UBND ngày / /2019
của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai*

I. DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Ký hiệu
1	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	QT-01
2	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	QT-02

II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Quy trình: QT-01

a. Tên quy trình: Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)

b. Nội dung của quy trình:

b.1	Cơ sở pháp lý		
	- Luật Thủy sản năm 2017 - Nghị định 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính Phủ Quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Thủy sản		
b.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
b.2.1	Hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính		
	1. Đơn đề nghị theo Mẫu số 01.BT Phụ lục Iban hành kèm theo Nghị định số 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính Phủ	x	
	2. Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản tại khu vực dự kiến thực hiện đồng quản lý theo Mẫu số 02.BT Phụ lục Iban hành kèm theo Nghị định số 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính Phủ	x	
	3. Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng theo Mẫu số 03.BT Phụ lục Iban hành kèm theo Nghị định số 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính Phủ	x	

	4. Thông tin về tổ chức cộng đồng theo Mẫu số 04.BT Phụ lục Iban hành kèm theo Nghị định số 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính Phủ		x	
	5. Bản chính biên bản họp của tổ chức cộng đồng theo Mẫu số 05.BT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính Phủ		x	
b.2.2	Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)			
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.1			
b.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
b.4	Tổng thời gian xử lý theo quy định: a) Công khai phương án: 03 ngày làm việc b) Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), ban hành quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng: 60 ngày .			
	Thời gian đăng ký cắt giảm: Không			
b.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.			
b.6	Lệ phí: Chưa có văn bản quy định			
b.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian Giải quyết	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Nộp hồ sơ	Tổ chức cộng đồng	Giờ hành chính	Theo mục b.2
Bước 2	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ + Hồ sơ hợp lệ theo quy định: tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho Phòng	Cán bộ, công chức Bộ phận “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Mẫu số 03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Mẫu số 02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát

	Nông nghiệp và PTNT huyện			<p>quá trình giải quyết hồ sơ (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)</p> <p>- Mẫu số 06: Sổ theo dõi hồ sơ (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)</p> <p>- Bộ hồ sơ đề nghị</p>
Bước 3	<p>Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p> <p>- Tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>- Phân công xử lý</p>	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01 ngày	<p>- Hồ sơ đề nghị</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 4	<p>- Chuyên viên tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Thông báo cho Tổ chức cộng đồng hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho Tổ chức cộng đồng hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tiến hành thẩm định</p> <p>- Tham mưu trình Lãnh đạo cơ quan ban hành thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</p> <p>- Tiến hành thẩm định hồ</p>	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	56 ngày	<p>- Bộ hồ sơ</p> <p>- Dự thảo văn bản và các giấy tờ có liên quan</p> <p>- Công văn phúc đáp (nếu có)</p>

	<p>sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Tờ trình; Quyết định của UBND huyện - Trình hồ sơ Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn 			
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét + Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ + Nếu không đồng ý: Chuyển trả chuyên viên trình - Trình hồ sơ Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện + Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ + Nếu không đồng ý: Chuyển trả chuyên viên trình - Trình hồ sơ Lãnh đạo UBND cấp huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện - Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn 	03 ngày	Kiểm duyệt hồ sơ và dự thảo Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng và các giấy tờ có liên quan
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp huyện xét duyệt hồ sơ + Nếu đồng ý: Ký duyệt. + Nếu không đồng ý: Chuyển trả lại hồ sơ 	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày	Ký duyệt Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.
Bước 7	<i>Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận “Một cửa” kèm theo văn bản xin lỗi Tổ chức cộng đồng và hẹn thời gian trả kết quả.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp huyện - Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn 	Giờ hành chính	Mẫu số 04: Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).
Bước 8	Phát hành văn bản, chuyển cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày	- Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.

				<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 9	Tiếp nhận văn bản và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức cộng đồng.	Cán bộ, công chức Bộ phận “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức Bộ phận “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện - Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn 	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Hồ sơ lưu theo quy định
Tổng số thời gian giải quyết a) Công khai phương án: 03 ngày làm việc b) Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), ban hành quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng: 60 ngày.				

2. Quy trình: QT-02

a. Tên quy trình: Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)

b. Nội dung của quy trình:

b.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Thủy sản năm 2017; - Nghị định 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính Phủ Quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Thủy sản 		
b.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
b.2.1	Hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính		
	- Đơn đề nghị theo Mẫu số 07.BT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính Phủ	x	

	- Thông tin về tổ chức cộng đồng theo Mẫu số 04.BT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 26/2019/NĐ-CP đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung tên tổ chức và tên người đại diện của tổ chức cộng đồng ngày 08/3/2019 của Chính Phủ			x	
	- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện và dự thảo phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản mới đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản; vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao			x	
	- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện và dự thảo quy chế mới đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng			x	
	- Bản chính biên bản họp của tổ chức cộng đồng về các nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung theo Mẫu số 05.BT Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 26/2019/NĐ-CP ngày 08/3/2019 của Chính Phủ			x	
b.2.2	Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)				
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.1				
b.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ				
b.4	Tổng thời gian xử lý theo quy định: a) Đối với trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ; b) Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản: - Công khai phương án: 03 ngày làm việc ; - Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), ban hành quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng: 60 ngày .				
	Thời gian đăng ký cắt giảm: Không				
b.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.				
b.6	Lệ phí: Chưa có văn bản quy định				
b.7	Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian Giải quyết	Biểu mẫu/Kết quả	
Bước 1	Nộp hồ sơ	Tổ chức cộng đồng	Giờ hành chính	Theo mục b.2	

<p>Bước 2</p>	<p>- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ + Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ + Hồ sơ hợp lệ theo quy định: tiếp nhận và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện</p>	<p>Cán bộ, công chức Bộ phận “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>- Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Mẫu số 03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) -Mẫu số 02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) -Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Mẫu số 06: Sổ theo dõi hồ sơ (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Bộ hồ sơ đề nghị</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Tiếp nhận hồ sơ. - Phân công xử lý</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>1. Đối với trường hợp thay đổi: 0,5 ngày 2. Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung: 01 ngày</p>	<p>- Hồ sơ đề nghị - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 4</p>	<p>- Chuyên viên tiến hành xem xét, xử lý hồ sơ; đề xuất phương án giải quyết - Kiểm tra hồ sơ: + Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Thông báo cho Tổ chức cộng đồng hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông</p>	<p>Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>1. Đối với trường hợp thay đổi: 04 ngày 2. Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung: 56 ngày</p>	<p>- Bộ hồ sơ - Dự thảo văn bản và các giấy tờ có liên quan - Công văn phúc đáp (nếu có)</p>

	<p>báo cho Tổ chức cộng đồng hoàn thiện hồ sơ</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Tiến hành thẩm định</p> <p>- Tham mưu trình Lãnh đạo cơ quan ban hành thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</p> <p>- Tiến hành thẩm định hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần)</p> <p>- Dự thảo Tờ trình; Quyết định của UBND huyện</p> <p>- Trình hồ sơ Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>			
<p>Bước 5</p>	<p>- Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả chuyên viên trình</p> <p>- Trình hồ sơ Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả chuyên viên trình</p> <p>- Trình hồ sơ Lãnh đạo</p>	<p>- Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p> <p>- Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện</p> <p>- Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</p>	<p>1. Đối với trường hợp thay đổi: 01 ngày</p> <p>2. Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung: 03 ngày</p>	<p>Kiểm duyệt hồ sơ và dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng và các giấy tờ có liên quan</p>

	UBND cấp huyện			
Bước 6	- Lãnh đạo UBND cấp huyện xét duyệt hồ sơ + Nếu đồng ý: Ký duyệt. + Nếu không đồng ý: Chuyên trả lại hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1. Đối với trường hợp thay đổi: 0,5 ngày 2. Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung: 02 ngày	Ký duyệt Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng.
Bước 7	<i>Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận “Một cửa” kèm theo văn bản xin lỗi Tổ chức cộng đồng và hẹn thời gian trả kết quả.</i>	- Lãnh đạo UBND cấp huyện - Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Giờ hành chính	Mẫu số 04: Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).
Bước 8	Phát hành văn bản, chuyên cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày	- Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 9	Tiếp nhận văn bản và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức cộng đồng.	Cán bộ, công chức Bộ phận “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.	Giờ hành chính	- Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 10	- Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định	- Cán bộ, công chức Bộ phận “Một cửa” thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện - Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Giờ hành chính	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Hồ sơ lưu theo quy định

Tổng số thời gian giải quyết

a) Đối với trường hợp thay đổi ...: Trong thời hạn **07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ;

b) Đối với trường hợp sửa đổi, bổ sung :

- Công khai phương án: **03 ngày làm việc**;

- Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), ban hành quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng: **60 ngày**.