

Số: **202**/QĐ-UBND

Mường Khương, ngày **28** tháng 03 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Hoạt động của Tổ biên tập
quản lý Công thông tin điện tử huyện Mường Khương**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MƯỜNG KHƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 31/2011/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc Ban hành Quy chế quản lý và cung cấp thông tin cho Công thông tin điện tử tỉnh Lào Cai.

Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 01 tháng 03 năm 2013 của UBND huyện Mường Khương về việc kiện toàn Tổ Biên tập quản lý Công thông tin điện tử huyện Mường Khương;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin tại tờ trình số 32 /TTr-PVH ngày 25 tháng 3 năm 2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế Hoạt động của Tổ biên tập quản lý Công thông tin điện tử huyện Mường Khương*”.

Giao Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND huyện, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Thủ trưởng các cơ quan ban, ngành, đoàn thể, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các thành viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 1379/QĐ-UBND ngày 07/9/2011 của Chủ tịch UBND huyện Mường Khương về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Công Thông tin điện tử huyện Mường Khương.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy - UBND huyện;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Như Điều 2;
- Tổ biên tập quản lý Công TTĐT Mường Khương;
- Lưu: VT, PVH&TT_(45 bản).

CHỦ TỊCH



Hoàng Duy Dũng

Mường Khương, ngày 28 tháng 3 năm 2013

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ biên tập

quản lý Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 202/QĐ-UBND, ngày 28/03/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về cách thức tổ chức, quản lý và hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương, nhằm xây dựng môi trường giao tiếp điện tử để tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ nội dung thông tin số giữa các cơ quan Nhà nước và các tổ chức, công dân trên Cổng thông tin điện tử huyện (sau đây gọi tắt là Cổng TTĐT huyện Mường Khương).


2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan ban, ngành, UBND các xã, Thị trấn thuộc huyện Mường Khương, các cơ quan báo chí, các tổ chức đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Cổng TTĐT huyện.

Điều 2. Vị trí, chức năng nhiệm vụ của Cổng TTĐT huyện

1. Cổng TTĐT huyện là nơi tập hợp, cung cấp thông tin điện tử chính thức của UBND huyện trên mạng phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trong huyện.

2. Cổng TTĐT huyện là công cụ giao tiếp hai chiều giữa UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc huyện với tổ chức, cá nhân; là đầu mối cung cấp, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ các dịch vụ công của cơ quan hành chính của huyện và tỉnh Lào Cai góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước hình thành “*Chính quyền điện tử*” của huyện; cung cấp các dịch vụ nội dung thông tin số cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

3. Cổng TTĐT huyện bao gồm hai (02) hệ thống là: Cổng TTĐT huyện Mường Khương và Cổng thông tin tác nghiệp (Cổng thông tin điều hành huyện Mường Khương) với các thông tin được lưu trữ trên máy chủ do cán bộ Quản lý Thông tin và Truyền thông của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp với cán bộ Trung tâm CNTT & Truyền thông trực thuộc sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lào Cai chịu trách nhiệm quản lý kỹ thuật.

4. Hệ thống Cổng TTĐT huyện được đăng tải lên địa chỉ <http://muongkhuong.laocai.gov.vn>, là Cổng thành viên của Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai (<http://www.laocai.gov.vn>) hoạt động theo Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp trên Internet do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp phép; Hệ thống Cổng thông tin tác nghiệp tại địa chỉ: <http://laocai.gov.vn:8080/sites/muongkhuong/> (hoặc vào cổng chính <http://muongkhuong.laocai.gov.vn> rồi vào  **Cổng thông tin điều hành huyện Mường Khương**) được sử dụng phục vụ hoạt động tác nghiệp tại UBND huyện và các cơ quan, đơn vị, là công cụ xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung của huyện phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và cung cấp các thông tin (được phép lưu hành trên mạng) cho Cổng TTĐT huyện theo định hướng của tỉnh tại Quyết định số 31/2011/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc Ban hành Quy chế quản lý và cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai.

Điều 3. Thông tin cung cấp và sử dụng trên Cổng TTĐT huyện gồm:

1. Thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước Việt Nam; các chủ trương, chính sách của tỉnh Lào Cai và huyện Mường Khương.

2. Đầu mối cung cấp, tư vấn, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ liên quan đến các thủ tục hành chính, các dịch vụ công trực tuyến, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các cơ quan hành chính; thông tin phục vụ giao tiếp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện với các tổ chức, cá nhân.

3. Tin tức về hoạt động của UBND huyện, các cơ quan đơn vị; UBND các xã, thị trấn, ... phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền và nhu cầu thông tin của các tổ chức và công dân.

4. Thông tin về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội huyện, tiềm năng, thế mạnh và cơ hội đầu tư phát triển của huyện.

5. Giới thiệu các thành tựu, kinh nghiệm trong và ngoài nước liên quan đến đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của huyện; các thông tin phổ biến, quảng bá phục vụ cho sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của địa phương, phục vụ nhà đầu tư, doanh nhân, thương gia và du khách trong nước, quốc tế; thông tin hỗ trợ cho doanh nghiệp về quảng bá sản phẩm và công nghệ, tạo điều kiện thúc đẩy sản xuất kinh doanh phát triển.

6. Các dịch vụ nội dung thông tin số.

7. Các thông tin khác (theo quy định của pháp luật).

Điều 4. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia Cổng TTĐT huyện Mường Khương

1. Các cơ quan, đơn vị bắt buộc tham gia thực hiện cung cấp, trao đổi thông tin trên Cổng TTĐT huyện bao gồm: Các cơ quan ban, ngành huyện; UBND các xã, Thị trấn thuộc huyện (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị).

2. Các cơ quan báo chí, truyền thông, các tổ chức, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và các cá nhân tự nguyện tham gia Cổng TTĐT (sau đây gọi tắt là các tổ chức, cá nhân).

Điều 5. Những hành vi bị cấm khi tham gia Cổng TTĐT huyện, bao gồm

1. Lợi dụng Cổng TTĐT huyện nhằm mục đích:

a, Chống lại nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b, Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

c, Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.

d, Lợi dụng Cổng TTĐT huyện để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thu lợi bất chính và quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ và thông tin điện tử trên Cổng TTĐT.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của tổ chức, các nhân trên Cổng TTĐT.

Điều 6. Chuẩn thông tin trao đổi

1. Tất cả các việc trao đổi thông tin trên Cổng TTĐT huyện phải bảo đảm tuân thủ Danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước được ban hành kèm theo Quyết định 20/2008/QĐ-BTTTT ngày 9/4/2008 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

2. Bộ ký tự và mã hóa cho Tiếng Việt theo TCVN 6909-2001 với Bộ mã ký tự Tiếng Việt 16bit, phong chữ Unicode;

3. Các văn bản được soạn thảo bằng phần mềm vi tính, các quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản tuân thủ theo đúng Thông tư liên tịch số 55/2005/TTLT-BNV-VPCP ngày 06/5/2005 của Bộ Nội vụ - Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản và Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản;

4. Các trường hợp đặc biệt gồm thông tin phải chèn thêm hình ảnh, hình ảnh đồ họa, biểu đồ; các hiệu ứng trình chiếu; nhúng thêm mã liên kết... chủ thể thông tin cần trao đổi bằng văn bản với Tổ biên tập Cổng để thống nhất triển khai đúng theo quy định hiện hành.

Điều 7. Quản lý Nhà nước đối với Cổng TTĐT huyện

UBND huyện thống nhất quản lý Nhà nước đối với Cổng TTĐT huyện Mường Khương và ủy quyền cho Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện -

thường trực Tổ biên tập Công TTĐT huyện trong việc chỉ đạo phát triển nội dung thông tin của Công và chịu trách nhiệm hoạt động của Công TTĐT huyện theo quy định của pháp luật, Quyết định số 31/2011/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc Ban hành Quy chế quản lý và cung cấp thông tin cho Công thông tin điện tử tỉnh Lào Cai và các quy định của Quy chế này.

Điều 8. Nhiệm vụ của Tổ biên tập quản lý Công TTĐT huyện.

Tổ biên tập có 19 thành viên gồm 01 Tổ trưởng và 04 Tổ phó (01 Tổ phó thường trực) theo Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 01/03/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương các thành viên trong Tổ biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng các chế độ chính sách theo quy định hiện hành và thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Định hướng, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát các hoạt động nội dung và kỹ thuật của trang Công TTĐT huyện nhằm khai thác có hiệu quả các nguồn thông tin phục vụ cho quản lý nhà nước và lợi ích của nhân dân.

2. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc xây dựng nội dung để cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên Công TTĐT huyện Mường Khương.

3. Phát hiện những khó khăn, vướng mắc, và đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng của Công TTĐT huyện, đặc biệt là việc triển khai thực hiện cung cấp các dịch vụ công. Định kỳ theo quý, năm tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện xem xét quyết định.

4. Hàng năm tổng kết đánh giá những điển hình tiên tiến, phát hiện những việc làm không kịp thời, trái với quy định của Nhà nước báo cáo UBND huyện.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối Văn hoá - Xã hội - Tổ trưởng:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Công TTĐT huyện Mường Khương.

2. Chỉ đạo thực hiện nội dung, chương trình hoạt động và giữ mối quan hệ với các cấp, các ngành, các địa phương, đơn vị, cá nhân để duy trì, mở rộng hoạt động của Công TTĐT huyện Mường Khương.

3. Chủ trì các cuộc họp Tổ biên tập, phân công nhiệm vụ, kiểm tra công tác của các thành viên trong Tổ biên tập.

4. Báo cáo và đề xuất với Huyện ủy, UBND huyện về hoạt động của Tổ biên tập và Công TTĐT huyện Mường Khương.

Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của các Tổ phó Tổ biên tập

1. Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện - Tổ phó thường trực:

a, Giúp Tổ Trưởng triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ. Thay mặt Tổ Trưởng chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Tổ khi Tổ Trưởng uỷ quyền.

b, Chuẩn bị nội dung, chương trình và các tài liệu phục vụ các kỳ họp của Tổ biên tập;

c, Làm nhiệm vụ thường trực của Tổ biên tập, chỉ đạo, điều hành, quản lý và sử dụng Cổng TTĐT huyện đảm bảo cho các thông tin trên Cổng TTĐT huyện được kịp thời, chính xác, an toàn, theo đúng định hướng của Tổ biên tập;

d, Thường xuyên tổng hợp tình hình hoạt động của Cổng TTĐT huyện; Báo cáo Tổ trưởng đề xuất với Huyện ủy, UBND huyện những vấn đề cần thiết để giúp cho Cổng TTĐT huyện Mường Khương hoạt động ngày càng hiệu quả.

e, Theo dõi, đôn đốc các thành viên trong Tổ, Biên tập nội dung tin bài cập nhật lên Cổng thông tin điện tử huyện.

f, Tham gia kiểm duyệt các tin bài có nội dung liên quan đến các tin, bài nêu gương các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các vấn đề mà xã hội quan tâm, đóng góp xây dựng Cổng thông tin điện tử hoạt động ngày càng hiệu quả.

g, Tham mưu cho lãnh đạo Tổ biên tập phân công các thành viên trong Tổ biên tập xây dựng và triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển Cổng TTĐT huyện Mường Khương theo định hướng của tỉnh tại Quyết định số 31/2011/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

h, Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện xây dựng kế hoạch đảm bảo nguồn tài chính cho hoạt động của Tổ biên tập và Cổng TTĐT huyện Mường Khương.

i, Trực tiếp chỉ đạo chuyên viên Quản lý Thông tin và Truyền thông - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện đưa các tin, bài kịp thời khi được phê duyệt lên Cổng thông tin điện tử của huyện.

k, Thực hiện các nhiệm vụ khác được Tổ trưởng Tổ biên tập phân công.

2. Trưởng Ban tuyên giáo huyện - Tổ phó:

Có trách nhiệm cung cấp, kiểm duyệt các văn bản Cập nhật như: Các nghị quyết, các chương trình, đề án trọng tâm của địa phương theo từng giai đoạn (05 năm, 10 năm) và kết quả thực hiện... gửi cơ quan thường trực Cổng TTĐT huyện đăng tải lên cổng TTĐT huyện theo quy định về bí mật Nhà nước hiện hành.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng Tổ biên tập phân công.

3. Chánh Văn phòng Huyện uỷ - Tổ phó:

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch viết tin, bài về công tác xây dựng Đảng; chịu trách nhiệm về nội dung các tin bài khi cung cấp lên cổng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng Tổ biên tập phân công.

4. Chánh Văn phòng UBND huyện - Tổ phó:

Có trách nhiệm cung cấp, kiểm duyệt các văn bản của: Trung ương, tỉnh, UBND huyện; Cập nhật thông tin về Quy hoạch, Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, kết quả thực hiện tổng hợp gửi đăng tải lên Cổng thông tin điện tử theo quy định về bí mật Nhà nước hiện hành; chịu trách nhiệm về nội dung các tin bài khi cung cấp lên công.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng Tổ biên tập phân công.

Điều 11. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ biên tập

1. Chịu trách nhiệm theo dõi đôn đốc việc xây dựng nội dung cung cấp, trao đổi thông tin, thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị được phân công để cung cấp cho Tổ biên tập theo nội dung chương trình và thời gian quy định;

2. Đề xuất các giải pháp đóng góp xây dựng cho Cổng TTĐT huyện Mường Khương hoạt động ngày càng hiệu quả;

3. Xây dựng kế hoạch viết tin, bài thuộc lĩnh vực ngành do mình phụ trách quản lý. Có trách nhiệm đưa các thủ tục hành chính, dịch vụ công lên Cổng TTĐT huyện theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến Trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước theo định hướng của tỉnh tại Quyết định số 31/2011/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng Tổ biên tập phân công.

Điều 12. Các đơn vị cung cấp thông tin

Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện (*sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị*) có nhiệm vụ:

1. Bố trí cán bộ để thu thập, biên tập thông tin của đơn vị cung cấp lên Cổng TTĐT huyện và lựa chọn, gửi thông tin cho Tổ biên tập Cổng TTĐT huyện theo nội dung, chương trình và thời gian quy định. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị chịu trách nhiệm trước Pháp luật về nội dung và sự chính xác của các thông tin cung cấp cho Tổ biên tập Cổng TTĐT huyện Mường Khương;

2. Đảm bảo an toàn, không vi phạm Pháp lệnh bảo vệ bí mật Nhà nước và các Nghị định, Thông tư cũng như các quy định chuyên ngành của các đơn vị cung cấp tin đối với các thông tin đưa lên Cổng TTĐT huyện;

3. Tự chịu trách nhiệm về bản quyền tác giả, tuân thủ các quy định của Luật Báo chí, Luật Xuất bản khi cung cấp các tin, bài, ảnh đưa lên Cổng TTĐT huyện, Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai và mạng internet.

Điều 13. Trách nhiệm cung cấp thông tin

Việc cung cấp tin bài cho Cổng TTĐT huyện phải tuân thủ theo định hướng của tỉnh tại Quyết định số 31/2011/QĐ-UBND ngày 19/10/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc Ban hành Quy chế quản lý và cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện

tử tỉnh Lào Cai trong đó mỗi thành viên chịu trách nhiệm biên tập viết tin, bài về lĩnh vực mình phụ trách thực hiện theo thời gian như sau:

1. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện: có trách nhiệm cung cấp thường xuyên các bản tin cho Công TTĐT huyện Mường Khương 3 tin, bài/tuần (02 tin, bài và 01 Video thời lượng từ 5 đến 7 phút điểm tin vắn tắt).

2. Các cơ quan, đơn vị - thành viên Công TTĐT huyện: Cung cấp thông tin ít nhất 2 lần/tháng, khuyến khích thường xuyên viết các tin bài cung cấp tin, bài... cho Tổ biên tập Công TTĐT huyện vào tất cả các ngày hành chính trong tuần;

3. Khuyến khích các đơn vị khác không phải là thành viên Công TTĐT huyện: Thường xuyên viết các tin bài cung cấp thông tin cho Tổ biên tập Công TTĐT huyện vào tất cả các ngày hành chính trong tuần.

4. Các tin bài gửi về Phòng Văn hoá và Thông tin bằng hình thức văn bản hoặc bản điện tử qua E-Mail: phongvhtt-muongkhuong@laocai.gov.vn hoặc phongvanhoamk@gmail.com để biên tập phân loại tin, bài gửi Tổ Trưởng, các tổ phó theo từng lĩnh vực đảm nhiệm theo Quy chế này để duyệt tin, bài.v.v.

Điều 14. Các văn bản của Tổ biên tập Công thông tin điện tử huyện do Tổ Trưởng ký thì dùng dấu UBND huyện; văn bản do Tổ Phó Thường trực ký thì dùng dấu của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

Đối với Modul Hỏi - Đáp, thủ trưởng các cơ quan ban, ngành, đoàn thể khi trả lời phải đóng dấu chức danh hoặc dấu treo của câu trả lời và gửi bản điện tử + bản giấy về cơ quan thường trực theo quy định.

Chương III

KINH PHÍ THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Chế độ làm việc

Tổ biên tập Công TTĐT huyện Mường Khương làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên trong Tổ biên tập Công TTĐT huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng hỗ trợ nhuận bút theo quy định.

Điều 16. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bảo đảm duy trì hoạt động Công TTĐT huyện Mường Khương được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp hàng năm về cơ quan thường trực Công TTĐT huyện.

Điều 17. Chế độ báo cáo, kiểm tra

Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; thống kê, đánh giá kết quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo UBND huyện và thông báo cho các cơ quan đơn vị theo từng tháng, quý, năm. Hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về thường trực Huyện ủy, UBND huyện.

Điều 18. Khen thưởng, xử lý vi phạm

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Công TTĐT huyện tổng hợp trình UBND huyện khen thưởng vào dịp tổng kết tình hình hoạt động của Công TTĐT huyện hàng năm.

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 19 . Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng UBND huyện, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin, Thủ trưởng các cơ quan ban, ngành, đoàn thể huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Mường Khương qua E-Mail: ***phongvhtt-muongkhuong@laocai.gov.vn*** hoặc ***phongvanhoamk@gmail.com*** - Cơ quan thường trực CTTĐT huyện để tổng hợp báo cáo thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *Uut*

CHỦ TỊCH



Hoàng Duy Dũng