

Số: 6072/QĐ-UBND

Mường Khương, ngày 30 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Hoạt động của Ban biên tập quản lý Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MƯỜNG KHƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15/11/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 24/2011/TT-BTTTT ngày 20/9/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc tạo lập, sử dụng và lưu trữ dữ liệu đặc tả trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 24/2015/TT-BTTTT ngày 18/8/2015 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về quản lý và sử dụng tài nguyên Internet;

Căn cứ Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai Ban hành Quy chế cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai.

Xét đề nghị của Chánh văn phòng HĐND - UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế Hoạt động của Ban biên tập quản lý Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương*”.

Giao Văn phòng HĐND - UBND huyện chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan ban, ngành, đoàn thể, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các thành viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 1379/QĐ-UBND ngày 07/9/2014 của Chủ tịch UBND huyện Mường Khương về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Cổng Thông tin điện tử huyện Mường Khương./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy - UBND huyện;
- Ban Biên tập tỉnh Lào Cai;
- Như Điều 2;
- Ban biên tập quản lý Cổng TTĐT MK;
- Lưu: VT, Cổng TTĐT huyện.

CHỦ TỊCH



Hoàng Trung Giang

Mường Khương, ngày 30 tháng 12 năm 2016

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban biên tập quản lý Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 6072/QĐ-UBND, ngày 30/12/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về cách thức tổ chức, quản lý và hoạt động của Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương, nhằm xây dựng môi trường giao tiếp điện tử để tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ nội dung thông tin số giữa các cơ quan Nhà nước và các tổ chức, công dân trên Cổng thông tin điện tử huyện (sau đây gọi tắt là Cổng TTĐT huyện Mường Khương).

2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan ban, ngành, UBND các xã, Thị trấn thuộc huyện Mường Khương, các cơ quan báo chí, các tổ chức đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Cổng TTĐT huyện.

Điều 2. Vị trí, chức năng nhiệm vụ của Cổng TTĐT huyện

1. Cổng TTĐT huyện là nơi tập hợp, cung cấp thông tin điện tử chính thức của UBND huyện trên mạng phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trong huyện.

2. Cổng TTĐT huyện là công cụ giao tiếp hai chiều giữa UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc huyện với tổ chức, cá nhân; là đầu mối cung cấp, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ các dịch vụ công của cơ quan hành chính của huyện và tỉnh Lào Cai góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, từng bước hình thành “Chính quyền điện tử” của huyện; cung cấp các dịch vụ nội dung thông tin số cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

2. Thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai là thông tin chính thức của UBND huyện trên môi trường mạng. Cổng chính được đăng tải tại địa chỉ: <http://muongkhuong.laocai.gov.vn>; là Cổng TTĐT thành viên của Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai.

Điều 3. Thông tin cung cấp và sử dụng trên Cổng TTĐT huyện gồm:

1. Thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước Việt Nam; các chủ trương, chính sách của tỉnh Lào Cai và huyện Mường Khương.

2. Đầu mối cung cấp, tư vấn, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ liên quan đến các thủ tục hành chính, các dịch vụ công trực tuyến, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các cơ quan hành chính; thông tin phục vụ giao tiếp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện với các tổ chức, cá nhân.

3. Tin tức về hoạt động của UBND huyện, các cơ quan đơn vị; UBND các xã, thị trấn,... phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền và nhu cầu thông tin của các tổ chức và công dân.

4. Thông tin về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội huyện, tiềm năng, thế mạnh và cơ hội đầu tư phát triển của huyện.

5. Giới thiệu các thành tựu, kinh nghiệm trong và ngoài nước liên quan đến đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của huyện; các thông tin phổ biến, quảng bá phục vụ cho sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của địa phương, phục vụ nhà đầu tư, doanh nhân, thương gia và du khách trong nước, quốc tế; thông tin hỗ trợ cho doanh nghiệp về quảng bá sản phẩm và công nghệ, tạo điều kiện thúc đẩy sản xuất kinh doanh phát triển.

6. Các dịch vụ nội dung thông tin số.

7. Các thông tin khác (theo quy định của pháp luật).

Điều 4. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia Cổng TTĐT huyện Mường Khương

1. Các cơ quan, đơn vị bắt buộc tham gia thực hiện cung cấp, trao đổi thông tin trên Cổng TTĐT huyện bao gồm: Các cơ quan ban, ngành huyện; UBND các xã, Thị trấn thuộc huyện (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị).

2. Các cơ quan báo chí, truyền thông, các tổ chức, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và các cá nhân tự nguyện tham gia Cổng TTĐT (sau đây gọi tắt là các tổ chức, cá nhân).

Điều 5. Những hành vi bị cấm khi tham gia Cổng TTĐT huyện, bao gồm

1. Lợi dụng Cổng TTĐT huyện nhằm mục đích:

a, Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b, Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

c, Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.

d, Lợi dụng Cổng TTĐT huyện để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thu lợi bất chính và quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ và thông tin điện tử trên Cổng TTĐT.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của tổ chức, các nhân trên Cổng TTĐT.

Điều 6. Chuẩn thông tin trao đổi

1. Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai phải đáp ứng các tiêu chuẩn hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai phải tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

3. Chuẩn thông tin trao đổi:

a, Tất cả các hoạt động trao đổi thông tin trên Cổng TTĐT huyện phải bảo đảm tuân thủ Danh mục kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành;

b, Thống nhất sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn 6909:2001 trong việc lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên Cổng TTĐT huyện;

c, Tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở các ứng dụng văn phòng ODF là tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 7978:2009 (tiêu chuẩn ISO/IEC 26300:2006) được quy định tại Quyết định số 1761/QĐ-BKHCN ngày 27/8/2009 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố tiêu chuẩn Quốc gia;

d, Việc đăng tải tài liệu (file) trên Cổng TTĐT huyện phải tuân thủ theo Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước.

Điều 7. Quản lý Nhà nước đối với Cổng TTĐT huyện

UBND huyện thống nhất quản lý Nhà nước đối với Cổng TTĐT huyện Mường Khương và ủy quyền cho Văn phòng HĐND - UBND huyện - thường trực Ban biên tập Cổng TTĐT huyện trong việc chỉ đạo phát triển nội dung thông tin của Cổng và chịu trách nhiệm hoạt động của Cổng TTĐT huyện theo quy định của pháp luật, Căn cứ Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai Ban hành Quy chế cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai và các quy định của Quy chế này.

Điều 8. Nhiệm vụ của Ban biên tập quản lý Cổng TTĐT huyện.

Ban biên tập có 21 thành viên gồm 01 Trưởng ban và 04 Phó ban (01 Phó ban thường trực) theo Quyết định số 6071/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương. Các thành viên trong Ban biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng các chế độ chính sách theo quy định hiện hành và thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Định hướng, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát các hoạt động nội dung và kỹ thuật của trang Cổng TTĐT huyện nhằm khai thác có hiệu quả các nguồn thông tin phục vụ cho quản lý nhà nước và lợi ích của nhân dân.

2. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc xây dựng nội dung để cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên Cổng TTĐT huyện Mường Khương.

3. Phát hiện những khó khăn, vướng mắc, và đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng của Cổng TTĐT huyện, đặc biệt là việc triển khai thực hiện cung cấp các dịch vụ công. Định kỳ theo quý, năm tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện xem xét quyết định.

4. Hàng năm tổng kết đánh giá những điển hình tiên tiến, phát hiện những việc làm không kịp thời, trái với quy định của Nhà nước báo cáo UBND huyện.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối Văn hoá - Xã hội - Trưởng ban:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Cổng TTĐT huyện Mường Khương.

2. Chỉ đạo thực hiện nội dung, chương trình hoạt động và giữ mối quan hệ với các cấp, các ngành, các địa phương, đơn vị, cá nhân để duy trì, mở rộng hoạt động của Cổng TTĐT huyện Mường Khương.

3. Chủ trì các cuộc họp Ban biên tập, phân công nhiệm vụ, kiểm tra công tác của các thành viên trong Ban biên tập.

4. Báo cáo và đề xuất với Huyện ủy, UBND huyện về hoạt động của Ban biên tập và Cổng TTĐT huyện Mường Khương.

Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của các Phó ban Ban biên tập

1. Chánh Văn phòng HĐND – UBND huyện - Phó ban thường trực:

a, Giúp Trưởng ban triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban biên tập khi Trưởng ban uỷ quyền.

b, Chuẩn bị nội dung, chương trình và các tài liệu phục vụ các kỳ họp của Ban biên tập;

c, Làm nhiệm vụ thường trực của Ban biên tập, chỉ đạo, điều hành, quản lý và sử dụng Cổng TTĐT huyện đảm bảo cho các thông tin trên Cổng TTĐT huyện được kịp thời, chính xác, an toàn, theo đúng định hướng của Ban biên tập;

d, Thường xuyên tổng hợp tình hình hoạt động của Cổng TTĐT huyện; Báo cáo Trưởng ban đề xuất với Huyện ủy, UBND huyện những vấn đề cần thiết để giúp cho Cổng TTĐT huyện Mường Khương hoạt động ngày càng hiệu quả.

e, Theo dõi, đôn đốc các thành viên trong Ban, biên tập nội dung tin bài cập nhật lên Cổng thông tin điện tử huyện.

f, Tham gia kiểm duyệt các tin bài có nội dung liên quan đến các tin, bài nêu gương các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các vấn đề mà xã hội quan tâm, đóng góp xây dựng Cổng thông tin điện tử hoạt động ngày càng hiệu quả.

g, Tham mưu cho lãnh đạo Ban biên tập phân công các thành viên trong Ban biên tập xây dựng và triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển Cổng TTĐT huyện Mường Khương theo định hướng của tỉnh tại Quyết định số Căn cứ Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

h, Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện xây dựng kế hoạch đảm bảo nguồn tài chính cho hoạt động của Ban biên tập và Cổng TTĐT huyện Mường Khương.

i, Trực tiếp chỉ đạo chuyên viên Quản lý CNTT Văn phòng HĐND – UBND huyện đưa các tin, bài kịp thời khi được phê duyệt lên Cổng thông tin điện tử của huyện.

k, Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban Ban biên tập phân công.

2. Trưởng Ban tuyên giáo huyện - Phó ban:

Có trách nhiệm cung cấp, kiểm duyệt các văn bản Cập nhật như: Các nghị quyết, các chương trình, đề án trọng tâm của địa phương theo từng giai đoạn (05

năm, 10 năm) và kết quả thực hiện... gửi cơ quan thường trực Cổng TTĐT huyện đăng tải lên cổng TTĐT huyện theo quy định về bí mật Nhà nước hiện hành.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban Ban biên tập phân công.

3. Chánh Văn phòng Huyện uỷ - Phó ban:

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch viết tin, bài về công tác xây dựng Đảng; chịu trách nhiệm về nội dung các tin bài khi cung cấp lên cổng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban Ban biên tập phân công.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện - Phó ban:

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch viết tin, bài về công tác Văn hóa xã hội; chịu trách nhiệm về nội dung các tin bài khi cung cấp lên cổng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban Ban biên tập phân công.

Điều 11. Nhiệm vụ của các thành viên Ban biên tập

1. Chịu trách nhiệm theo dõi đôn đốc việc xây dựng nội dung cung cấp, trao đổi thông tin, thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị được phân công để cung cấp cho Ban biên tập theo nội dung chương trình và thời gian quy định;

2. Đề xuất các giải pháp đóng góp xây dựng cho Cổng TTĐT huyện Mường Khương hoạt động ngày càng hiệu quả;

3. Xây dựng kế hoạch viết tin, bài thuộc lĩnh vực ngành do mình phụ trách quản lý. Có trách nhiệm đưa các thủ tục hành chính, dịch vụ công lên Cổng TTĐT huyện theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến Trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước theo định hướng của tỉnh tại Căn cứ Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai Ban hành Quy chế cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban Ban biên tập phân công.

Điều 12. Các đơn vị cung cấp thông tin

Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện (*sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị*) có nhiệm vụ:

1. Bố trí cán bộ để thu thập, biên tập thông tin của đơn vị cung cấp lên Cổng TTĐT huyện và lựa chọn, gửi thông tin cho Ban biên tập Cổng TTĐT huyện theo nội dung, chương trình và thời gian quy định. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị chịu trách nhiệm trước Pháp luật về nội dung và sự chính xác của các thông tin cung cấp cho Ban biên tập Cổng TTĐT huyện Mường Khương;

2. Đảm bảo an toàn an ninh thông tin, không vi phạm Pháp lệnh bảo vệ bí mật Nhà nước và các Nghị định, Thông tư cũng như các quy định chuyên ngành của các đơn vị cung cấp tin đối với các thông tin đưa lên Cổng TTĐT huyện;

3. Tự chịu trách nhiệm về bản quyền tác giả, tuân thủ các quy định của Luật Báo chí, Luật Xuất bản khi cung cấp các tin, bài, ảnh đưa lên Cổng TTĐT huyện, Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai và mạng internet.

Điều 13. Trách nhiệm cung cấp thông tin

Việc cung cấp tin bài cho Cổng TTĐT huyện phải tuân thủ theo định hướng của tỉnh tại Căn cứ Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai Ban hành Quy chế cung cấp thông tin và dịch

vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Lào Cai trong đó mỗi thành viên chịu trách nhiệm biên tập viết tin, bài về lĩnh vực mình phụ trách thực hiện theo thời gian như sau:

1. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện: có trách nhiệm cung cấp thường xuyên các bản tin cho Cổng TTĐT huyện Mường Khương 3 tin, bài/tuần (02 tin, bài và 01 Video thời lượng từ 5 đến 7 phút điểm tin văn tắt).

2. Các cơ quan, đơn vị - thành viên Cổng TTĐT huyện: Cung cấp thông tin ít nhất 2 lần/tháng, khuyến khích thường xuyên viết các tin bài cung cấp tin, bài... cho Ban biên tập Cổng TTĐT huyện vào tất cả các ngày hành chính trong tuần;

3. Khuyến khích các đơn vị khác không phải là thành viên Cổng TTĐT huyện: Thường xuyên viết các tin bài cung cấp thông tin cho Ban biên tập Cổng TTĐT huyện vào tất cả các ngày hành chính trong tuần.

4. Các tin bài gửi về Văn phòng HĐND – UBND huyện bằng hình thức văn bản hoặc bản điện tử qua E-Mail: congthongtindientumk@gmail.com để biên tập phân loại tin theo Quy quy định.

Điều 14. Các văn bản của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện do Trưởng ban ký thì dùng dấu UBND huyện; văn bản do Phó ban Thường trực ký thì dùng dấu của Văn phòng HĐND - UBND huyện.

Đối với Modul Hỏi - Đáp, thủ trưởng các cơ quan ban, ngành, đoàn thể khi trả lời phải đóng dấu chức danh hoặc dấu treo của câu trả lời và gửi bản điện tử và bản giấy về cơ quan thường trực theo quy định.

Chương III

KINH PHÍ THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Chế độ làm việc

Ban biên tập Cổng TTĐT huyện Mường Khương làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên trong Ban biên tập Cổng TTĐT huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng hỗ trợ nhuận bút theo quy định.

Điều 16. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bảo đảm duy trì hoạt động Cổng TTĐT huyện Mường Khương được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp hàng năm về cơ quan thường trực Cổng TTĐT huyện.

Điều 17. Chế độ báo cáo, kiểm tra

Văn phòng HĐND – UBND huyện chủ trì kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; thống kê, đánh giá kết quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo UBND huyện và thông báo cho các cơ quan đơn vị theo từng tháng, quý, năm. Hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về thường trực Huyện ủy, UBND huyện.

Điều 18. Khen thưởng, xử lý vi phạm

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng TTĐT huyện tổng hợp trình UBND huyện khen thưởng vào dịp tổng kết tình hình hoạt động của Cổng TTĐT huyện hàng năm.

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19 . Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan ban, ngành, đoàn thể huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Mường Khương qua E-Mail: conghongtindientumk@gmail.com Cơ quan thường trực CTTĐT huyện để tổng hợp báo cáo thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



Hoàng Trung Giang