

Số: **153** /QĐ-UBND

Mường Khương, ngày **01** tháng **3** năm 2013

## QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Tổ Biên tập quản lý Công thông tin điện tử huyện Mường Khương**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MƯỜNG KHƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 31/2011/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc Ban hành Quy chế quản lý và cung cấp thông tin cho Công thông tin điện tử tỉnh Lào Cai.

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Tổ Biên tập quản lý Công thông tin điện tử huyện Mường Khương, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối Văn hoá - Xã hội - Tổ trưởng;
2. Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin - Tổ phó Thường trực;
3. Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy - Tổ phó;
4. Chánh Văn phòng Huyện ủy - Tổ phó;
5. Chánh Văn phòng UBND huyện - Tổ phó;

#### **Các thành viên:**

6. Trưởng Công An huyện Mường Khương;
7. Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch;
8. Trưởng Phòng Nội vụ;
9. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
10. Trưởng Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
11. Trưởng Phòng Tài nguyên Môi trường;
12. Trưởng Phòng Y tế;
13. Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn;
14. Trưởng Phòng Lao động - TB&XH;
15. Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng;
16. Trưởng Phòng Tư pháp;
17. Trưởng Phòng Dân tộc;
18. Chánh Thanh tra huyện;
19. Chuyên viên quản lý mảng Thông tin và Truyền thông - Phòng Văn hóa và Thông tin.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Tổ Biên tập quản lý Cổng TTĐT

1. Định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Cổng thông tin điện tử huyện nhằm khai thác có hiệu quả các nguồn thông tin phục vụ cho quản lý Nhà nước và lợi ích xã hội của nhân dân, không để lộ, lọt bí mật của Đảng và Nhà nước và những thông tin không có lợi cho công tác chính trị, tư tưởng.

2. Theo dõi, đôn đốc các ban, ngành, đoàn thể trong huyện, các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc xây dựng nội dung để cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương.

3. Báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng của Cổng thông tin điện tử huyện, đặc biệt là việc triển khai thực hiện cung cấp các dịch vụ công. Định kỳ tháng, quý, năm tổng hợp báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

4. Kiện toàn Quy chế hoạt động của Tổ Biên tập, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên của Tổ Biên tập và trách nhiệm của các cấp, các ngành đối với Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ Biên tập do Tổ trưởng phân công.

**Điều 3.** Chế độ làm việc của Tổ Biên tập

- Tổ Biên tập hoạt động theo Quy chế của Tổ Biên tập quản lý Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

- Kinh phí hoạt động của Tổ Biên tập và kinh phí chi trả tiền nhuận bút được cân đối từ nguồn ngân sách Nhà nước.

**Điều 4.**

Chánh Văn phòng UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể liên quan và các ông (bà) có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2011 của UBND huyện Mường Khương và có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy - TT UBND huyện;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT - VHHT.



**Hoàng Duy Dũng**