

Số: 70 /TB-UBND

Mường Khương, ngày 03 tháng 8 năm 2015

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG NHÂN VIÊN NGƯỜI DÂN TỘC MÔNG LÀM VIỆC TẠI UBND XÃ BẢN LẦU

Thực hiện Quyết định số 718/QĐ-TTg, ngày 15/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ, về việc phê duyệt Đề án củng cố, tăng cường đội ngũ cán bộ dân tộc Mông trong hệ thống chính trị cơ sở các xã địa bàn trọng yếu vùng Tây Bắc, giai đoạn 2014 - 2018;

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND, ngày 8/6/2015, của UBND tỉnh Lào Cai, về việc triển khai thực hiện Đề án củng cố tăng cường đội ngũ cán bộ dân tộc Mông trong hệ thống chính trị cơ sở các xã địa bàn trọng yếu thuộc tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2014 - 2018;

Căn cứ Văn bản số 670/SNV-XDCQ, ngày 9/7/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai, về việc hợp đồng nhân viên người dân tộc Mông theo Quyết định số 718/QĐ-TTg và Kế hoạch số 57/KH-UBND.

Xét Văn bản số 168/UBND-VP, ngày 30/7/2015 của UBND xã Bản Lầu, về việc đề nghị phân bổ 01 chỉ tiêu hợp đồng nhân viên người dân tộc Mông.

Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương thông báo tiếp nhận hồ sơ để xét chọn và ký hợp đồng lao động làm việc tại UBND xã Bản Lầu với số lượng, tiêu chuẩn, chế độ được hưởng cụ thể như sau:

- Số lượng cần hợp đồng: 01 chỉ tiêu.
- Dân tộc: Mông.
- Trình độ chuyên môn: Từ Trung cấp trở lên, chuyên ngành Pháp lý.
- Ưu tiên người có hộ khẩu đăng ký tại xã Bản Lầu.
- Nhiệm vụ: Tham mưu UBND xã lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch; nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch UBND xã Bản Lầu phân công.
- Thời gian hợp đồng: Từ khi quyết định hợp đồng đến 31/12/2018.
- Chế độ chính sách được hưởng: Mức tiền 2.000.000đ/tháng (Bằng chữ: Hai triệu đồng chẵn một tháng). Trong thời gian hợp đồng, căn cứ vào yêu cầu công tác, nếu được UBND xã cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ thì được hỗ trợ tiền ăn, tiền đào tạo, bồi dưỡng theo các quy định hiện hành.

*** Hồ sơ đăng ký dự xét gồm:**

1. Đơn xin đăng ký dự tuyển hợp đồng (Theo mẫu gửi kèm).

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
3. Bản sao giấy khai sinh.
4. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: Bằng tốt nghiệp THPT,.....
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

* **Thời gian:** Tiếp nhận hồ sơ từ ngày 01/8 đến 15/8/2015.

* **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Phòng Nội vụ huyện - Tầng 2 - Nhà họp khối UBND huyện Mường Khương (thị trấn Mường Khương, huyện Mường Khương, tỉnh Lào Cai).

Trên đây là thông báo của UBND huyện Mường Khương về việc tiếp nhận hồ sơ dự xét hợp đồng nhân viên người dân tộc Mông làm việc tại UBND xã Bản Lầu. Thông báo này được thông báo trên Đài TT-TH huyện, công thông tin điện tử huyện, trụ sở UBND huyện và UBND xã Bản Lầu. /.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai;
- Ban Tổ chức, Dân vận Huyện ủy;
- UBND xã Bản Lầu;
- Lưu: VT, PNV. /

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

Hoàng Trung Giang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN NHÂN VIÊN HỢP ĐỒNG

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương.

Họ và tên: - Giới tính:

Ngày tháng năm sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển hợp đồng nhân viên người dân tộc Mông của UBND huyện Mường Khương, tôi thấy cơ đủ điều kiện để tham gia dự tuyển. Vì vậy, tôi làm đơn này xin được đăng ký dự tuyển. Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh.
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: Bằng tốt nghiệp THPT,.....
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ có thẩm quyền cấp;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ trúng tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

KÍNH ĐƠN
(Ký, họ và tên)