

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập và Tổ giúp việc Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Mường Khương

Thực hiện Quy chế số: 25/QC-TU ngày 21/9/2020 của Tỉnh uỷ Lào Cai về việc ban hành quy chế tạm thời về tổ chức, quản lý hoạt động Cổng TTĐT tỉnh Lào Cai và Cổng thông tin điện tử thành phần; Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 về việc kiện toàn Ban biên tập và Tổ giúp việc Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử (TTĐT) huyện Mường Khương.

Để thực hiện tốt chức năng tham mưu cho Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện về định hướng kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Cổng Thông tin điện tử huyện Mường Khương (Cổng TTĐT) huyện Mường Khương và phát huy tính chủ động của từng thành viên Ban biên tập trong việc thực hiện nhiệm vụ. Trưởng Ban biên tập Cổng TTĐT phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

I. BAN BIÊN TẬP CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

1. Ông Hoàng Trường Minh - Phó Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, HĐND và UBND huyện về toàn bộ nội dung của Cổng TTĐT huyện Mường Khương.

- Chỉ đạo thực hiện nội dung, chương trình hoạt động và giữ mối quan hệ với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, cá nhân để duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng TTĐT huyện.

- Chủ trì các cuộc họp liên quan đến hoạt động của Cổng TTĐT huyện. Phân công nhiệm vụ, kiểm tra công tác các thành viên trong Ban biên tập.

- Xét duyệt hoặc ủy quyền cho Phó Ban xét duyệt thông tin trước khi đưa lên Cổng TTĐT huyện.

- Báo cáo, đề xuất với Huyện uỷ, HĐND và UBND huyện về hoạt động của Ban Biên tập và hoạt động của Cổng TTĐT huyện.

2. Ông Phạm Xuân Thái - Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin huyện - Phó ban Thường trực

- Giúp Trưởng Ban biên tập triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban và đơn đốc, kiểm tra thực hiện kế hoạch, nội dung hoạt động của Ban nhằm nâng cao chất lượng Cổng TTĐT huyện.

- Thay mặt Trưởng Ban Biên tập chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban kiểm duyệt thông tin khối HĐND và UBND huyện (khi được ủy quyền). Theo dõi, đôn đốc các cơ quan chức năng thực hiện việc cung cấp thông tin và trả lời các câu hỏi của các tổ chức, công dân trên Cổng TTĐT huyện; chịu trách nhiệm trước Ban biên tập về nội dung và chất lượng thông tin của Cổng TTĐT Mường Khương.

- Chỉ đạo, điều hành sự phối hợp giữa các bộ phận: Kỹ thuật, quản trị nội dung đảm bảo các thông tin đưa lên Cổng TTĐT được kịp thời, chính xác, an toàn bảo mật thông tin.

- Đề xuất các giải pháp để phát triển nâng cao chất lượng nội dung Cổng TTĐT Mường Khương hoạt động có hiệu quả.

- Theo dõi và cung cấp thông tin ngành Văn hóa - Thông tin, phát triển Du lịch, cơ sở lưu trú, Dịch vụ Công trực tuyến ngành Văn hóa và Thông tin trên Cổng TTĐT.

- Chịu trách nhiệm về hoạt động cung cấp, trao đổi thông tin thuộc lĩnh vực ngành Văn hóa - Thông tin trên Cổng TTĐT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Đề nghị Bà Nguyễn Thị Minh Xuân - Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện uỷ - Phó Ban

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện việc xây dựng nội dung cung cấp, trao đổi thông tin trên cổng TTĐT Mường Khương. Kiểm duyệt thông tin đăng tải của các cơ quan Khối Đảng, Đoàn thể huyện.

- Giúp Trưởng Ban biên tập thực hiện định hướng thông tin tuyên truyền. Đề xuất các giải pháp để phát triển nâng cao chất lượng nội dung Cổng TTĐT Mường Khương hoạt động có hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

4. Ông Giang Trung Dũng - Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - Phó ban

- Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung thông tin Cổng TTĐT huyện.

- Chỉ đạo cung cấp các thông tin về các lĩnh vực Y tế, Kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp Dự thảo Báo cáo phát triển Kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện, Dịch vụ Công trực tuyến để đăng tải trên Cổng TTĐT huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

*** Nhiệm vụ chung của thành viên**

- Đề xuất các giải pháp nhằm phát triển, nâng cao chất lượng nội dung thông tin Cổng TTĐT huyện.

- Thu thập, biên tập thông tin của đơn vị cung cấp cho Ban biên tập Cổng TTĐT Mường Khương theo nội dung và thời gian quy định. Thủ trưởng các cơ quan đơn vị chịu trách nhiệm trước Pháp luật về nội dung và sự chính xác của các thông tin cung cấp cho Ban biên tập Cổng TTĐT của huyện hàng tháng gửi từ 01 đến 03 tin, bài để BBT CTTĐT lựa chọn và đăng tải. Tin, bài của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã gửi về thư điện tử: bbtcttdt-muongkhuong@laocai.gov.vn hoặc gửi bài trực tiếp về cơ quan thường trực cổng (*Phòng Văn hoá và Thông tin*).

- Đảm bảo an toàn thông tin, không vi phạm Pháp lệnh bảo vệ Bí mật Nhà nước và các Nghị định, Thông tư cũng như các quy định chuyên ngành đối với các thông tin đưa lên Cổng TTĐT của huyện.

- Tự chịu trách nhiệm về bản quyền tác giả và tuân thủ các quy định của Luật Báo chí khi cung cấp các tin, bài, ảnh để đưa lên Cổng TTĐT của huyện.

- Tiếp nhận và trả lời các câu hỏi của các tổ chức, cá nhân gửi đến chuyên mục Hỏi - Đáp trên cổng TTĐT của huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

*** Nhiệm vụ riêng của từng thành viên**

5. Ông Nguyễn Hồng Hưng - Trưởng phòng Tài chính Kế hoạch- Thành viên.

- Chỉ đạo cung cấp các thông tin về đấu giá tài sản, đấu giá đất; các thông tin mời thầu thuộc các gói thầu của UBND huyện, thực hiện, các chính sách xúc tiến đầu tư, thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển Kinh tế xã hội, Dịch vụ Công trực tuyến và các nội dung liên quan đến việc công khai trên Cổng TTĐT theo lĩnh vực ngành quản lý.

- Tham mưu đảm bảo kinh phí phục vụ hoạt động của Cổng TTĐT huyện.

6. Ông Lê Thanh Hoa - Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn -Thành viên

- Theo dõi và cung cấp thông tin ngành Nông nghiệp- PTNT, Xây dựng Nông thôn mới; các sản phẩm OCOP của huyện; phối hợp với phòng Kinh tế Hạ tầng tiến hành xúc tiến thương mại đối với các sản phẩm Nông nghiệp, Dự án nông nghiệp, các dự án kêu gọi đầu tư, Dịch vụ Công trực tuyến về ngành Nông nghiệp trên Cổng TTĐT.

7. Ông Nguyễn Văn Vinh - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành viên.

- Theo dõi và cung cấp thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo, dịch vụ Công trực tuyến ngành Giáo dục và Đào tạo trên Cổng TTĐT.

- Chịu trách nhiệm về hoạt động cung cấp, trao đổi thông tin thuộc lĩnh vực ngành Giáo dục và ĐT trên Cổng TTĐT.

8. Ông Nguyễn Đình Thức - Trưởng Phòng Nội vụ - Thành viên.

- Theo dõi và cung cấp thông tin ngành Nội vụ, Cải cách hành chính, Cung cấp các thông tin về tuyển dụng, đào tạo, Dịch vụ Công trực tuyến trên Cổng TTĐT huyện.

- Tham mưu cho Hội đồng thi đua khen thưởng huyện đánh giá việc cung cấp nội dung, tin bài trên Cổng TTĐT của các cơ quan vào tiêu chí phân xếp loại, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan hàng năm.

- Chịu trách nhiệm về hoạt động cung cấp, trao đổi thông tin thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ trên Cổng TTĐT.

9. Bà Nông Thị Kim Xuyên - Phó Trưởng phòng Tư pháp - Thành viên

- Cung cấp các thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, các chính sách mới của tỉnh, của huyện và các thông tin khác liên quan đến hoạt động tư pháp trên địa bàn huyện. Chịu trách nhiệm về hoạt động cung cấp, trao đổi thông tin thuộc lĩnh vực ngành Tư pháp trên Cổng TTĐT.

10. Ông Vũ Hồng Chuyên - Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường- Thành viên.

- Chịu trách nhiệm về hoạt động và cung cấp các thông tin thuộc ngành Tài nguyên và Môi trường như: các thông tin về Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng Đất, Đấu giá Quyền sử dụng đất, khai thác tài nguyên thiên nhiên, Dịch vụ Công trực tuyến lĩnh vực Tài nguyên Môi trường trên Cổng TTĐT huyện.

11. Ông Nguyễn Quang Đại - Phó Trưởng phòng Kinh tế Hạ tầng - Thành viên

- Chịu trách nhiệm về hoạt động và cung cấp các thông tin thuộc ngành Quản lý như: Quy hoạch xây dựng, Quy hoạch đô thị, Khoa học Công nghệ, Phát triển giao thông, Thương Mại điện tử, Dịch vụ Công trực tuyến trên Cổng TTĐT huyện.

12. Ông Đặng Quốc Đoàn - Chánh Văn phòng Huyện uỷ- Thành viên

- Chỉ đạo cung cấp nội dung về các Đề án đã được Ban Chấp hành Đảng bộ phê duyệt để đăng tải trên Cổng TTĐT huyện, cung cấp Báo cáo phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Huyện uỷ, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các Đề án, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XXIV, giai đoạn 2020-2025; nhiệm vụ mới của các lãnh đạo ký, ban hành.

13. Đề nghị Ông Nguyễn Hoàng Chiến - Chủ tịch UBMTTQVN huyện - Thành viên

Chỉ đạo các thể Đoàn thể huyện cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT huyện; theo dõi, chịu trách nhiệm về việc cung cấp thông tin và trả lời những vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác Mặt trận tổ quốc và các Đoàn thể.

14. Bà Long Thị Thu Hà - Bí thư Huyện đoàn -Thành viên

- Chỉ đạo Huyện đoàn và các cơ sở đoàn cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT huyện; chỉ đạo, theo dõi, chịu trách nhiệm việc cung cấp thông tin và trả lời những vấn đề liên quan đến công tác của tổ chức Đoàn thanh niên, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam.

15. Ông Trần Minh Hoạch - Trưởng Công an huyện - Thành viên

- Chỉ đạo Công an huyện cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT huyện; chỉ đạo, theo dõi, chịu trách nhiệm việc cung cấp thông tin và trả lời những vấn đề liên quan đến công tác An ninh trính trị, an toàn an ninh trên không gian mạng, an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

16. Ông Nguyễn Đạt Cường - Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao - Truyền thông huyện - Thành viên

- Kịp thời cung cấp thông tin của Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND trong chỉ đạo điều hành của huyện; chỉ đạo xây dựng các phóng sự truyền hình Internet cập nhật trên Cổng TTĐT huyện ít nhất 01 lần/1tuần; Chịu trách nhiệm về việc kiểm duyệt, cung cấp các tin bài, phóng sự của các phóng viên, nhân viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao- Truyền thông trên Cổng TTĐT huyện.

- Chỉ đạo bộ phận phóng viên, sau khi tác nghiệp đưa các thông tin kinh tế- chính trị xã hội của huyện, chậm nhất sau 24 giờ phải cung cấp Tin, bài về Bộ phận Quản trị nội dung (Ban Biên tập) để kịp thời cập nhật lên Cổng TTĐT huyện.

II. TỔ GIÚP VIỆC BAN BIÊN TẬP CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

1. Ông Phạm Xuân Thái - Trưởng phòng Văn hoá và Thông tin - Phó ban Thường trực, Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban Biên tập

- Thực hiện nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ giúp việc của Ban biên tập.

- Nghiên cứu, đề xuất những giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng TTĐT huyện.

- Kịp thời nhận - gửi tin, bài từ các cộng tác viên, cơ quan, đơn vị gửi tới các thành viên của Ban biên tập theo sự phân công để kịp thời kiểm duyệt đăng tải lên Cổng TTĐT huyện.

- Tham mưu công tác chi trả nhuận bút cho các tác giả có tác phẩm được sử dụng đăng tải trên Cổng TTĐT huyện, thù lao liên quan đến tác phẩm và hoạt động của Ban biên tập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Nhiệm vụ của Tổ phó

- Nghiên cứu, đề xuất những giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng TTĐT huyện.

- Kịp thời nhận - gửi tin, bài từ các cộng tác viên, cơ quan, đơn vị gửi tới các thành viên của Ban biên tập theo lĩnh vực mình phụ trách để kịp thời kiểm duyệt đăng tải lên Cổng TTĐT huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Tổ trưởng tổ giúp việc phân công.

*** Thành viên Tổ giúp việc Ban biên tập**

1. Ông Nguyễn Văn Liêm - Viên chức biệt phái phòng Văn hoá - Thông tin - Thành viên

- Chịu trách nhiệm chính trong công tác quản trị mạng, tham mưu hướng dẫn về kỹ thuật, thao tác thực hiện các quy trình trên Cổng TTĐT huyện, đảm bảo cho các hoạt động biên tập, đăng tải thông tin được thuận lợi, thông suốt.

- Thực hiện rà soát, đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa về kỹ thuật Cổng TTĐT huyện cho phù hợp với nhu cầu thực tế.

- Cập nhật kịp thời các nội dung văn bản, thông tin chỉ đạo điều hành của huyện, các nội dung tin, bài đã được biên tập và các thông tin khác theo sự chỉ đạo của Trưởng Ban biên tập.

- Tham mưu xây dựng Quy chế hoạt động của Ban biên tập, Quy chế chi trả nhuận bút trong hoạt động Cổng TTĐT huyện.

- Tham mưu cho Ban biên tập Cổng TTĐT Huyện, trực tiếp thực hiện việc cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT huyện; theo dõi, đôn đốc việc cung cấp thông tin của các thành viên Ban biên tập, tổ giúp việc và thực hiện việc thống kê, chấm điểm, đánh giá chất lượng tin, bài đăng trên Cổng TTĐT huyện .

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, nội dung Cổng TTĐT, đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả, an toàn và bảo mật thông tin.

- Tham mưu chuyên mục hỏi đáp trên Cổng TTĐT huyện có trách nhiệm chuyển câu hỏi cho các phòng ban chuyên môn, trả lời kịp thời trên Cổng TTĐT huyện.

- Thường xuyên theo dõi hoạt động của Cổng TTĐT Huyện, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Biên tập những vấn đề phát sinh cần chỉnh sửa, bổ sung.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Tổ trưởng tổ giúp việc phân công.

2. Ông Ngô trọng Hiền - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện - Thành viên

- Thực hiện rà soát, phối hợp với phòng Văn hoá và thông tin chỉnh sửa Cổng TTĐT huyện.

- Phụ trách link liên kết đăng tải các tin bài trong tỉnh, trong nước; tin quốc tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Tổ trưởng tổ giúp việc phân công.

3. Ông Ngô Minh Hải - Chuyên viên Văn phòng Huyện uỷ - Thành viên

- Thực hiện rà soát, phối hợp với phòng Văn hoá và thông tin chỉnh sửa Cổng TTĐT huyện.

- Phụ trách đăng tải các chuyên mục: Xây dựng Đảng; Thông tin tuyên vận; các văn kiện, tư liệu; các tin, bài của Huyện uỷ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Tổ trưởng tổ giúp việc phân công.

4. Các thành viên khác

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng tin, bài viết trên Cổng TTĐT huyện.

- Phối hợp với các chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ban Biên tập Cổng TTĐT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Tổ trưởng tổ giúp việc phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban biên tập Cổng TTĐT huyện Mường Khương, yêu cầu các thành viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện uỷ;
- TT. HĐND, UBND huyện;
- Thành viên BBT Cổng TTĐT huyện;
- Lưu VT, VHTT_{Liên}.

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Hoàng Trường Minh