

Số: /KH-UBND

Mường Khương, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng lại viên chức sự nghiệp theo Kết luận số 71-KL/TW
ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư**

Căn cứ Văn bản số 469/UBND-NC ngày 09/02/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc tiếp tục rà soát và khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Văn bản số 877-CV/TU ngày 14/3/2022 của Tỉnh uỷ Lào Cai về việc tiếp tục rà soát, xử lý vi phạm trong công tác cán bộ;

Căn cứ Văn bản số 2469/UBND-NC ngày 07/6/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc đôn đốc rà soát và khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Văn bản số 579/SNV-CCVC ngày 06/6/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai về việc thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư.

Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức sự nghiệp theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Việc tuyển dụng lại viên chức nhằm khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp thuộc diện phải thi tuyển hoặc xét tuyển nhưng chưa thi tuyển hoặc xét tuyển theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/03/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng lại viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế của các trường hợp thuộc diện được khắc phục trong tuyển dụng và áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại khoản 3 mục I của Kế hoạch này và các văn bản khác có liên quan để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại viên chức.

3. Căn cứ pháp lý để thực hiện trình tự, thủ tục tuyển dụng lại viên chức

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật viên chức ban hành ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Lào Cai.

Căn cứ Văn bản số 469/UBND-NC ngày 09/02/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc tiếp tục rà soát và khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 877-CV/TU ngày 14/3/2022 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc tiếp tục rà soát, xử lý vi phạm trong công tác cán bộ; Văn bản số 2469/UBND-NC ngày 07/6/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc đôn đốc rà soát và khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 579/SNV-CCVC ngày 06/6/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai về việc thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG LẠI

1. Tổng số: 36 người.

2. Tên vị trí, số người tuyển dụng lại

- Viên chức làm việc tại Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng huyện: 02 người;
- Viên chức làm việc tại Trung tâm Văn hóa, thể thao - Truyền thông: 05 người;
- Nhân viên Văn thư trường học: 20 người;
- Nhân viên Kế toán trường học: 08 người;
- Nhân viên Thư viện trường học: 01 người.

(có biểu danh sách chi tiết kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN LẠI

1. Đối tượng dự tuyển lại

Viên chức hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp, các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện Mường Khương thuộc diện phải thi tuyển hoặc xét tuyển nhưng chưa thi tuyển hoặc xét tuyển hoặc do các cơ quan, đơn vị tuyển dụng, tiếp nhận, điều động chưa đảm bảo theo quy định.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển lại

- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển lại theo quy định của Kế hoạch này.
- Đánh giá, nhận xét của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng viên chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ, phẩm chất đạo đức, uy tín trong 05 năm gần nhất. Trường hợp người được tuyển dụng đã chuyên công tác qua nhiều cơ quan, đơn vị thì cơ quan, tổ chức, đơn vị đang sử dụng viên chức trao

đổi bằng văn bản với cơ quan, đơn vị người được tuyển dụng đã công tác trước đây để làm cơ sở đánh giá, nhận xét.

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Theo quy định của pháp luật hiện hành về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của vị trí tuyển dụng lại.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG LẠI: Xét tuyển.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN

Thực hiện theo Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

1. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển lại viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi nhiệm vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Cụ thể do Hội đồng tuyển dụng lại hướng dẫn.

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thi:

- Thời gian: bắt đầu từ 7 giờ 30 phút ngày 23/6/2022.

- Địa điểm: tại Trường THCS thị trấn Mường Khương.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LẠI VIÊN CHỨC

Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại viên chức, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển lại viên chức (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch này*).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (*có mẫu HS02-VC/BNV kèm theo*).

- Bản nhận xét, đánh giá trong 05 năm gần nhất của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng viên chức về mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức, uy tín (*theo mẫu đính kèm Kế hoạch này*).

VII. QUY TRÌNH THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG LẠI

1. Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển dụng lại

UBND huyện ban hành kế hoạch và Thông báo tổ chức tuyển dụng lại viên chức.

2. Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển lại

- Người đăng ký dự tuyển lại nộp hồ sơ trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trước ngày **20/6/2022**.

- Các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, danh sách đăng ký dự tuyển lại về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày **20/6/2022**.

Lệ phí xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số

92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (500.000đồng/thí sinh/lần dự thi - Nếu dưới 100 thí sinh đăng ký dự tuyển; 400.000đồng/thí sinh/lần dự thi - Nếu có 100 - 500 thí sinh đăng ký dự tuyển; 300.000 đồng/thí sinh/lần dự thi - Nếu có từ 500 thí sinh đăng ký dự tuyển trở lên).

3. Thành lập Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng thi

Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng, các Ban giúp việc của Hội đồng.

4. Chấm thi và thông báo kết quả

Hội đồng tuyển dụng lại viên chức huyện tổ chức chấm thi ngay sau ngày thi cuối cùng của kỳ thi. Sau khi tổ chức chấm thi xong, chậm nhất 05 ngày Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả thi; thông báo trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

5. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên đạt từ 50 điểm trở lên.

6. Thông báo kết quả trúng tuyển, quyết định tuyển dụng

Sau khi có văn bản phê duyệt kết quả tuyển dụng lại viên chức của Chủ tịch UBND tỉnh và Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai; UBND huyện Mường Khương sẽ thẩm định lại hồ sơ và ban hành quyết định tuyển dụng lại đối với những người trúng tuyển theo thẩm quyền quy định.

7. Tài liệu ôn thi

Danh mục tài liệu ôn thi được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện. Các thí sinh tự sưu tầm tài liệu theo danh mục đã ban hành để ôn thi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng lại viên chức

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kỳ thi tuyển lại viên chức theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

- Dự kiến Hội đồng tuyển dụng gồm 05 thành viên, cụ thể: Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện; Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ; Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Chuyên viên Phòng Nội vụ và các ủy viên khác là lãnh đạo một số đơn vị sự nghiệp có liên quan.

2. Ban Giám sát tuyển dụng

Chịu trách nhiệm giám sát quá trình tổ chức và hoạt động của Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng theo quy định của pháp luật. Dự kiến Ban Giám sát kỳ tuyển dụng gồm 03 thành viên.

3. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng lại viên chức; tham mưu giúp UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng; tham mưu thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, thành lập các bộ phận phục vụ, bảo vệ kỳ tuyển dụng...

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện các công việc theo quy định; ban hành các văn bản thông báo về thời gian, địa điểm lịch thi tuyển, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện tốt kế hoạch tuyển dụng này.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, giúp Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác bảo đảm cho việc tổ chức kỳ thi tuyển dụng được thực hiện thuận lợi theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

- Thực hiện thu phí dự tuyển của thí sinh, phối hợp với Phòng Tài chính và Kế hoạch lập dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi, trên cơ sở tiết kiệm, hiệu quả đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lại viên chức.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định kinh phí trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

5. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Phối hợp với Phòng Nội vụ trong quá trình tổ chức tuyển dụng lại viên chức huyện Mường Khương. Dự kiến thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch về việc tuyển dụng lại viên chức sự nghiệp theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thường trực Hội đồng tuyển dụng (Phòng Nội vụ) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai;
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Văn hóa, TT-TT;
- Ban Quản lý Dự án DTXD;
- Các đơn vị trường học trực thuộc huyện;
- Công TTĐT huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Dương

