

Số: /KH-UBND

Mường Khương, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2022

Căn cứ Thông báo số 352/TB-SNV ngày 29/12/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai về việc Chỉ tiêu số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP đối với UBND huyện Mường Khương, năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 30/5/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo tỉnh Lào Cai năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2022 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc đã được duyệt năm 2022 và theo yêu cầu chung của UBND tỉnh; người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng; đảm bảo tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

- Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Trung học cơ sở công lập;

- Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

1. Số lượng cần tuyển dụng: 38 chỉ tiêu.

2. Tên vị trí, số người cần tuyển

2.1. Giáo viên cấp học Tiểu học: 22 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Tiểu học dạy các môn: **08** chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiếng Anh: **10** chỉ tiêu;
- Giáo viên Âm Nhạc: **02** chỉ tiêu;
- Giáo viên Tin học: **02** chỉ tiêu.

2.2. Giáo viên cấp Trung học cơ sở: 16 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Toán: **05** chỉ tiêu;
- Giáo viên Ngữ Văn: **05** chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiếng Anh: **05** chỉ tiêu;
- Giáo viên Âm Nhạc: **01** chỉ tiêu.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Điều kiện cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp giáo viên

a) Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b) Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho

giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

* **Lưu ý:** Người dự tuyển giáo viên trung học cơ sở (THCS) nếu đào tạo từ hai ngành trở lên (ví dụ: Toán Lý, Văn Sử,...) thì được dự tuyển một trong các chuyên ngành đã đào tạo.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

2.1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2.2. Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân dân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con người hưởng chính sách như thương binh, con của người thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

* Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của UBND huyện Mường Khương (qua Phòng Nội vụ); phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm hồ sơ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai phiếu trong hồ sơ, thành phần hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm theo Kế hoạch này);
- Bản sao văn bằng hoặc chứng nhận, xác nhận đã tốt nghiệp (kèm theo bảng điểm kết quả học tập) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận, nơi nhận (đối với thí sinh có nhu cầu nhận thông báo kết quả qua đường bưu chính).

* Đối với người đăng ký dự tuyển giáo viên Tiểu học, THCS tại huyện Mường Khương: Nộp hồ sơ dự tuyển vào một vị trí việc làm tại nơi có chỉ tiêu và dự thi tại Hội đồng thi của huyện (nguyện vọng 1); ngoài ra người đăng ký dự tuyển được đăng ký nguyện vọng 2 tại đơn vị khác; trong trường hợp người dự tuyển đạt các điều kiện trúng

tuyển theo quy định và đơn vị đăng ký nguyện vọng 2 còn chỉ tiêu tuyển dụng (sau khi đã tuyển hết số thí sinh đăng ký nguyện vọng 1 tại đơn vị) thì được lấy kết quả thi ở nguyện vọng 1 làm căn cứ tuyển dụng theo nguyện vọng 2.

Ghi chú:

- Thí sinh đăng ký 02 nguyện vọng phải nộp đủ hồ sơ dự tuyển tại 02 đơn vị: Nơi đăng ký nguyện vọng 1 và nơi đăng ký nguyện vọng 2 và tham gia dự tuyển tại đơn vị đăng ký nguyện vọng 1. Trường hợp không trúng tuyển nguyện vọng 1, thí sinh liên hệ với đơn vị đăng ký dự tuyển nguyện vọng 2 để được xem xét, giải quyết (nếu đủ điều kiện).

- Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm thông báo cho thí sinh đăng ký nguyện vọng 2 tại đơn vị mình và trình phê duyệt kết quả tuyển dụng nếu đủ điều kiện trúng tuyển theo quy định.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển (trong hồ sơ dự tuyển) theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Kết quả vòng 1: Xác định “**Đạt**” hoặc “**Không đạt**” theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm 2 phần IV kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VIII. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Xây dựng kế hoạch, thông báo nhu cầu tuyển dụng

Căn cứ vào kế hoạch tuyển dụng của UBND tỉnh, UBND huyện Mường Khương xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đồng thời thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng trên những phương tiện thông tin địa chúng bằng các hình thức sau: báo nói, đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện Mường Khương ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trước ngày **10/6/2022**.

3. Tiếp nhận hồ sơ và kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển

- Ủy ban nhân dân huyện giao cho cơ quan thường trực là Phòng Nội vụ huyện tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của thí sinh dự tuyển giáo viên cấp Tiểu học và Trung học sơ sở xong trước ngày **01/7/2022**; thành lập tổ thẩm định hồ sơ dự tuyển của thí sinh và tham mưu thông báo kết quả thẩm định trước ngày **05/7/2022**.

- Hình thức tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Người dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) hoặc gửi qua đường bưu chính.

4. Lịch dự kiến tổ chức thực hiện

- Thời gian tổ chức ôn tập cho vòng 2 (nếu có): Trước ngày **10/7/2022**.

- Vòng 1: Trước ngày **05/7/2022**.

- Vòng 2: Trước ngày **30/7/2022**.

5. Chấm thi vòng 2, thông báo kết quả

Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo huyện tổ chức chấm thi, thông báo kết quả trên Cổng thông tin điện tử huyện trước ngày **05/8/2022**.

6. Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có)

Trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày thông báo kết quả vòng 2, nếu thí sinh có thắc mắc về kết quả thi tuyển của mình, thí sinh có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo đến Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả chấm phúc khảo cho thí sinh có đơn đề nghị phúc khảo theo quy định.

7. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao Giấy khai sinh (có công chứng);
- Sổ Bảo hiểm xã hội (đối với viên chức đã tham gia hợp đồng và có đóng BHXH).

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Mường Khương xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

IX. KINH PHÍ THI TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2022; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Thông báo, văn bản có liên quan theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện chọn cử cán bộ, giáo viên tham gia công tác ra đề thi theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh và yêu cầu khác về công tác tuyển dụng (nếu có);

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của thí sinh dự tuyển đảm bảo theo đúng yêu cầu của từng vị trí dự tuyển;

- Tổ chức thu phí dự tuyển của thí sinh và sử dụng theo quy định;

- Tham mưu UBND huyện Quyết định tuyển dụng và phân công công tác đối với các thí sinh trúng tuyển sau khi có kết quả phê duyệt của UBND tỉnh.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ lựa chọn nhân sự tham gia công tác tuyển dụng (nếu có); nhân sự tham gia công tác ra đề thi theo yêu cầu của ban chỉ đạo tỉnh.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao - Truyền thông huyện

Thông báo nội dung Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng để các cá nhân có nhu cầu biết và đăng ký dự tuyển.

4. UBND các xã, thị trấn: Thông báo nội dung Kế hoạch này đến nhân dân trên địa bàn; niêm yết Kế hoạch tuyển dụng tại Trụ sở UBND xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2022 của UBND huyện Mường Khương./.

Nơi nhận:

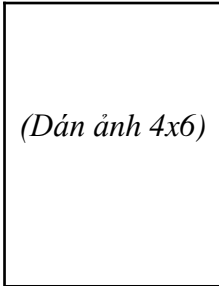
- TT.HU, HĐND, UBND huyện;
- Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai,
- Sở GD&ĐT tỉnh Lào Cai;
- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm Văn hóa, TT-TT huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Dương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2022



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Nguyên vọng 1: Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:
Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:
Nguyên vọng 2 (đơn vị dự tuyển)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:Nam:.....; Nữ:.....
Dân tộc:.....; Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc thẻ CCCD:....., ngày cấp:....., Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:....., Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội.....

--	--	--	--

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)