

Số: 22 /KH-UBND

Si Ma Cai, ngày 10 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc
UBND huyện Si Ma Cai năm 2016

Căn cứ Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của UBND tỉnh Lào Cai; Quyết định số 04/2017/QĐ-UBND ngày 18/01/2017 của UBND tỉnh Lào Cai sửa đổi bổ sung một số Điều của bản Quy định về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Lào Cai ban hành kèm theo Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của UBND tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 4593/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Lào Cai;

UBND huyện Si Ma Cai xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt và theo yêu cầu chung của tỉnh; người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

2. Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh công bằng;

3. Đảm bảo chính sách ưu tiên trong tuyển dụng thu hút được nguồn nhân lực chất lượng cao vào công tác tại các đơn vị;

4. Đảm bảo an toàn, ngăn ngừa, phòng, chống các biểu hiện tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ.

1. Luật viên chức ngày 15/11/2010;

2. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

3. Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

4. Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

5. Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của UBND tỉnh Lào Cai; Quyết định số 04/2017/QĐ-UBND ngày 18/01/2017 của UBND tỉnh Lào Cai sửa đổi

bổ sung một số Điều của bản Quy định về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Lào Cai ban hành kèm theo Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của UBND tỉnh Lào Cai;

6. Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định ưu tiên tuyển dụng người dân tộc thiểu số vào các cơ quan Đảng, cơ quan Nhà nước, Ủy ban MTTQ, Đoàn thể trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2014 - 2016;

7. Quyết định số 43/2010/QĐ-UBND ngày 08/12/2010 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Lào Cai;

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

1. Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: 06 chỉ tiêu

2. Tên vị trí, số chỉ tiêu cần tuyển

2.1. Vị trí thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền viên, kỹ thuật viên truyền hình - Đài Truyền thanh - TH huyện Si Ma Cai: 01 chỉ tiêu;

2.2. Vị trí thực hiện nhiệm vụ Phát thanh viên - Đài Truyền thanh - TH huyện Si Ma Cai: 01 chỉ tiêu;

2.3. Vị trí thực hiện nhiệm vụ Kế toán - Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và GDTX huyện Si Ma Cai: 01 chỉ tiêu;

2.4. Vị trí thực hiện nhiệm vụ quản lý đào tạo nghề và hướng nghiệp - Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và GDTX huyện Si Ma Cai: 01 chỉ tiêu;

2.5. Vị trí thực hiện nhiệm vụ cứu trợ nhân đạo, hiến máu tình nguyện và tìm kiếm cứu nạn - Hội chữ thập đỏ huyện Si Ma Cai: 01 chỉ tiêu;

2.6. Vị trí thực hiện công tác kỹ thuật lâm nghiệp và quản lý bảo vệ rừng - Ban quản lý rừng phòng hộ huyện Si Ma Cai: 01 chỉ tiêu.

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn cần tuyển

1.1. Vị trí thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền viên, kỹ thuật viên truyền hình - Đài Truyền thanh - TH huyện: Tuyển người có trình độ chuyên môn Đại học trở lên, chuyên ngành Luật, phát thanh TH; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.

1.2. Vị trí thực hiện nhiệm vụ Phát thanh viên - Đài truyền thanh - TH huyện: Tuyển người có trình độ chuyên môn Đại học trở lên, chuyên ngành Báo chí, phát thanh TH; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên; không nói ngọng, nói lắp.

1.3. Vị trí thực hiện nhiệm vụ Kế toán - Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và GDTX: Tuyển người có trình độ chuyên môn Đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán, Tài chính; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.

1.4. Vị trí thực hiện nhiệm vụ quản lý đào tạo nghề và hướng nghiệp - Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và GDTX: Tuyển người có trình độ chuyên môn Đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán, Hành chính; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên;

1.5. Vị trí thực hiện nhiệm vụ cứu trợ nhân đạo, hiến máu tình nguyện và tìm kiếm cứu nạn - Hội chữ thập đỏ: Tuyển người có trình độ chuyên môn Đại học trở

lên, chuyên ngành Luật, Pháp lý, Hành chính, Công tác xã hội; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên;

1.6. Vị trí thực hiện công tác kỹ thuật lâm nghiệp và quản lý bảo vệ rừng - Ban quản lý rừng phòng hộ: Tuyển người có trình độ chuyên môn Đại học trở lên, chuyên ngành Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Lâm sinh; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trình độ A trở lên.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Theo điều 4, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12 /2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
 - d) Có lý lịch rõ ràng;
 - đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đúng yêu cầu với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng đã nêu;
 - e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
 - g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- 2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

Theo mẫu thống nhất do UBND huyện phát hành (Bán tại phòng Nội vụ huyện Si Ma Cai), bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lịch lịch (dán ảnh 4x6), có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe (từ bệnh viện huyện, thành phố trở lên cấp) có giá trị 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập (phô tô công chứng) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Sổ hộ khẩu (phô tô công chứng).

Lưu ý: Thí sinh tham gia đăng ký dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ vào 01 vị trí dự tuyển và chịu trách nhiệm về hồ sơ tham gia đăng ký của mình. Nếu văn bằng,

chứng chỉ...trong hồ sơ đăng ký dự tuyển không đúng sự thực Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện sẽ tiến hành hủy bỏ kết quả tuyển dụng (nếu trúng tuyển). Những trường hợp thí sinh không trúng tuyển Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Si Ma Cai không thực hiện trả lại hồ sơ dự tuyển.

VI. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển; nội dung bao gồm:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp.
- Kiểm tra sát hạch thông qua thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Nội dung thực hành về chuyên môn, nghiệp vụ

Sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ thông qua phỏng vấn, thời gian phỏng vấn mỗi thí sinh là 20 phút bao gồm: 10 phút chuẩn bị và 10 phút trả lời:

Nội dung phỏng vấn gồm 02 phần:

Phần 1: Phỏng vấn về kiến thức quản lý nhà nước chung.

Phần 2: Phỏng vấn về kiến thức chuyên ngành của từng vị trí việc làm.

3. Cách xét tuyển

3.1. Cách tính điểm xét tuyển:

a) Điểm học tập (ĐHT): Xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong quá trình học tập, quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp (ĐTN): Xác định bằng trung bình cộng các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn, quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

Trường hợp người dự tuyển đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì ĐHT đồng thời là ĐTN, quy đổi theo thang điểm 100.

c) Điểm thực hành (ĐTH): Theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm xét tuyển (ĐXT): Là tổng điểm của điểm học tập (ĐHT), điểm tốt nghiệp (ĐTN), điểm thực hành (ĐTH) và điểm ưu tiên (ĐƯT) theo quy định của tỉnh Lào Cai.

$$\text{ĐXT} = \text{ĐHT} + \text{ĐTN} + (\text{ĐTH} \times 2) + \text{ĐƯT}$$

3.2. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển phải đủ các điều kiện sau:

- a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm thực hành mỗi loại từ 50 điểm trở lên;
- b) Kết quả xét tuyển từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm. Ưu tiên xét tuyển trước đối với người dân tộc thiểu số của tỉnh Lào Cai tốt nghiệp đại học theo chế độ cử tuyển và tốt nghiệp đại học hệ chính quy tại các trường công lập; sau đó xét tuyển đối với các đối tượng còn lại (nếu còn chỉ tiêu).

Ghi chú: *Người dân tộc thiểu số tỉnh Lào Cai được ưu tiên xét tuyển trước là người có hộ khẩu thường trú tại các xã, phường, thị trấn của tỉnh Lào Cai từ 05 năm trở lên (tính đến thời điểm bắt đầu đi học đại học), đã tốt nghiệp đại học hệ chính quy tại các trường công lập.*

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng

tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện quyết định theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.
 - Thương binh.
 - Người hưởng chính sách như thương binh.
 - Con liệt sỹ.
 - Con thương binh.
 - Con của người hưởng chính sách như thương binh.
 - Người dân tộc ít người.
 - Đội viên thanh niên xung phong.
 - Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.
 - Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.
 - Người dự tuyển là nữ.
- d) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

4. Chính sách ưu tiên trong tuyển dụng

Ưu tiên trong xét tuyển đối với người dân tộc thiểu số của tỉnh theo quy định tại Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND ngày 11/8/2014, cụ thể:

4.1. Ưu tiên xét tuyển trước đối với người dân tộc thiểu số của tỉnh Lào Cai tốt nghiệp đại học theo chế độ cử tuyển và tốt nghiệp hệ chính quy tại các trường công lập.

4.2. Ưu tiên cộng 20 điểm vào điểm xét tuyển đối với người dân tộc thiểu số của tỉnh Lào Cai (*là người có hộ khẩu thường trú tại các xã, phường, thị trấn của tỉnh Lào Cai từ 03 năm trở lên*).

5. Kết quả xét tuyển năm 2016 không được bảo lưu trong các đợt xét tuyển sau.

VII. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hội đồng xét tuyển viên chức do UBND huyện Si Ma Cai quyết định thành lập, bao gồm từ 5 đến 7 thành viên.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban kiểm tra sát hạch; Ban phúc khảo (nếu có); tổ giúp việc cho Hội đồng.
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật;
- c) Tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy định;
- d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

VIII. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO XÉT TUYỂN

1. Cơ sở vật chất:

- Sử dụng Phòng Nội vụ làm cơ quan Thường trực cho Hội đồng thi tuyển viên chức.
- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Si Ma Cai

2. **Nguồn nhân lực phục vụ cho thi tuyển:** Công chức, viên chức Phòng Nội vụ huyện; Công an huyện; nhân viên y tế Bệnh viện huyện.

3. Kinh phí thực hiện

Sử dụng lệ phí thi tuyển viên chức được quy định tại Thông tư số 163/2010/TTLT/BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính - Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

IX. LỊCH THỰC HIỆN

1. **Thông báo tuyển dụng:** ngày 13/02/2017
2. **Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Từ ngày 13/02/2017 đến hết ngày 10/3/2017
3. **Tổ chức xét tuyển:** Dự kiến từ ngày 21-22/3/2017
4. **Thông báo kết quả điểm xét tuyển:** ngày 24/3/2017
5. **Tiếp nhận đơn phúc khảo của thí sinh:** Từ ngày 27/3/2017 đến 07/4/2017
6. **Phê duyệt kết quả thi tuyển:** ngày 15/4/2017.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu cho UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng;
- Lựa chọn nhân sự tham Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo (nếu có), tổ giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng;
- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của các thí sinh dự tuyển đảm bảo theo đúng yêu cầu của từng vị trí dự tuyển;
- Xây dựng dự trù kinh phí chi thực tế phục vụ cho kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí dự tuyển thu được đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm để tổ chức xét tuyển;
- Soạn thảo Quyết định tuyển dụng và phân công công tác đối với các thí sinh trúng tuyển sau khi có kết quả xét tuyển.

2. **Công an huyện:** Cử lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự trong quá trình tổ chức xét tuyển.

3. **Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Thẩm định dự trù kinh phí trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định hỗ trợ.

4. **Bệnh viện Đa khoa:** Cử đội ngũ cán bộ Y tế để phục vụ cho kỳ xét tuyển.

5. **Đài Truyền thanh - Truyền hình:** Thông báo nội dung Kế hoạch này trên Đài phát thanh - Truyền hình huyện.

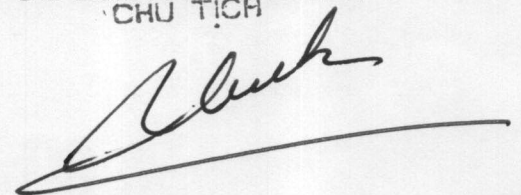
6. **UBND các xã:** Thông báo nội dung Kế hoạch này đến nhân dân trên địa bàn; niêm yết Thông báo tuyển dụng tại Trụ sở UBND xã sau khi có Thông báo của UBND huyện.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Si Ma Cai năm 2016./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lào Cai;
- TTHU, HĐND, UBND huyện;
- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã;
- Đài Truyền thanh - TH huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH


Nguyễn Văn Minh 6

+