

Số: /KH-UBND

Si Ma Cai, ngày tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện Si Ma Cai

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;
- Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.
- Căn cứ Kế hoạch số 381/KH-UBND, ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh Lào Cai về kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2020 trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC).
- Đảm bảo thủ tục hành chính hiện hành được kịp thời công khai theo thẩm quyền giải quyết của từng cấp chính quyền và được niêm yết đầy đủ, khoa học tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, trên Cổng Thông tin điện tử của các cơ quan; Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

- Rà soát các quy định thủ tục hành chính, nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, thủ tục hành chính không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của huyện, tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Nội dung kế hoạch bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Phân công công việc hợp lý, cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Các phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND tỉnh, các Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện, giảm bớt khó khăn, chi phí thực hiện TTHC.

III. NỘI DUNG

1. Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định và nhiệm vụ trọng tâm năm 2020 và theo chỉ đạo, hướng dẫn cấp trên:

- *Sản phẩm:* Kế hoạch; báo cáo; văn bản triển khai

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND huyện

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 01 - 12/2020

2. Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính

Kế hoạch tự kiểm soát việc giải quyết TTHC tại các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã; cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời về TTHC.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND huyện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết:

Niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- *Sản phẩm*: Niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa của huyện, của xã và trang thông tin điện tử của huyện; Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

- *Đơn vị chủ trì*: Các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã.

- *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng HĐND & UBND huyện

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên

4. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- Thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 03/6/2016 của UBND tỉnh Lào Cai phê duyệt Đề án Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2016-2020 (sau đây gọi tắt là Đề án 1648); Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 28/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai quy định chi tiết thực hiện Đề án Cải cách TTHC, nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2016-2020.

+ Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thực hiện rà soát đăng ký cắt giảm 10% TTHC/tổng số TTHC hiện có của cơ quan, đơn vị thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết (trừ những TTHC hiện đang thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết).

+ Đối với các TTHC đăng ký cắt giảm 30% thời gian giải quyết: Lựa chọn các TTHC có tần suất thực hiện nhiều.

Sản phẩm:

+ Đăng ký Danh mục TTHC thực hiện việc cắt giảm 30% thời gian giải quyết TTHC theo lộ trình Đề án 1648 năm 2020.

+ Triển khai thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo Quyết định đã được phê duyệt.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng HĐND & UBND huyện

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã.

- *Thời gian thực hiện*: Từ 01/01/2020 đến 31/12/2020.

5. Hướng dẫn theo dõi, đôn đốc nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

5.1. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ:

- *Sản phẩm*: Tổ chức 01 khóa tập huấn (Cấp huyện và cấp xã)

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng HĐND & UBND huyện

- *Đơn vị phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.

- *Thời gian thực hiện*: Từ tháng 8 đến tháng 12/2020.

5.2. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- *Sản phẩm*: Văn bản đôn đốc

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng HĐND & UBND huyện

- *Thời gian thực hiện*: Quý I năm 2020.

6. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:

Tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức về quy định giải quyết thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực. Văn phòng HĐND & UBND huyện tổng hợp chuyển phản ánh kiến nghị đến hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai, Địa chỉ: Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai, trụ sở khối 2, Đại lộ Trần Hưng Đạo, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai; số điện thoại 02143.828.598; thư điện tử kstthc-ubnd@laocai.gov.vn.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng HĐND & UBND huyện

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên

7. Công tác truyền thông hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Tăng cường công tác thông tin, truyền thông về các hoạt động cũng như những kết quả đạt được trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng HĐND & UBND huyện.

- *Đơn vị phối hợp*: Trung tâm Văn hóa - TT - TT, Phòng Văn hóa - thông tin; Ủy ban nhân dân các xã.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

8. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách quy định hành chính:

- *Sản phẩm*: Báo cáo kết quả nghiên cứu, đề xuất sáng kiến.

- *Đơn vị chủ trì*: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã.

- *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng HĐND & UBND huyện.

- *Thời gian thực hiện*: Tháng 01 - 12/2019.

9. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã tự tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong nội bộ cơ quan, đơn vị, UBND các xã.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã tự kiểm tra được lồng ghép trong các báo cáo theo quy định của Thông tư 02/2017/TT-VPCP.

Đơn vị chủ trì: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã;

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND huyện;

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

10. Khai thác thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia:

Nhập, đăng tải thủ tục hành chính, tích hợp dữ liệu thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của huyện; cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

- *Sản phẩm:* Công khai thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia và trên trang dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai theo địa chỉ <http://dichvucong.laocai.gov.vn>

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND huyện.

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 01 - 12/2020.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của UBND huyện Si Ma Cai năm 2020 do nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, căn cứ vào Kế hoạch này xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị, UBND xã mình.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, cấp kinh phí đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Si Ma Cai./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai;
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trung tâm Văn hóa – TT-TT;
- Công thông tin điện tử huyện Si Ma Cai;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Minh