

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã - Huyện Si Ma Cai năm 2019

Căn cứ Luật tổ chức quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, Công chức ngày 01/01/2010;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10/10/2013 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường thị trấn thuộc tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 2768/QĐ-UBND ngày 25/8/2016 của UBND tỉnh Lào Cai về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã - tỉnh Lào Cai năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 28/4/2017 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 29/9/2017 của UBND huyện Si Ma Cai về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc huyện Si Ma Cai;

Ủy ban nhân dân huyện Si Ma Cai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng (xét tuyển) công chức làm việc tại UBND các xã thuộc huyện Si Ma Cai năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng công chức để bổ sung đội ngũ công chức cho UBND các xã đủ về số lượng, đúng cơ cấu, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

- Tuyển dụng công chức xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển dụng; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh Lào Cai giao theo Quyết định số 2768/QĐ-UBND.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức phải bảo đảm công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. Thực trạng công chức xã:

1. Tổng số biên chế giao: **156** biên chế.

- Số biên chế đã sử dụng đến thời điểm tháng 02/2019: **129** biên chế.

- Số biên chế còn trống: **27** biên chế.

2. Phương án sắp xếp cán bộ, công chức xã trong thời gian tới:

Căn cứ Nghị quyết số 37-NQ/TW ngày 24/12/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện và xã. Để đảm bảo công tác sắp xếp cán bộ, công chức cấp xã đúng khung danh mục vị trí

việc làm. Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng lộ trình sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cho phù hợp với thực tế và giảm dần số lượng biên chế cán bộ, công chức đảm bảo theo đúng quy định.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Ủy ban nhân dân huyện Si Ma Cai cần tuyển 16 chỉ tiêu công chức làm việc tại UBND các xã thuộc huyện Si Ma Cai, gồm các chức danh sau:

1. Vị trí công chức Văn phòng - Thống kê: 02 chỉ tiêu.

- Ủy ban nhân dân xã Nàn Sín: Cần tuyển 01 công chức Văn phòng - Thống kê. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Hành chính; Luật, Văn, sử; Nội vụ, Tài chính, thống kê.

- Ủy ban nhân dân xã Thào Chư Phìn: Cần tuyển 01 công chức Văn phòng - Thống kê. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Hành chính; Luật, Văn, sử, Nội vụ, Tài chính, thống kê.

2. Vị trí công chức Địa chính - NN,XD và Môi trường: 07 chỉ tiêu.

- Ủy ban nhân dân xã Nàn Sín: Cần tuyển 01 công chức Địa chính - NN,XD và Môi trường. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Đất đai, Địa chính, Môi trường (Xã đã có 01 công chức Địa chính - NN,XD và MT, trình độ Đại học, chuyên ngành lâm nghiệp).

- Ủy ban nhân dân xã Sín Chéng: Cần tuyển 01 công chức Địa chính - NN,XD và Môi trường. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Nông, lâm nghiệp. (Xã đã có 01 công chức Địa chính - NN,XD và MT, trình độ Đại học, chuyên ngành Quản lý đất đai).

- Ủy ban nhân dân xã Mản Thẩn: Cần tuyển 01 công chức Địa chính - NN,XD và Môi trường. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Đất đai, Địa chính, Môi trường (Xã đã có 01 công chức Địa chính - NN,XD và MT, trình độ Đại học, chuyên ngành lâm nghiệp).

- Ủy ban nhân dân xã Si Ma Cai: Cần tuyển 01 công chức Địa chính - NN,XD và Môi trường. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Môi trường (Xã đã có 02 công chức Địa chính - NN,XD và MT; 01 trình độ Đại học, chuyên ngành lâm nghiệp; 01 trình độ trung cấp quản lý đất đai).

- Ủy ban nhân dân xã Cán Hồ: Cần tuyển 01 công chức Địa chính - NN,XD và Môi trường. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Nông, lâm nghiệp. (Xã đã có 01 công chức Địa chính - NN,XD và MT, trình độ trung cấp, chuyên ngành Quản lý đất đai).

- Ủy ban nhân dân xã Lùng Sui: Cần tuyển 02 công chức Địa chính - NN,XD và Môi trường. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành sau:

+ 01 vị trí phụ trách lĩnh vực đất đai: Trình độ chuyên môn thuộc ngành Quản lý đất đai, Địa chính, Môi trường;

+ 01 vị trí phụ trách lĩnh vực Nông, lâm nghiệp: Trình độ chuyên môn thuộc ngành Nông, lâm nghiệp.

3. Vị trí công chức Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu.

- Ủy ban nhân dân xã Nàn Sán: Cần tuyển 01 công chức Tài chính - Kế toán. Trình độ văn hóa 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành học: Tài chính, Kế toán.

4. Vị trí công chức Tư pháp - Hộ tịch: 03 chỉ tiêu.

- Ủy ban nhân dân xã Thảo Chư Phìn: Cần tuyển 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Luật, Pháp lý.

- Ủy ban nhân dân xã Cán Hồ: Cần tuyển 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Luật, Pháp lý.

- Ủy ban nhân dân xã Lùng Sui: Cần tuyển 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Luật, Pháp lý.

5. Vị trí công chức Văn hóa - Xã hội: 03 chỉ tiêu.

- Ủy ban nhân dân xã Mản Thần: Cần tuyển 01 công chức Văn hóa - Xã hội. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Lao động TBXH, quản lý xã hội. (Xã đã có 01 công chức Văn hóa - XH, trình độ Đại học, chuyên ngành Quản lý Văn hóa).

- Ủy ban nhân dân xã Bản Mế: Cần tuyển 01 công chức Văn hóa - Xã hội. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Văn hóa; Thể dục thể thao (Xã đã có 01 công chức Văn hóa - XH, trình độ Đại học, chuyên ngành Lao động thương binh xã hội).

- Ủy ban nhân dân xã Quan Thần Sán: Cần tuyển 01 công chức Văn hóa - Xã hội. Trình độ Văn hóa: 12/12; trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học thuộc các nhóm ngành: Văn hóa - Thể dục thể thao.

(Có biểu nhu cầu tuyển dụng kèm theo)

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển:

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại UBND các xã thuộc huyện Si Ma Cai, có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ dự xét tuyển.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự xét tuyển:

a) Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển:
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Các đối tượng không thuộc tại điểm a, khoản này.

- Người mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển gồm:

- a) Đơn đăng ký xét tuyển công chức (theo mẫu);
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4cm x 6cm) theo mẫu, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị người xét tuyển đang công tác (trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển).
- c) Bản sao giấy khai sinh.
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển.
- đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- e) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (có chứng thực).
- g) Bản sao sổ hộ khẩu; sổ Bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động (nếu có).
- h) 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 4cm x 6 cm.

Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển được đựng trong túi hồ sơ.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự xét tuyển vào một vị trí việc làm ở một xã; nếu thí sinh nào đăng ký hai vị trí xét tuyển trở lên hoặc trong hồ sơ khai không trung thực thì sẽ bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự xét tuyển không hoàn trả lại.

2. Ưu tiên trong xét tuyển dụng:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh.
- b) Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.
- c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.
- d) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được hưởng một diện ưu tiên trên.

VI. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

Tổ chức xét về trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự xét tuyển công chức cấp xã theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

Nội dung xét tuyển, xét các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định 112/2011/NĐ-CP quy định.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 5- 6 năm 2019.

2. Địa điểm xét tuyển: Thông báo cụ thể sau.

3. Lệ phí: Thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển, tuyển dụng công chức cấp xã huyện Si Ma Cai năm 2019

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển dụng (xét tuyển) công chức xã sau khi được UBND tỉnh Lào Cai phê duyệt kế hoạch.

b) Hội đồng xét tuyển dụng công chức cấp xã huyện Si Ma Cai có trách nhiệm, giúp UBND huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức vào làm việc tại UBND các xã bảo đảm theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định phê duyệt.

2. Phòng Nội vụ

a) Là cơ quan thường trực tuyển dụng công chức cấp xã huyện Si Ma Cai, có trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức xã - Huyện Si Ma Cai năm 2019.

b) Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch tuyển dụng công chức xã năm 2019; chỉ tiêu tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng công chức; hồ sơ đăng ký dự tuyển; thời gian thu nhận hồ sơ dự tuyển.

d) Tiếp nhận hồ sơ của thí sinh dự xét tuyển và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển.

đ) Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác xét tuyển.

e) Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ.

g) Tham mưu, trình UBND huyện Quyết định thành lập Ban xét tuyển dụng công chức xã - Huyện Si Ma Cai năm 2019.

h) Trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, xếp lương đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Chủ tịch UBND huyện.

3. Ủy ban nhân dân các xã.

- Thông báo công khai tại trụ sở UBND xã về Kế hoạch tuyển dụng công chức xã năm 2019, chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định;

- Thông báo kết quả tuyển dụng đến từng thí sinh trúng tuyển sau khi có Thông báo của Ban xét tuyển dụng công chức xã - Huyện Si Ma Cai.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã - Huyện Si Ma Cai 2019, đề nghị Sở Nội vụ Lào Cai xem xét thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt để UBND huyện được tổ chức thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT.HU, HĐND, UBND huyện;
- Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, NV.

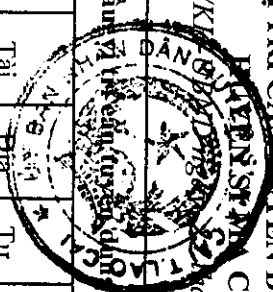
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Minh

NHU CẦU VỊ TRÍ CÁN BỘ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ

(Kèm theo Kế hoạch số: 51/KH/UBND ngày 02 năm 2019 của UBND huyện Si Ma Cai)

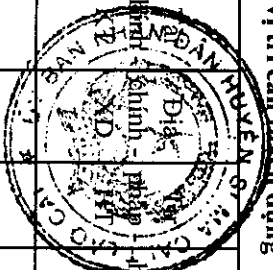


DVT: Người

STT	Đơn vị xã	Tổng số biên chế được giao	Số biên chế công chức hiện có	Số biên chế công chức chưa sử dụng	Nhu cầu tuyển dụng					Chuyên môn	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển	Tìm học Văn phòng trình độ A trở lên	Ghi chú	
					Tổng số	Văn phòng TK	Tài chính - KT	Địa chính - XD	Tư pháp - HT					Văn hóa - XH
A	B	7	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Xã Nàn Sín	11	9	2	2	1		1			Đại học	Hành chính, Luật, Văn, sử, Nội vụ, Tài chính, thống kê	A	
2	Xã Sín Chéng	13	10	3	1			1			Đại học	Nông, Lâm nghiệp	A	
3	Xã T.C. Phìn	13	11	2	2	1			1		Đại học	Luật; Pháp lý	A	
4	Xã Mản Thán	11	9	2	2			1		1	Đại học	Đại dai; Địa chính; Môi trường	A	
5	Xã Bàn Mả	11	10	1	1					1	Đại học	Văn hóa, Thể dục thể thao	A	
6	Xã Nàn Sán	14	11	3	1		1				Đại học	Tài chính, Kế toán	A	
7	Xã Si Ma Cai	14	13	1	1			1			Đại học	Môi trường	A	

Chức

STT	Đơn vị xã	Tổng số biên chế được giao	Số biên chế công chức hiện có	Số biên chế công chức chưa sử dụng	Nhu cầu, vị trí cần tuyển dụng							Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển	Tin học Văn phòng trình độ A trở lên	Ghi chú
					Tổng số	Văn phòng TK	Địa chỉ hành chính	Đã học	Chuyên môn					
8	Xã Q.T. Sản	11	8	3	1					1	Đại học	Văn hóa, Thể dục thể thao	A	
9	Xã Cán Hồ	11	9	2	2		1			1	Đại học	Nông, Lâm nghiệp	A	
10	Xã Sản Chải	14	11	3	0									
11	Xã Cán Cầu	11	10	1	0							Luật, Pháp lý	A	
12	Xã Lũng Sui	11	8	3	3		2			1	Đại học	- 01 vị trí lĩnh vực đất đai; Địa chính - 01 vị trí lĩnh vực Nông, Lâm nghiệp	A	
13	Xã Lư Thẩn	11	10	1	0							Luật, Pháp lý	A	
Tổng cộng		156	129	27	16	2	1	7	3	3				



Handwritten signature