

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN VĂN BÀN  
Số: 14 /2016/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Văn Bàn, ngày 01 tháng 9 năm 2016

### QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện Văn Bàn

### ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN BÀN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về  
việc Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị  
xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày  
02/10/2015 của Liên bộ Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội-Bộ Nội vụ hướng  
dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động-  
Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung  
ương, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân huyện,  
quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 43/2010/QĐ-UBND ngày 08/12/2010 của Ủy ban  
nhân dân tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức,  
cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 267/TTr-PNV ngày  
31/8/2016.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định chức năng,  
nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động-Thương binh và Xã  
hội huyện Văn Bàn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký và thay thế  
Quyết định số 11/2010/QĐ-UBND ngày 25/3/2010 của Ủy ban nhân dân huyện  
Văn Bàn ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ  
chức của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện Văn Bàn.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng phòng Nội vụ;  
Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;  
Thủ trưởng các ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Lào Cai;
- Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai;
- Sở Tư pháp tỉnh Lào Cai;
- Sở LĐ-TB&XH Lào Cai;
- TT. Huyện ủy; HĐND huyện;
- Thành viên UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Đài TT-TH huyện;
- Lưu: VT, PNV (3).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Đỗ Văn Duy

## QUY ĐỊNH

**Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện Văn Bàn**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2016  
của Ủy ban nhân dân huyện Văn Bàn)*

### Chương I

#### VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

##### Điều 1. Vị trí chức năng

1. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về: Việc làm; dạy nghề; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (*bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp*); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

2. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.

##### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật;

3. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn huyện thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

4. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội, cơ sở dạy nghề, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở cai nghiện tự nguyện, cơ sở quản lý sau cai nghiện, cơ sở

hỗ trợ nạn nhân, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn huyện theo phân cấp, ủy quyền.

5. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quản lý các công trình ghi công liệt sỹ.
6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội đối với cán bộ, công chức ở xã, thị trấn.
7. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.
8. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.
9. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trên địa bàn.
10. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động-Thương binh và Xã hội.
11. Quản lý vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.
12. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.
13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ.
  - a) Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội;

b) Phó Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Trưởng phòng vắng mặt một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng uỷ nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý về công tác tổ chức, cán bộ của tỉnh.

2. Biên chế công chức của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 4.** Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy định này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, phát sinh cần phải điều chỉnh Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ trình UBND huyện xem xét, quyết định./. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



**Đỗ Văn Duy**