

Số: ~~201~~/SGD&ĐT- KHTC  
V/v hướng dẫn quản lý các khoản thu,  
chi xã hội hóa và dạy thêm, học thêm  
trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh

Lào Cai, ngày 08 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;
- Trường Trung học phổ thông;
- Trung tâm kỹ thuật THHNDN&GDTX tỉnh.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Lào Cai về tăng cường công tác quản lý các khoản thu, chi xã hội hóa; dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND huyện, thành phố (sau đây viết tắt là UBND cấp huyện) và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### **I. Thực hiện các khoản thu, chi xã hội hóa giáo dục**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đảm bảo quy định các khoản thu, chi xã hội hóa trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 139/UBND-VX ngày 14/01/2015 về việc chấn chỉnh việc thực hiện và quản lý nguồn thu xã hội hóa giáo dục trên địa bàn tỉnh; Công văn số 4432/UBND-VX ngày 15/9/2017, Công văn số 1477/UBND-QLĐT ngày 13/4/2018 của UBND tỉnh về việc giải quyết sự cố công trình và quản lý chất lượng các công trình sử dụng nguồn xã hội hóa trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn số 1349/SGD&ĐT-KHTC ngày 04/9/2015 của Sở GD&ĐT và các văn bản khác liên quan, trong đó cần lưu ý:

1. Đối với các khoản huy động tự nguyện và khoản thu phục vụ trực tiếp cho người học, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản trước khi triển khai thực hiện (UBND cấp huyện đối với các đơn vị trực thuộc UBND cấp huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các đơn vị trực thuộc Sở) theo nguyên tắc huy động để đầu tư các hạng mục, nội dung thật sự cần thiết, tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, phục vụ trực tiếp cho người học và thu đủ chi.

2. Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, đặc biệt giáo viên chủ nhiệm cần phải nghiên cứu kỹ các quy định, văn bản chỉ đạo, thực hiện tốt công tác tuyên truyền để các tổ chức, cá nhân, nhân dân... tạo đồng thuận cao, tự nguyện ủng hộ cho nhà trường, thấy được việc ủng hộ, đóng góp là rất cần thiết, phục vụ trực tiếp cho con em họ.

3. **Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm (khi họp cha mẹ học sinh) trực tiếp triển khai thực hiện toàn bộ các khoản thu, chi trong nhà trường; Ban Đại diện cha mẹ học sinh phối hợp, không giao cho Ban Đại diện cha mẹ học sinh của trường, lớp chủ trì triển khai, thực hiện thu, chi dưới bất kỳ hình thức nào.**

4. Việc thu kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh phải có sự đồng ý bằng văn bản của Hiệu trưởng; thu, chi đảm bảo công khai, minh bạch. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên quản lý trực tiếp về hoạt động này.

5. Thực hiện quản lý tài chính các khoản thu, chi xã hội hóa đảm bảo quy định, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho kế toán thực hiện quản lý tài chính thu, chi XHH.

## **II. Về thực hiện quy định dạy thêm, học thêm**

1. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 61/2012/QĐ-UBND ngày 27/12/2012 về việc ban hành quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh, Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 07/5/2015 về việc điều chỉnh, bổ sung một số điều của Quyết định số 61/2012/QĐ-UBND của UBND tỉnh; Công văn số 433/BGDĐT-KHTC ngày 02/02/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1477/SGD&ĐT-GD TrH ngày 25/8/2017 của Sở GD&ĐT về việc chỉ đạo tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo khác có liên quan.

2. Khắc phục tồn tại, hạn chế của những năm học trước; việc dạy thêm, học thêm phải quán triệt yêu cầu vì sự tiến bộ của học sinh, vì quyền lợi học tập của HS.

3. Thực hiện công tác quản lý tài chính đảm bảo quy định, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho kế toán thực hiện, không được giao nhiệm vụ quản lý tài chính cho các bộ phận khác. Thực hiện nội dung chi, tỷ lệ chi đảm bảo quy định theo Quyết định số 61 và Quyết định số 11 của UBND tỉnh, đảm bảo các chi phí để đầu tư cho việc dạy thêm, học thêm, bù đắp đủ sửa chữa CSVC, tiền điện, tiền nước, ấn phẩm...

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Quán triệt và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên toàn tỉnh nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu, chi đầu năm học.

- Thành lập các đoàn kiểm tra thực hiện thu chi tại các cơ sở giáo dục, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện thu chi không đúng quy định, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Cho ý kiến bằng văn bản về chủ trương các khoản thu, chi xã hội hóa (tự nguyện ủng hộ và các khoản thu phục vụ trực tiếp cho người học) đối với các đơn vị trực thuộc.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng (điện thoại Thanh tra Sở: 02143 3821373) để người học, cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu, chi không đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về các khoản thu của các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trên địa bàn tỉnh.

### **2. Đối với UBND các huyện, thành phố**

- Ban hành văn bản hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi tại các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo về thu chi đầu năm học.

- Thành lập các đoàn kiểm tra thực hiện thu, chi tại các cơ sở giáo dục, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu, thu các khoản trái quy định. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện thu chi không đúng quy định.

- Cho ý kiến bằng văn bản toàn bộ các khoản thu, chi xã hội hóa (tự nguyện ủng hộ và các khoản thu phục vụ trực tiếp cho người học) đối với các đơn vị trực thuộc.
- Công bố số điện thoại đường dây nóng để người học, cha mẹ học sinh và nhân dân kịp thời phản ánh các hiện tượng thu, chi không đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về các khoản thu của các đơn vị trực thuộc theo phân cấp quản lý.

### **3. Đối với các cơ sở giáo dục**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về các khoản thu, chi xã hội hóa.
- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu, chi xã hội hóa của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ.

Trong đó cần lưu ý nội dung, phương thức và thời gian thực hiện công khai các khoản thu được quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; công khai minh bạch các khoản thu chi liên quan đến đóng góp của cha mẹ học sinh.

- Nhà trường có cơ chế khuyến khích các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh có điều kiện ủng hộ CSVC cho nhà trường; đồng thời, có chế độ miễn, giảm phù hợp các khoản thu đối học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tuyệt đối không được để học sinh, vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý nhà nước về các khoản thu, chi và của Ban Đại diện cha mẹ học sinh. Đối với các khoản thu sai phải trả lại ngay cho học sinh, cha mẹ học sinh.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện một số nội dung về quản lý thu, chi xã hội hóa, dạy thêm, học thêm; hướng dẫn này được thực hiện cùng các quy định khác có liên quan, các nội dung không có trong hướng dẫn này được thực hiện theo quy định hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND huyện, thành phố phối hợp thực hiện; yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT huyện, TP;
- Công TTĐT Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

