

UBND TỈNH LÀO CAI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2064/SGD&ĐT-VP  
V/v thông báo lịch nghỉ Tết Dương  
lịch năm 2019.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày 21 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: - Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;  
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp&GDTX;  
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 2251/QĐ-UBND ngày 18/7/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh; Công văn số 60/TB-SGD&ĐT ngày 07/9/2018 của UBND tỉnh Lào Cai về việc nghỉ Lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động của cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;

Sở GD&ĐT thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2019 như sau:

**1. Về thời gian:**

- Đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động cơ quan Sở/Phòng GD&ĐT nghỉ 04 ngày liên tục, từ ngày 29/12/2018 (thứ Bảy) đến hết ngày 01/01/2019 (thứ Ba); đi làm bù vào ngày 05/01/2019 (thứ Bảy).

- Đối với các trường mầm non, tiểu học: Căn cứ vào điều kiện thực tế, đơn vị có thể bố trí lịch nghỉ Tết Dương lịch 04 ngày liên tục, từ ngày 29/12/2018 (thứ Bảy) đến hết ngày 01/01/2019 (thứ Ba).

- Đối với các trường THCS, THPT, trung tâm GDTX: Căn cứ vào điều kiện thực tế, đơn vị có thể bố trí lịch nghỉ Tết Dương lịch 03 ngày liên tục, từ ngày 30/12/2018 (Chủ nhật) đến hết ngày 01/01/2019 (thứ Ba).

**2. Một số yêu cầu:**

- Thực hiện nghiêm việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học. Phối hợp chặt chẽ với công an và các đơn vị liên quan để có các biện pháp cần thiết đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, tài sản, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm... Đồng thời, phối hợp chặt chẽ với cấp ủy chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để huy động học sinh ra lớp, nâng cao tỷ lệ chuyên cần trước và sau khi nghỉ Tết.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo các hiện tượng vi phạm với các cơ quan chức năng để ngăn chặn, xử lý. Báo cáo khẩn các sự cố liên quan đến người và tài sản của đơn vị, trường học về Sở GD&ĐT (qua cán bộ trực Tết Dương lịch của Sở GD&ĐT theo phân công đính kèm); đồng thời gửi báo cáo về Sở GD&ĐT (email: [vanphong@laocai.edu.vn](mailto:vanphong@laocai.edu.vn)) trước 11h00' ngày 01/01/2019.

Sở GD&ĐT yêu cầu các Phòng GD&ĐT, Trung tâm GDNN&GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Công đoàn ngành Giáo dục;
- Các phòng, ban Sở (th/h);
- Lưu VT, VP.



Nguyễn Anh Ninh

**PHÂN CÔNG**

**Lịch trực Tết Dương lịch năm 2019 của Sở GD&ĐT Lào Cai**  
(Kèm theo Công văn số 2064 /SGD&ĐT-VP ngày 21 /12/2018 của Sở GD&ĐT)

Ngày trực	Tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
<b>29/12/2018</b> <b>(Thứ Bảy)</b>	Nguyễn Anh Ninh	Giám đốc	0934120999
	Lê Mạnh Trường	Chánh Văn phòng	0988838064
	Trần Thị Láng	Nhân viên	0912814766
	Nguyễn Tiến Báu	Nhân viên Lái xe	0913269721
<b>30/12/2018</b> <b>(Chủ nhật)</b>	Nguyễn Thế Dũng	Phó Giám đốc	0907407536
	Mạc Trọng Khang	Phó phòng TCCB	0987497906
	Đỗ Thùy Linh	Chuyên viên	0914360311
	Hồ Dũng	Nhân viên Lái xe	0982375501
<b>31/12/2018</b> <b>(Thứ Hai)</b>	Đỗ Minh Tâm	Phó Giám đốc	0909091179
	Phùng Minh Thái	Phó Văn phòng	0918673289
	Đỗ Thùy Linh	Chuyên viên	0914360311
	Phan Văn Thức	Nhân viên Lái xe	0946361699
<b>01/01/2019</b> <b>(Thứ Ba)</b>	Dương Bích Nguyệt	Phó Giám đốc	0915351775
	Lê Huy Phú	Trưởng phòng GDTrH	0985263595
	Trần Thị Láng	Nhân viên	0912814766
	Phan Văn Thức	Nhân viên Lái xe	0946361699

*Ghi chú: Thời gian trực từ 7h00' ngày hôm trước đến 7h00' ngày hôm sau.*