

Số: 618/SGD&ĐT-KT&KĐ
V/v Hướng dẫn tổ chức xét công nhận
tốt nghiệp THCS năm 2019

Lào Cai, ngày 11 tháng 4 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN - GDTX các huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 896/QĐ-UBND ngày 09/4/2019 về phê duyệt phương án tổ chức các kỳ thi, xét tốt nghiệp THCS, THPT và tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2019 của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2019 như sau:

I. Những vấn đề chung

1. Văn bản chỉ đạo, căn cứ thực hiện

- Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/4/2006 ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (gọi tắt Quy chế 11);
- Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT; công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 về hướng dẫn xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quyết định số 900/QĐ-TTg ngày 20/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh sách các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của Chương trình 135 giai đoạn 2017-2020 (gọi tắt là Quyết định số 900, *xác định xã đặc biệt khó khăn*); Quyết định số 582/QĐ-TTg ngày 28/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt thôn đặc biệt khó khăn xã khu vực III, khu vực II, khu vực I (gọi tắt là Quyết định số 582, *xác định thôn đặc biệt khó khăn*); Quyết định số 103/QĐ-TTg ngày 22/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt bổ sung, điều chỉnh và đổi tên danh sách thôn đặc biệt khó khăn, xã khu vực III, khu vực II, khu vực I thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2016 – 2020 (gọi tắt là Quyết định 103);
- Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật; Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Thông tư 37/2012/TTLT-BLĐTBXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28/12/2012 Thông tư liên tịch Quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện;
- Công văn số 603/SGD&ĐT-GDTrH ngày 11/4/2019 của Sở GD&ĐT.

2. Mục đích, yêu cầu

2.1. Mục đích: Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.

2.2. Yêu cầu: Nghiêm túc, chính xác, khách quan, đúng Quy chế, có tác dụng tích cực thúc đẩy, nâng cao chất lượng việc dạy học; đảm bảo đúng qui trình, đúng kế hoạch thời gian quy định.

3. Số lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trong năm 2019

Tổ chức 1 đợt cho tất cả đối tượng học sinh THCS và học viên chương trình GDTX THCS vào ngày **16 và 17/5/2019** (khóa xét ngày 16/5/2019).

II. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

1. Điều kiện dự xét; chính sách ưu tiên, khuyến khích và điều kiện, tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 4, Điều 6 và Điều 7 - Quy chế 11.

2. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp

2.1. *Hồ sơ của học sinh dự xét:* Thực hiện theo Điều 5- Quy chế 11.

2.2. *Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS*

- Danh sách xét công nhận tốt nghiệp THCS: Lập riêng danh sách học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học và học sinh chưa tốt nghiệp tại kỳ thi hoặc xét tốt nghiệp trước, 2 bản /danh sách (theo mẫu). Mỗi danh sách tối đa 30 học sinh dự xét;

- Sổ gọi tên ghi điểm lớp 9 có học sinh dự xét (học sinh đang học); bảng kết quả kiểm tra lại các môn của nhà trường (học sinh chưa đỗ tốt nghiệp tại kỳ thi, xét tốt nghiệp trước diện 2.1 và 2.2).

- Hồ sơ xác nhận đối tượng ưu tiên, khuyến khích; hồ sơ của học sinh dự xét (mục 2.1 – Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp). Hồ sơ của học sinh dự xét được sắp xếp theo thứ tự của từng danh sách xét công nhận tốt nghiệp THCS.

2.3. *Hồ sơ của Hội đồng xét trình lên phòng Giáo dục và Đào tạo*

- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Danh sách xét công nhận tốt nghiệp (2 bản/danh sách);

- Danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp (1 bản, theo mẫu).

- Biểu tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp tại đơn vị;

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS sử dụng con dấu của trường THCS, trung tâm GDNN - GDTX (gọi chung là CSGD) nơi đặt Hội đồng xét công nhận TN THCS.

2.4. *Hồ sơ của Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo:*

- Báo cáo tổng hợp tình hình xét công nhận TN THCS tại đơn vị;

- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu);

- Quyết định của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận TN THCS kèm theo danh sách công nhận TN THCS.

Những vấn đề lưu ý khi thực hiện:

*** Xét công nhận tốt nghiệp THCS với học sinh học theo mô hình trường học mới:**

Thực hiện theo công văn số 603/BGDĐT-GDTrH ngày 11/4/2019 về xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới của Sở Giáo dục và Đào tạo.

*** *Lập danh sách xét công nhận TN THCS:***

Các CSGD chủ động trong việc kiểm tra, lên điểm và lập danh sách xét công nhận TN THCS. Cụ thể:

- Danh sách 1: Danh sách học sinh đang học tại đơn vị (đối tượng 1), sắp xếp lần lượt theo từng lớp học; theo vần tên A, B, C ... của sổ gọi tên ghi điểm của lớp (biểu mẫu DS1).

- Danh sách 2: Danh sách học sinh chưa tốt nghiệp tại kỳ thi hoặc xét tốt nghiệp năm trước (đối tượng 2) - Biểu mẫu DS2. Gồm các đối tượng:

+ Đối tượng 2.1: Những học sinh chưa dự thi, dự xét tốt nghiệp hoặc đã dự thi, dự xét tốt nghiệp nhưng chưa tốt nghiệp ở kỳ thi trước hoặc không đủ điều kiện dự thi, dự xét tốt nghiệp do nghỉ quá 45 buổi (trừ đối tượng 2.2), phải dự kiểm tra môn Toán, Ngữ văn;

+ Đối tượng 2.2: Những học sinh chưa được xét công nhận tốt nghiệp lý do học lực yếu hoặc kém, đối tượng phải kiểm tra một môn hoặc một số môn có điểm trung bình cả năm dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt, điểm kiểm tra thay thế điểm tổng kết năm của môn học đó để xét công nhận tốt nghiệp.

+ Đối tượng 2.3: Chưa được công nhận tốt nghiệp lý do hạnh kiểm, đối tượng cần được xác nhận thái độ và hành vi đạo đức của cơ quan có thẩm quyền đang quản lý.

- Danh sách học sinh khuyết tật (lập riêng trường hợp không xếp loại tốt nghiệp, nếu có).

* **Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS:** Được đánh số thứ tự từ 1 đến hết, lần lượt theo từng danh sách xét công nhận tốt nghiệp, lần lượt hết Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp này mới đến Hội đồng khác.

* **Những căn cứ, xem xét hồ sơ người học:**

- Căn cứ sổ gọi tên ghi điểm (học sinh đang học); học bạ, bảng điểm kết quả thi lại các môn (với học sinh chưa tốt nghiệp kỳ trước) để xác định điểm trung bình môn, xếp loại học lực, hạnh kiểm, xét công nhận tốt nghiệp; căn cứ nhận xét của cơ quan có thẩm quyền về thái độ và hành vi đạo đức của người học để làm căn cứ xét công nhận tốt nghiệp (với học sinh chưa tốt nghiệp lý do hạnh kiểm tại các kỳ thi, xét tốt nghiệp trước).

- Căn cứ giấy khai sinh để xác định dân tộc; căn cứ thông tin học sinh ghi trên sổ gọi tên ghi điểm (với học sinh đang học) để xác định nơi cư trú; căn cứ chứng nhận do phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện, thành phố cấp để xác định con liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, con anh hùng lực lượng vũ trang, con bà mẹ Việt nam anh hùng; căn cứ chứng nhận của Sở Giáo dục và Đào tạo để xác định học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hoá, Văn nghệ, Thể thao, kết quả thi nghề phổ thông để được hưởng chính sách khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp (riêng các trường hợp có chứng nhận đạt giải văn nghệ, thể thao cấp tỉnh trở lên không do ngành GD&ĐT cấp, phải kèm theo văn bản phối hợp với ngành giáo dục tổ chức mới được hưởng chính sách khuyến khích).

- Căn cứ xác nhận của Trung tâm y tế cấp huyện, thành phố để xác định với các đối tượng tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, nhiễm chất độc hóa học; căn cứ xác nhận của UBND cấp xã, phường nơi cư trú để xác nhận đối tượng người học mồ côi không nơi nương tựa, diện hộ đói nghèo theo qui định Nhà nước..

Giấy tờ xác nhận được hưởng tiêu chuẩn ưu tiên, khuyến khích phải nộp đầy đủ trước ngày Hội đồng tổ chức xét tốt nghiệp mới có giá trị hưởng ưu tiên, khuyến khích.

- Học sinh khuyết tật hòa nhập: có chứng nhận khuyết tật, kế hoạch học tập cá nhân theo qui định (với trường hợp học sinh không thể tham gia học tập theo chương trình giáo dục chung).

3. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

3.1. *Hội đồng xét tốt nghiệp:* Mỗi CSGD có học sinh đăng ký xét công nhận TN THCS thành lập một Hội đồng xét tốt nghiệp THCS.

Địa điểm làm việc: Tại CSGD có học sinh đăng ký dự xét tốt nghiệp.

3.2. *Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp:*

- Căn cứ số lượng học sinh dự xét tốt nghiệp các CSGD đề xuất thành viên tham gia trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp: Chủ tịch là Cấp trưởng hoặc cấp phó; Phó chủ tịch: cấp phó hoặc Thư ký Hội đồng, tổ trưởng chuyên môn; ủy viên là giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ trách đội ...

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố tham mưu cho UBND huyện, thành phố ra quyết định thành lập các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trên địa bàn.

3.3. Nhiệm vụ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp thực hiện nhiệm vụ theo quy định trong Quy chế. Chủ tịch Hội đồng cần lưu ý một số nhiệm vụ quan trọng sau:

- Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, ấn phẩm, kinh phí... phục vụ cho Hội đồng làm việc.

- Tổ chức cho thành viên của Hội đồng xét tốt nghiệp học tập Quy chế, tập huấn nghiệp vụ xét công nhận tốt nghiệp.

- Kiểm tra hồ sơ của học sinh, xét tốt nghiệp theo tiêu chuẩn quy định trong Quy chế 11.

- Hoàn thành danh sách xét công nhận tốt nghiệp; hoàn thiện hệ thống biểu mẫu tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp, biên bản của Hội đồng xét tốt nghiệp để trình phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt theo qui định.

4. Quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

Theo điều 10 – Quy chế 11; đủ các loại hồ sơ như quy định ở mục 2-hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp (trên).

5. Điều kiện, tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 7, Quy chế 11.

Lưu ý: Với đối tượng khuyết tật hòa nhập

- Trường hợp thực hiện được chương trình học tập chung, chỉ hạn chế ở một số môn học, vận dụng xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng ưu tiên theo qui định;

- Trường hợp không thể tham gia học tập theo chương trình bình thường, xét công nhận tốt nghiệp trên cơ sở việc thực hiện kế hoạch học tập của cá nhân. Nếu thực hiện được kế hoạch học tập được công nhận tốt nghiệp (các trường hợp này không xếp loại tốt nghiệp THCS).

6. Lịch thực hiện các công việc

Các CSGD thông báo rộng rãi đối tượng và điều kiện dự xét tốt nghiệp THCS, thu nhận đơn, hồ sơ học sinh đăng ký dự xét, chủ động tổ chức kiểm tra, lập danh sách dự xét theo mẫu;

- **Trước ngày 08/5/2019:** các CSGD đề xuất danh sách thành viên tham gia Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho phòng Giáo dục và Đào tạo;

- **Trước ngày 14/5/2019:**

Phòng Giáo dục và Đào tạo trình UBND huyện, thành phố ra Quyết định thành lập các Hội đồng xét tốt nghiệp THCS trên địa bàn;

Các CSGD hoàn thành việc kiểm tra, lên điểm lập danh sách dự xét công nhận tốt nghiệp; chuẩn bị các điều kiện cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp làm việc.

- **Ngày 16 và 17/5/2019:** Các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc.

- **Từ ngày 18/5 đến 19/5/2019:** Phòng GD&ĐT tổ chức duyệt, ra Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS.

Ngay sau khi có kết quả duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo, các CSGD cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS.

- **Ngày 04/6/2019:** Các phòng Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ xét duyệt công nhận tốt nghiệp (theo qui định) về phòng KT&KĐCL Sở GD&ĐT, đồng thời gửi về địa

chỉ Email của phòng KT&KĐCLGD file ghi bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2019 (theo mẫu).

7. Lưu trữ hồ sơ

- Tại các đơn vị cơ sở giáo dục:
 - + Lưu trữ lâu dài: Danh sách xét công nhận TNTHCS; danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.
 - + Các hồ sơ xét công nhận TNTHCS khác: Lưu trữ trong thời hạn 01 năm tính từ ngày xét
- Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu trữ lâu dài **Danh sách xét công nhận tốt nghiệp THCS** và Quyết định công nhận tốt nghiệp, kèm theo danh sách công nhận tốt nghiệp THCS.
- Sở Giáo dục và Đào tạo lưu trữ Quyết định, kèm theo danh sách công nhận tốt nghiệp và Bảng tổng hợp kết quả thống kê số lượng công nhận tốt nghiệp THCS của các phòng GD&ĐT.

III. Trách nhiệm của cơ quan quản lý và cơ sở giáo dục

Thực hiện theo Điều 11, 12, 13, 14 - Quy chế 11. Lưu ý một số nội dung cụ thể sau:

1. Các cơ sở giáo dục:

- Tổ chức tốt việc ôn tập, kiểm tra cho học sinh đang học lớp cuối cấp THCS và học sinh đã dự thi, xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp ở kỳ thi, xét công nhận tốt nghiệp THCS các năm trước.
- Thông báo việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS rộng rãi trên bảng tin, phương tiện thông tin đại chúng, tới tất cả học sinh đang học và học sinh chưa tốt nghiệp THCS tại các kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THCS các năm trước. Công khai điều kiện công nhận tốt nghiệp, chế độ ưu tiên khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Quy chế.
- Hướng dẫn học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm học trước: Viết đơn đăng ký dự xét tốt nghiệp; tổ chức kiểm tra lại kiến thức văn hoá; hoàn thiện hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo qui định.
- Tổ chức kiểm tra, rà soát, đảm bảo chính xác hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp trước ngày Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố:

Chỉ đạo các đơn vị cơ sở tổ chức xét tốt nghiệp THCS theo đúng Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS của Bộ GD&ĐT; đảm bảo đúng lịch, yêu cầu, hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Khảo thí và KĐCLGD) để được hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (phối hợp chỉ đạo);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng, ban Sở GD&ĐT;
- Lưu : VT, KT&KĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Minh Tâm