

Số: /SGD&ĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn kiểm tra, sơ kết học
kỳ I, năm học 2019-2020 cấp THCS

Lào Cai, ngày tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường PTDTNT THCS&THPT, trường
THCS&THPT Bát Xát.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, Sở GD&ĐT hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh và các hoạt động sơ kết học kỳ I, năm học 2019-2020 cấp THCS như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đảm bảo đúng quy chế, nghiêm túc, khách quan, công bằng phản ánh đúng quá trình dạy học và kết quả học tập của học sinh để có giải pháp hiệu quả trong quản lý chất lượng và chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục; chú trọng đánh giá sự phát triển về phẩm chất, năng lực học sinh. Trước khi tổ chức kiểm tra, các đơn vị xây dựng kế hoạch, bố trí thời gian phù hợp để tổ chức ôn tập, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh.

2. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, trung thực, rõ nội dung, chú trọng đánh giá việc phân cấp gắn với trách nhiệm của Hiệu trưởng; kết quả xây dựng trường học khang trang, văn hóa, chất lượng giáo dục thực chất; kết quả thực hiện các chuyên đề trọng tâm; đồng thời xác định được những tồn tại, yếu kém, khuyết điểm trong từng nhiệm vụ; xác định nguyên nhân, bài học kinh nghiệm; đề ra các biện pháp để thực hiện trong học kỳ II.

3. Tổ chức sơ kết khoa học, dân chủ tránh hình thức bảo đảm thực chất tại tổ nhóm chuyên môn và nhà trường; tổng hợp báo cáo sơ kết phải có các số liệu cụ thể, chính xác; nhận định, đánh giá có căn cứ và đảm bảo khách quan.

II. Nội dung

1. Kiểm tra kết quả học tập của học sinh

1.1. Thời gian:

Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, đảm bảo không gây quá tải cho học sinh; thống nhất lịch kiểm tra một số môn trên địa bàn huyện, thành phố.

1.2. Nội dung kiểm tra, đề kiểm tra:

- Đảm bảo yêu cầu cơ bản, tối thiểu về kiến thức, kỹ năng môn học; có sự phân hóa và phù hợp với trình độ, năng lực các đối tượng học sinh; tăng thời lượng cho các câu hỏi, bài tập theo định hướng phát triển năng lực...

- Xây dựng ma trận đề kiểm tra: Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường xây dựng ma trận đề kiểm tra học kỳ I:

+ Tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, nghiên cứu kỹ quy trình, nội dung chương trình để xây dựng ma trận đề đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận

và trắc nghiệm khách quan gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết; thông hiểu; vận dụng; vận dụng cao. Không áp dụng hoàn toàn hình thức trắc nghiệm khách quan đối với các bài kiểm tra học kỳ.

+ Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ thực hiện theo ma trận đề kiểm tra chung toàn tỉnh đã triển khai từ năm học 2017-2018; các trường rà soát, chỉ thay đổi những nội dung có điều chỉnh so với Kế hoạch giáo dục nhà trường của đơn vị thực hiện trong năm học 2019-2020.

- Ra đề kiểm tra: Các trường căn cứ ma trận đề, chỉ đạo giáo viên biên soạn câu hỏi, ra đề kiểm tra theo quy định; mỗi môn ra ít nhất 02 đề có nội dung khác nhau (cùng 01 ma trận). Các Phòng GD&ĐT căn cứ tình hình thực tế, có thể tổ chức ra đề chung toàn huyện hoặc tổ chức hoán đổi đề kiểm tra học kỳ giữa các trường trong huyện/thành phố.

- Yêu cầu: Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật, chính xác, rõ ràng; nội dung đúng tiến độ dạy học ở thời điểm kiểm tra. Đề kiểm tra được Lãnh đạo nhà trường duyệt và lưu trữ theo quy định.

1.3. Tổ chức kiểm tra:

- Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường tổ chức kiểm tra, chấm, trả bài cho học sinh đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, khách quan, thực chất, công bằng, kịp thời.

- Phòng GD&ĐT kiểm soát chặt chẽ công tác kiểm tra của các trường; phân công cán bộ, giáo viên giám sát chéo hoạt động coi, chấm kiểm tra.

- Các trường trực thuộc Sở có cấp THCS tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của đơn vị.

- Bài kiểm tra: Thực hiện việc trả bài kiểm tra theo quy định; thống nhất cách thức để cha mẹ học sinh được xem bài kiểm tra của học sinh, sau đó bảo quản bài kiểm tra tại trường để phục vụ công tác kiểm tra.

2. Sơ kết học kỳ I, năm học 2019-2020

2.1. Căn cứ: Tổ chức sơ kết bám sát Chỉ thị nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, UBND huyện/thành phố; các hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT; kế hoạch chỉ đạo của Phòng GD&ĐT đối với cấp THCS; kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong học kỳ I.

2.2. Tập trung sơ kết, đánh giá tình hình triển khai, những giải pháp thực hiện và kết quả đã đạt được đối với các nhiệm vụ sau:

a) Công tác xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học (đánh giá rõ hiệu quả thực hiện, tiến độ thực hiện công việc...); chỉ đạo, kiểm soát xây dựng và thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học của các nhà trường.

b) Việc nâng cao năng lực, hiệu lực chỉ đạo giáo dục THCS của Phòng GD&ĐT, của Hiệu trưởng trường THCS.

c) Chỉ đạo đổi mới công tác quản lý trường học của Hiệu trưởng; triển khai thực hiện các chuyên đề trọng tâm.

d) Chỉ đạo, kiểm soát xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng chuyên môn (bồi dưỡng về kiến thức, phương pháp, nghiệp vụ... của giáo viên) ở các nhà trường; bồi dưỡng nội dung theo định hướng đổi mới chương trình giáo dục phổ thông mới; công tác kiểm soát tự bồi dưỡng của Hiệu trưởng đối với giáo viên; công tác kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng chuyên môn.

đ) Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường nghiêm túc, sáng tạo, phù hợp với thực tiễn địa phương, cơ sở giáo dục; kết quả thực hiện tinh giản nội dung dạy học, xây dựng và thực hiện các bài học tích hợp (đơn môn, liên môn); kết quả lồng ghép các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống trong các môn học/hoạt động giáo dục. Chỉ đạo và tổ chức sử dụng thường xuyên, hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học tích cực và kiểm tra, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh. Tăng cường mối liên hệ giữa gia đình và cộng đồng trong giáo dục học sinh. Nghiên cứu, vận dụng giáo dục STEM...

e) Chỉ đạo các biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng giáo dục toàn diện, thực chất; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ; triển khai các hoạt động tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông 2018.

g) Hướng dẫn học sinh NCKH và tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật.

h) Xây dựng nền nếp, kỷ cương, văn hóa trường học; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, vệ sinh, có tính tham gia và dân chủ; đổi mới cơ chế quản lý chuyên môn; sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; công tác bồi dưỡng các nội dung chuyên môn, nâng cao tay nghề cho giáo viên. Tăng cường điều kiện đảm bảo và sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý; khuyến khích và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng thường xuyên và hiệu quả công nghệ thông tin trong dạy học. Biện pháp khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm sai quy định; khắc phục tình trạng bạo lực học đường và các hiện tượng tiêu cực khác.

i) Đổi mới công tác giáo dục hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông thiết thực, linh hoạt, phù hợp với thực tiễn địa phương.

k) Chỉ đạo thực hiện mô hình trường học mới cấp THCS gắn với đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá, nâng cao chất lượng giờ dạy; mô hình trường học gắn với thực tiễn...

l) Củng cố, phát triển, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục của hệ thống các trường PTDTBT; xây dựng mô hình trường PTDTBT tự quản, hướng nghiệp-dạy nghề, trường PTDTBT điển hình.

2.3. Tổ chức sơ kết:

a) Đối với các trường THCS:

- Cá nhân sơ kết: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kiểm điểm đánh giá, xếp loại.

- Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể tổ chức sơ kết cụ thể từng hoạt động, đánh giá rút ra bài học kinh nghiệm.

- Hội đồng giáo dục nhà trường họp, thảo luận, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ học kỳ I của tổ chuyên môn, của nhà trường, công tác quản lý của lãnh đạo trường.

b) Đối với các Phòng GD&ĐT:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, tổ chức sơ kết, chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch tổ chức sơ kết.

- Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức thực hiện của các đơn vị trực thuộc.

- Tổng hợp tình hình báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT.

c) Các trường THCS&THPT, PTDTNT THCS&THPT: Tổ chức sơ kết chung toàn trường; gửi báo cáo đánh giá về Sở GD&ĐT đồng thời gửi về Phòng GD&ĐT nội dung đánh giá, số liệu cấp THCS.

III. Chế độ báo cáo

1. Báo cáo kết quả kiểm tra học kỳ I

- Gửi lịch kiểm tra các trường: Trước ngày 13/12/2019.
- Báo cáo kết quả kiểm tra khối 6, khối 9 các môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (theo biểu mẫu đính kèm): Trước ngày 06/01/2020.

2. Báo cáo sơ kết học kỳ I

2.1. Các Phòng GD&ĐT:

- Văn bản chỉ đạo kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, sơ kết học kỳ I: trước ngày 06/01/2020.

- Gửi kèm Báo cáo công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS trong học kỳ I, năm học 2019-2020 (báo cáo riêng đối với cấp THCS, phần báo cáo đánh giá **không quá 6 trang A4** kèm theo báo cáo tóm tắt về những kết quả nổi bật, hạn chế, yếu kém chủ yếu **không quá 2 trang A4**, nội dung đầy đủ theo các mục 2.2. và các nội dung liên quan khác) các báo cáo sau:

- + Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên còn hạn chế (theo mẫu đính kèm).
- + Kết quả khảo sát giáo viên tiếng Anh (theo mẫu đính kèm).
- + Biểu số liệu (theo mẫu đính kèm).
- + Bộ tư liệu hình ảnh của các trường THCS đối với các hoạt động: Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh; xây dựng mô hình trường học gắn với thực tiễn; mô hình trường học mới và các hoạt động khác (tối thiểu 20 ảnh hoặc 10 phút video); 01 bộ hồ sơ về sinh hoạt chuyên môn theo NCBH cấp huyện/thành phố đã tổ chức trong học kỳ I.

Báo cáo trước ngày 06/01/2020.

2.2. Các trường PTDTNT THCS&THPT, trường THCS&THPT: Báo cáo sơ kết theo hướng dẫn sơ kết cấp THPT; báo cáo số liệu (theo mẫu) về Phòng GD&ĐT để tổng hợp.

Thời gian: Theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

3. Báo cáo các đơn vị gửi về Sở GD&ĐT: Theo địa chỉ email: phonggdtrh.solaocai@moet.edu.vn.

Sở GD&ĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu kỹ triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo ngay về Sở GD&ĐT (phòng GDTrH) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng Sở GD&ĐT;
- Đăng Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Minh Tâm