

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn về tăng cường năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên trường trung học

Thực hiện công văn số 283/DATHPT2-HC ngày 24/10/2019 của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT Lào Cai xây dựng kế hoạch tập huấn về tăng cường năng lực cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên trường trung học, cụ thể như sau:

**1. Mục đích:** Tăng cường năng lực CBQL, giáo viên trường trung học góp phần thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục.

**2. Nội dung tập huấn:** Nâng cao năng lực cho CBQL, giáo viên để triển khai giáo dục STEM trong các trường trung học.

#### 3. Thành phần và số lượng tập huấn

##### - Thành phần:

+ CBQL, giáo viên các trường trung học trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

+ Ưu tiên CBQL, giáo viên là nữ và người DTTS; CBQL, giáo viên thuộc các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học; CBQL, giáo viên trong tổ nghiên cứu giáo dục STEM theo Quyết định số 1573/QĐ-SGD&ĐT ngày 25/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

##### - Số lượng:

+ Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố thành lập đoàn CBQL, GV tham dự tập huấn gồm 20 người (riêng Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai cử 30 người) gồm: 01 cán bộ Phòng GD&ĐT làm Trưởng đoàn, CBQL, giáo viên các trường THPT.

+ Các trường THPT: Cử 02 CBQL và giáo viên tham gia tập huấn.

#### 4. Thời gian, địa điểm tập huấn

- Thời gian: 03 ngày, từ ngày 6-8/11/2019.

- Địa điểm: Khách sạn SAPALY, số 048, đường Nguyễn Huệ, Phường Lào Cai, Thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

#### 5. Kinh phí thực hiện

- Dự án Phát triển giáo dục THPT giai đoạn 2 bố trí phòng nghỉ (đối với học viên cách khách sạn trên 25km có nhu cầu nghỉ và đăng ký trước với Dự án), hỗ trợ tiền ăn, tiền tài liệu cho CBQL, GV tham gia tập huấn.

- Đơn vị cử CBQL, GV tham gia tập huấn thanh toán tiền đi lại, công tác phí và các khoản chi khác theo quy định hiện hành.

## **6. Tổ chức thực hiện**

### **6.1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

#### **- Phòng GDTrH:**

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết; triệu tập thành phần tham dự; hỗ trợ Dự án chuẩn bị các điều kiện tổ chức tập huấn.

+ Chuẩn bị các điều kiện mời cơm khách dự án và giảng viên (6 người, 2 bữa cơm vào ngày 6 và ngày 8/11).

- **Phòng KHTC:** Bố trí kinh phí tiếp khách.

- **Các phòng, ban Sở GD&ĐT:** Cử cán bộ tham dự theo quyết định.

### **6.2. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các trường THPT**

- Chọn cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia khóa tập huấn đầy đủ, đúng đối tượng theo yêu cầu; hoàn thành nhập danh sách trực tuyến (*theo mẫu*) **trong ngày 28/10/2019**.

- Sau khi kết thúc tập huấn, triển khai đầy đủ các nội dung được tập huấn đến toàn thể CBQL, GV của đơn vị.

*(Kế hoạch này thay cho giấy triệu tập).*

Sở GD&ĐT đề nghị các Phòng GD&ĐT, các đơn vị triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- DA PTGD THPT GD2;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT huyện, TP;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu : VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Anh Ninh**

