

Số: 14 /KL-SGD&ĐT

Lào Cai, ngày 23 tháng 12 năm 2019

KẾT LUẬN

Thanh tra tại trường PTDTNT THCS&THPT huyện Bảo Yên

Thực hiện Quyết định số 1463/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/10/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Thanh tra tại trường PTDTNT THCS&THPT huyện Bảo Yên, từ ngày 30/10/2019 đến ngày 30/11/2019, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại trường PTDTNT THCS&THPT huyện Bảo Yên;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 13/12/2019 của Trưởng đoàn thanh tra,

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận như sau:

I. Khái quát chung

Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Bảo Yên là loại hình trường chuyên biệt mang tính chất phổ thông, dân tộc và nội trú; được thành lập theo Quyết định số 4358/QĐ-UBND ngày 01/12/2019 của UBND tỉnh Lào Cai. Trường đóng trên địa bàn Tổ 1, thị trấn Phố Ràng, huyện Bảo Yên; đối tượng tuyển sinh là con em các dân tộc thuộc 18 xã của huyện Bảo Yên. Nhà trường có Chi bộ Đảng độc lập, trực thuộc Đảng bộ huyện Bảo Yên. Các tổ chức: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh và các Hội: Hội chữ thập đỏ, Hội khuyến học được thành lập và hoạt động theo quy định của pháp luật; có 05 TCM; Hội đồng Trường được thành lập theo Quyết định số 50/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/01/2017 của Sở GD&ĐT.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Việc xây dựng, triển khai thực hiện các quy trình, quy chế, nội quy, quy định

- Hiệu trưởng đã ban hành một số văn bản quản lý nội bộ: Quy chế làm việc; quy chế chi tiêu nội bộ; Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Quy chế phối hợp giữa nhà trường với tổ chức Công đoàn, đoàn thanh niên và Ban đại diện cha mẹ học sinh,...và các quy định trong hoạt động chuyên môn.

Kiểm tra nội dung một số văn bản cho thấy: Một số văn bản có nội dung chưa đúng, chưa phù hợp:

Nội dung chưa đúng về căn cứ ban hành (Căn cứ vào một số văn bản đã hết hiệu lực thi hành): Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường từ năm học 2018- 2019 (số 28/QĐ-PTDTNT.BY, ngày 15/9/2019) căn cứ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ đã hết hiệu lực; Quy chế thực hiện nhiệm vụ chuyên môn từ năm học 2018- 2019, căn cứ Thông tư 43/2006-TT-BGDĐT đã hết hiệu lực...

Nội dung một số văn bản chưa phù hợp: (1) Quy chế làm việc của nhà trường (xác định tên TCM chưa chính xác với thực tế, Quy chế xác định các TCM là: tổ Bộ môn chung, tổ Tự nhiên, tổ Xã hội, trong khi nhà trường có 04 tổ chuyên môn: Toán- Tin; Lý- Hóa- Sinh- Công nghệ; Văn- Sử- Địa- GDCD; Ngoại ngữ- Âm nhạc- Mỹ thuật- TD- GDQP-AN); (2) Quy chế hoạt động chuyên môn ban hành kèm theo Quyết định số 27a/QC-PTDTNT.BY ngày 01/9/2018 chỉ quy định hồ sơ quản lý chung của nhà trường gồm 08 loại, thiếu 10 loại theo Điều lệ trường học; (3) Quy chế thực hiện nhiệm vụ

chuyên môn từ năm học 2018 - 2019 quy định kiểm tra toàn diện giáo viên (chính xác là kiểm tra HĐSP nhà giáo)....

2. Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao

- Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 (số 39/KH-PTDTNT.BY ngày 28/9/2019) và kế hoạch giáo dục nhà trường (kế hoạch dạy ngoại ngữ, tự chọn, giáo dục quốc phòng an ninh, kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động hướng nghiệp và kế hoạch giáo dục ở các bộ môn). Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tất cả các lĩnh vực đều có kế hoạch công tác cụ thể.

- Duy trì số lượng: Tổng số học sinh (tính đến hết tháng 10/2019) là 488 học sinh, đạt 99,6% (Giảm 02 học sinh lớp 7, lý do: 01 học sinh chuyển trường về địa phương và 01 học sinh xin nghỉ học để đi chữa bệnh). Tuyển mới: 140 học sinh, đạt 100% chỉ tiêu giao.

- Việc dạy học ngoại ngữ¹: Nhà trường có 03 giáo viên tiếng Anh đạt chuẩn trình độ theo yêu cầu (01 giáo viên đạt B1 và 02 giáo viên đạt C1), các giáo viên đều có kế hoạch bồi dưỡng, đăng ký 3 điều khác biệt, được đánh giá năng lực định kì 2 lần/năm theo cụm, đã thực hiện việc xây dựng ngân hàng câu hỏi và đề thi phục vụ việc ôn luyện thi trung học phổ thông quốc gia, có kế hoạch thành lập Câu lạc bộ Tiếng Anh và xây dựng môi trường sử dụng ngoại ngữ. Tuy nhiên, đến thời điểm thanh tra câu lạc bộ chưa được thành lập.

- Dạy học tích hợp, giáo dục địa phương: Các nội dung tích hợp bảo vệ môi trường, sử dụng năng lượng tiết kiệm, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục địa phương... được tích hợp cụ thể ở các hoạt động, tiết học và thể hiện trong kế hoạch giáo dục bộ môn và tổng hợp trong biểu tổng hợp kế hoạch giáo dục tổng thể của nhà trường.

- Hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động tập thể: Nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch theo tháng, tuần; nội dung được xây dựng theo các chủ đề mỗi tháng; hình thức xây dựng đa dạng nhằm phát huy tính tích cực, sáng tạo của học sinh, tạo môi trường học tập, thực hành, rèn luyện, vui chơi lành mạnh cho học sinh.

- Hoạt động giúp đỡ học sinh yếu: Đầu năm học nhà trường yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu cần giúp đỡ trong học tập, đặc biệt là học sinh các lớp đầu cấp; giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo, nhà trường tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh các khối lớp từ tuần 2 của năm học; việc giúp đỡ học sinh yếu được thực hiện trong các giờ học chính khóa, giáo viên hướng dẫn học trong các giờ tự học buổi chiều, các buổi trực tối, phân công học sinh học khá giúp đỡ các bạn học yếu....

- Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12: Giáo viên được phân công ôn tập thảo luận, xây dựng kế hoạch theo kế hoạch của đơn vị; tổ chức Hội thảo nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi THPTQG vào đầu tháng 9/2019, tổ chức ôn tập cho học sinh từ 17/9/2019; phân công Đoàn trường, Đội TNTP phối hợp cùng GVCN, giáo viên dạy ôn tập đơn độc, quản lý nề nếp ôn tập của học sinh; gặp gỡ, trao đổi với học sinh lớp 12 01 lần/tháng: tuyên dương, nhắc nhở, định hướng, nghe ý kiến phản hồi từ học sinh về công tác ôn tập.

- Triển khai thực hiện công tác nội trú và đảm bảo an toàn cho học sinh trong trường học, năm học 2019-2020²:

Công tác quản lý, chỉ đạo và triển khai thực hiện được thể hiện cụ thể, chi tiết trong kế hoạch triển khai thực hiện và bằng các việc làm cụ thể: Tổ chức diễn tập nội vụ; xây

¹ Theo chỉ đạo tại văn bản số 1409/SGD&ĐT-GDTrH ngày 21/8/2019 của Sở GD&ĐT.

² Theo Quyết định 739/QĐ-SGD&ĐT ngày 19/5/2019 của Sở GD&ĐT và các văn bản chỉ đạo trong năm học 2019-

dựng và học tập nội quy kí túc xá; nội quy phòng ăn; nội quy lao động, vệ sinh môi trường ...xây dựng thời gian biểu một ngày nội trú (Quy định từng mốc và thời gian cụ thể từ khi học sinh ngủ dậy: Thể dục, vệ sinh, ăn sáng, đi học, ăn trưa, nghỉ trưa, tự học, chơi thể thao, tham gia sản xuất, ăn tối, tự học buổi tối, đi ngủ sau 21h45 phút...).

Tổ chức diễn tập một ngày nội trú. Sau diễn tập, đã nhận diện, đánh giá cụ thể những vấn đề còn tồn tại, khó khăn, yếu kém trong quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện quản lý nội trú. Các buổi chiều ngày thứ 6, tuần thứ hai hằng tháng, diễn tập toàn bộ quy trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh trong một ngày.

Qua quan sát, phỏng vấn một số học sinh cho thấy: Hoạt động của Hội đồng tự quản, tổ Quản sinh có nền nếp, có hiệu quả; học sinh đã lập được kế hoạch tự học của bản thân; học sinh có các kỹ năng vệ sinh cá nhân; phòng ở ngăn nắp, gọn gàng; tích cực tập luyện TDDT, tham gia văn nghệ và các câu lạc bộ theo sở thích.

Nhà trường có các biện pháp để bảo đảm an toàn cho học sinh: Phân công bảo vệ trực trường 24/24; có hệ thống camera theo dõi một số khu vực của nhà trường: cổng trường, khu kí túc xá, hành lang nhà ở...; phối hợp với Công an thị trấn Phố Ràng tổ chức ký cam kết đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, kịp thời giải quyết các vụ việc xảy ra.

Tổ chức hoạt động lao động cho học sinh: Tổ chức cho học sinh đẩy cỏ, quét dọn và thu gom rác thải trong và ngoài khuôn viên nhà trường (sân trường, đường đi, quanh khu làm việc, trước cổng trường, vỉa hè dọc hành lang của trường); vệ sinh phòng ở, hành lang, nhà vệ sinh nội trú; quét dọn phòng học, lau chùi cửa kính, quét mạng nhện. Qua hoạt động lao động của học sinh, trường, lớp sạch, ngăn nắp.

Về việc chuẩn bị các điều kiện triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới³: Nhà trường đã thành lập tổ chỉ đạo đổi mới chương trình, sách giáo khoa và đã tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường về chương trình, sách giáo khoa GDPT mới. Đã thực hiện việc rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học để có kế hoạch sắp xếp đội ngũ giáo viên tại đơn vị; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học mới được đầu tư xây dựng đồng bộ.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ (số 42/KH-PTDNT.BY ngày 28/9/2019); ban hành các tiêu chuẩn kiểm tra: Chuẩn kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, chuẩn đánh giá đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đánh giá chất lượng giờ dạy, quy chế hoạt động chuyên môn. Đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

Kiểm tra công tác tự kiểm tra của một số TCM, cho thấy: Biên bản kiểm tra sơ sài; nhận xét, đánh giá chủ yếu về mặt hình thức (đủ, thiếu,...) không căn cứ vào các tiêu chuẩn đã xây dựng; nội dung kiểm tra chủ yếu là kiểm tra hồ sơ giáo viên.

3. Việc triển khai, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật trong tổ chức và hoạt động giáo dục của nhà trường

- Việc thực hiện quy định về thi đua, khen thưởng nhà giáo và người học: Nhà trường đã ban hành lộ trình thi đua khen thưởng giai đoạn 2017-2020 (Kế hoạch số 02/KHTĐ-PTDNT.BY ngày 10/01/2017); ký giao ước thi đua cuộc vận động nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo, DTHT, quản lý sử dụng các khoản thu xã hội hóa, ...; phát động phong trào thi đua "Cán bộ công chức, viên chức thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019- 2025 (văn bản số 04/KH-CĐCS ngày 19/9/2019). Tuy nhiên, một số chỉ tiêu, mục tiêu trong lộ trình thi đua khen thưởng chưa sát, do đó một số danh hiệu theo lộ trình

³ Theo văn bản chỉ đạo số 1463/SGD&ĐT-GDTrH ngày 30/8/2019, số 1486/SGD&ĐT-GDTrH ngày 04/9/2018 và văn bản số 194/SGD&ĐT-GDTrH ngày 25/02/2019 của Sở GD&ĐT.

chưa đạt được (Nhà trường, cá nhân Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, ...); chưa có rà soát, điều chỉnh, bổ sung vào lộ trình thi đua khen thưởng hằng năm của tập thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường để kịp thời điều chỉnh.

- **Việc thực hiện công khai:** Nhà trường không xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai. Đã thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế và công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai dự toán thu- chi nguồn ngân sách năm 2019; công khai kết quả thực hiện mua sắm tài sản nhà nước; báo cáo kê khai trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; công khai quyết toán năm 2018; hình thức công khai: Niêm yết tại bản tin nhà trường trong thời gian 30 ngày liên tục, vào tháng 6 năm 2019.

- **Việc triển khai, tổ chức thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN):** Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng giai đoạn 2019 và 2020” (54/KH-PTDNT.BY ngày 28/10/2019) và kế hoạch số 34/KH-PTDNT.BY ngày 12/9/2019 về PCTN năm 2019 và một số văn bản liên quan bằng hình thức: Gửi văn bản qua hộp thư điện tử đến cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện tích hợp phòng chống tham nhũng trong dạy học môn Giáo dục công dân theo quy định. Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân đối với cán bộ công chức trong diện phải công khai đúng quy định.

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)⁴: Nhà trường tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật THTK, CLP và chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp tới cán bộ công chức trong đơn vị bằng hình thức gửi văn bản qua hộp thư điện tử. Tuy nhiên, đơn vị không xây dựng Chương trình THTK, CLP; không có kế hoạch kiểm tra thực hiện THTK, CLP của trường.

- **Việc chấp hành pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo:** Năm học 2019-2020 không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

4. Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức: 50 người; thiếu 01 người theo Quyết định giao chỉ tiêu biên chế của Sở GD&ĐT⁵ (thiếu 01 giáo viên Tiếng Anh). Trong đó, cán bộ quản lý: 03; giáo viên: 32 (19 giáo viên THCS, 13 giáo viên THPT), chuyên trách Đoàn: 01; nhân viên hành chính: 03; nhân viên nuôi dưỡng: 09; nhân viên bảo vệ: 02. 35/35 CBQL, GV có trình độ đại học trở lên trong đó có 04 người có trình độ trên đại học.

- Việc phân công nhiệm vụ cho đội ngũ được thực hiện theo đúng chuyên môn được đào tạo (chỉ có 01 giáo viên được phân công dạy môn Công nghệ không đúng chuyên môn được đào tạo (bổ trí giáo viên có chuyên môn Toán-Lý dạy; lý do: Do đội dư giáo viên bộ môn Toán, Vật lý THCS khi thành lập trường PTDTNT).

- Nhà trường có giải pháp cụ thể trong bồi dưỡng đội ngũ: Chú trọng quy hoạch cán bộ trẻ, cán bộ là người dân tộc thiểu số; tạo mọi điều kiện để CBQL, GV tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; tập trung chỉ đạo công tác tự bồi dưỡng⁶.

⁴ Theo yêu cầu tại văn bản 581/SGD&ĐT-KHTC ngày 09/4/2019 của Sở GD&ĐT và các quy định khác của pháp luật.

⁵ Quyết định số 55/QĐ-SGD&ĐT ngày 23/1/2019 của SGD&ĐT.

⁶ Năm học 2018 - 2019 nhà trường đã cử 01 giáo viên đi bồi dưỡng, thi chứng chỉ Tiếng Mông; 01 giáo viên đi bồi dưỡng, thi Tiếng anh trình độ A2; 11 cán bộ, giáo viên dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp và có 7 nhà giáo đã đạt tiêu chuẩn thăng hạng; 32/32 giáo viên nhà trường hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên; 01 cán bộ quản lý đi học sau đại học chuyên ngành quản lý giáo dục; 02 CBQL đang học Trung cấp LLCT tại trường Chính trị tỉnh Lào Cai; 02 CBQL được cử đi học lớp đối tượng 3 trong tháng 6/2019. Ngoài ra, những cán bộ trong quy hoạch nhà trường đã có kế hoạch để cử đi học lớp Trung cấp LLCT trong thời gian tới.

Tuy nhiên, việc chỉ đạo công tác bồi dưỡng đối với nhân viên (Văn thư, Kế toán, nuôi dưỡng,...) chưa phù hợp (nhân viên không cần làm báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên).

Kiểm tra công tác tự bồi dưỡng của một số giáo viên và nhân viên: Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giống nhau, không phù hợp với công việc của từng người (Giáo viên: Nguyễn Thành Trung, Lương Thị Kim Lan, Nguyễn Tiến Thành); Báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trong tháng không đúng mục đích, yêu cầu đã đặt ra (Giáo viên: Lương Thị Kim Lan, Nguyễn Thành Trung, Lưu Thị Lý); nhân viên Văn thư, Kế toán, ...không có kế hoạch tự bồi dưỡng.

Việc đánh giá, xếp loại đội ngũ, cuối kỳ, cuối năm thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền⁷.

- Việc thực hiện quy định về khen thưởng, xét kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức: Nhà trường đã phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT về công tác thi đua, khen thưởng, trong đó đã chú trọng việc triển khai các phong trào thi đua trong năm học⁸.

- Việc thực hiện các quy định về chuyên môn đối với giáo viên:

Dự 03 tiết dạy trên lớp của 03 giáo viên (môn Sinh học, Tiếng Anh và Hóa học) và kiểm tra hồ sơ của 03 giáo viên (Vũ Thị Trang, Lương Thị Hương Lan, Phan Thị Thúy Hòa), cho thấy: Giáo viên tổ chức cho học sinh làm việc tích cực, phương pháp giảng dạy phù hợp, sử dụng phương tiện hỗ trợ giảng dạy phù hợp; chuẩn bị giáo án lên lớp theo quy định. Tuy nhiên, bài dạy chưa có nội dung tích hợp bảo vệ môi trường, bảo vệ nguồn gen (Giáo viên Lương Thị Hương Lan); chưa thể hiện sự phân hóa học sinh, bài dạy chưa có nội dung tích hợp bảo vệ môi trường, xử lý chất thải an toàn (Giáo viên Phan Thị Thúy Hòa); chưa chú ý rèn kỹ năng nói cho học sinh (giáo viên Vũ Thị Trang).

Tổ Hành chính-Nuôi dưỡng: Từ đầu năm học chỉ tổ chức họp 01 buổi vào ngày 01/10/2019 (Không đúng theo quy định của Điều lệ trường học⁹).

5. Công tác quản lý tài chính, tài sản, thiết bị dạy học năm 2019

- Công tác quản lý tài chính:

Nhà trường căn cứ các chỉ tiêu giao về số lượng biên chế, học sinh và nguồn ngân sách giao để lập dự toán ngân sách năm 2019. Việc lập dự toán và thực hiện dự toán được thực hiện theo quy định. Dự toán được giao năm 2019: Kinh phí chi thường xuyên: 7.067.500.000 đồng, kinh phí không thường xuyên: 9.096.100.000 đồng. Thực hiện dự toán tính đến 20/10/2019: Chi thường xuyên: 5.633.333.400 đồng, chi không thường xuyên: 6.835.017.500 đồng.

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với điều kiện ngân sách của nhà trường, định mức chi cụ thể cho từng nội dung. Tuy nhiên, còn có nội dung chưa phù hợp: Chưa xác định cụ thể hệ số chi thu nhập tăng thêm mà chỉ ghi phương án chi 100%, 80%, 60%; lấy kết quả xếp loại công chức, viên chức cuối năm học trước để xác định mức chi trả thu

⁷ Quyết định xếp loại viên chức và người đứng đầu cơ sở giáo dục số 08/2018/QĐ-UBND ngày 27/4/2018 của UBND tỉnh Lào Cai; Quyết định xếp loại chuyên môn giáo viên số 682/QĐ-SGD&ĐT ngày 11/5/2015 của Sở GD&ĐT; công văn số 516, 517/SGD&ĐT-TCCB ngày 02/4/2019 về hướng dẫn đánh giá Hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

⁸ Theo Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 16/5/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về phong trào thi đua "Đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo nguồn nhân lực" trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 11/5/2018 của UBND tỉnh về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về Phong trào thi đua "Đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo nguồn nhân lực" trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

⁹ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

nhập tăng thêm cho cả năm ngân sách. Chưa có nội dung quy định về chế độ chứng từ và thời hạn thanh toán.

Thanh toán đầy đủ các chế độ cho cán bộ, giáo viên và người lao động khác trong nhà trường theo quy định¹⁰. Năm 2019, đơn vị dự kiến tiết kiệm chi thường xuyên là 150.000.000 đồng đạt 114% chỉ tiêu giao, số kinh phí tiết kiệm sẽ để chi trả thu nhập tăng thêm cho 50 CBGVNV sau khi có kết quả đánh giá xếp loại công chức, viên chức học kỳ I, năm học 2019-2020.

Thực hiện chi trả chế độ học bổng cho học sinh đúng và kịp thời; quyết toán tiền ăn, và chi trả tiền học bổng còn dư cho học sinh theo từng tháng. Thực hiện các chế độ chi khác cho học sinh theo Thông tư liên tịch số 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 của Bộ Tài chính và Bộ GD&ĐT theo định mức được quy định (bao gồm: khen thưởng, tiền tàu xe đi về dịp nghỉ hè, học phẩm, đồ dùng cá nhân).

***Về quản lý, sử dụng các nguồn lực từ tài trợ:** Năm học 2019-2020 nhà trường đã lập kế hoạch vận động tài trợ (số 50/KH-PTDTNT.BY ngày 05/10/2019) với nội dung vận động tài trợ kinh phí lắp đặt Camera khu ký túc xá của học sinh và cây giống để thực hiện kế hoạch trồng cây xanh trong nhà trường. Đã có văn bản xin ý kiến của Sở GD&ĐT. Sở GD&ĐT cũng đã có văn bản trả lời (số 1943/SGD&ĐT ngày 13/11/2019); theo đó, chỉ cho phép trường vận động tài trợ để phục vụ việc trồng cây xanh trong trường, việc lắp đặt camera khu ký túc xá chưa thực hiện trong năm học 2019-2020. Hiện tại, nhà trường đang triển khai thực hiện kế hoạch vận động.

- **Thực hiện các quy định về công khai:** Nhà trường đã thực hiện công khai tài chính theo thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 23/3/2005 của Bộ tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT. Sau khi nhận quyết định giao dự toán, nhà trường tiến hành công khai dự toán được phân bổ, hàng quý công khai tình hình thu chi của nhà trường vào các cuộc họp, hội nghị công chức viên chức, niêm yết trên bảng tin nhà trường.

- **Công tác quản lý, sử dụng tài sản:** Mở hồ sơ, sổ sách theo dõi theo quy định; chưa có biên bản kiểm tra hiện trạng tài sản trước khi sửa chữa. Chưa xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công¹¹.

- Công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học:

Trường đã xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị dạy học năm học 2019- 2020 (số 31/KH-PTDTNT.BY ngày 11/9/2019); có hồ sơ quản lý thiết bị của nhà trường (gồm: Sổ báo đồ dùng thí nghiệm, đồ dùng dạy học của 04 tổ chuyên môn; sổ sử dụng thiết bị giáo dục của 04 tổ chuyên môn). Cập nhật các thông tin về tình hình sử dụng theo quy định.

Không có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng TBDH; không có quy định quản lý, khai thác sử dụng TBDH theo Quyết định Số 318/QĐ-SGD&ĐT ngày 11/02/2015 của Sở GD&ĐT; nhiều thiết bị cũ, hỏng không đáp ứng yêu cầu sử dụng nhưng không có kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế. Các phòng bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học chưa

¹⁰ Bao gồm: Nghị định của Chính phủ: số 61/2006/NĐ-CP ngày 20/6/2006; số 19/2013/NĐ-CP ngày 23/02/2013 (Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2006/NĐ-CP); số 116/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010; số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/07/2011; số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004. Thông tư Liên bộ số 53/2011/TTLB-BGDĐT-BLDTBXH-BQP-BTC ngày 15/11/2011; Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 ;; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009, Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT, ngày 9/6/2017 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 57/2014/TT-BTC của Bộ Tài chính; Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BGDĐT-BLDTBXH-BQP-BCA-BNV-BTC; Quyết định số 51/2012/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 13/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và một số văn bản hiện hành khác.

¹¹ Quy định tại Thông tư liên tịch 71/2014/TTLT-BTC-BNV quy định về xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công và các quy định hiện hành khác.

có nội quy, chưa có bình chống cháy nổ. Từ đầu năm học, Lãnh đạo nhà trường chưa kiểm tra, nhận xét cụ thể việc sử dụng thiết bị của giáo viên.

Kiểm tra việc khai thác, sử dụng TBSD của giáo viên: Kiểm tra việc sử dụng của 03 giáo viên (Mai Thị Nụ, Hoàng Thị Bích Thủy, Trần Thị Vân Oanh): Cả 03 giáo viên đều xây dựng kế hoạch sử dụng TBDH và triển khai thực hiện kế hoạch sử dụng, tuy nhiên, còn có tiết dạy không thực hiện theo kế hoạch sử dụng TBDH (cũng không có sự điều chỉnh thể hiện trong bản kế hoạch).

III. Kết luận về những nội dung đã được thanh tra

1. Ưu điểm

- Hiệu trưởng đã chủ động xây dựng, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 với các nhiệm vụ trọng tâm, lĩnh vực tạo chuyển biến nổi bật phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, của nhà trường; năng động và có nhiều giải pháp cụ thể để thực hiện việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học.

- Quy trình quản lý học sinh của nhà trường được thực hiện khép kín, chặt chẽ; huy động nhiều lực lượng cùng tham gia quản lý, tạo thành một hệ thống đồng bộ (Tổ Quản sinh; Hội đồng tự quản; Giáo viên trực; Đoàn, Đội; Lãnh đạo trường; Bảo vệ), được phân công nhiệm vụ cụ thể và có cơ chế phối hợp rõ ràng, chặt chẽ.

- Thực hiện có hiệu quả hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua các câu lạc bộ theo sở thích, các hoạt động văn nghệ, TDTD, lao động vệ sinh và hoạt động tư vấn trong nhà trường.

- Chủ động, có giải pháp cụ thể, phù hợp để tổ chức ôn tập kiến thức cho học sinh chuẩn bị cho kỳ thi THPT Quốc gia năm 2020.

- Trường, lớp sạch, ngăn nắp; hệ thống cây xanh, cây bóng mát đang được triển khai trồng theo quy hoạch tổng thể và kế hoạch thực hiện chi tiết, phù hợp với điều kiện đất đai và khí hậu của địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số văn bản quản lý nội bộ còn sai về thể thức, còn có nội dung chưa đúng, chưa phù hợp (chi tiết nêu tại Mục 1).

- Số lượng học sinh chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch giao (bỏ 02 học sinh, đạt 99,6% kế hoạch giao).

- Một số chỉ tiêu, mục tiêu trong lộ trình thi đua khen thưởng đối với CBQL, GV, NV chưa sát với thực tế; chưa chủ động rà soát, điều chỉnh, bổ sung vào lộ trình thi đua khen thưởng hàng năm của tập thể, cá nhân trong nhà trường để có điều chỉnh kịp thời.

- Công tác quản lý, sử dụng TBDH còn hạn chế: Không có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng TBDH; không có quy định quản lý, khai thác sử dụng TBDH theo Quyết định Số 318/QĐ-SGD&ĐT ngày 11/02/2015 của Sở GD&ĐT.

- Công tác tự kiểm tra của một số TCM còn sơ sài, hình thức, chưa đáp ứng được mục đích yêu cầu tại văn bản số 1470/SGD&ĐT-TTr ngày 30/9/2018 của Sở GD&ĐT.

- Công tác quản lý tài chính còn có hạn chế trong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, lập và lưu trữ hồ sơ, chứng từ liên quan đến chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường. Chưa xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Chương trình THPT, CLP và kế hoạch kiểm tra thực hiện THPT, CLP.

IV. Yêu cầu của Giám đốc Sở GD&ĐT

Qua kết quả thanh tra, Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS&THPT huyện Bảo Yên chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên để thông báo kết luận thanh tra của Sở GD&ĐT; thảo luận để xác định rõ nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế đã nêu trong kết luận.

2. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế đã nêu ở trên. Gửi kế hoạch cùng với báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày 28/12/2019.

3. Thực hiện việc niêm yết tại trụ sở làm việc của trường Kết luận thanh tra này trong thời gian ít nhất là 15 ngày liên tục.

Giao Thanh tra Sở GD&ĐT theo dõi, đôn đốc thực hiện Kết luận thanh tra này theo quy định tại Thông tư số 01/2013/TT-TTCP ngày 12 tháng 3 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ.

Trên đây là Kết luận thanh tra tại trường PTDTNT THCS&THPT huyện Bảo Yên, Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu Trường PTDTNT THCS&THPT huyện Bảo Yên và các Phòng chuyên môn của Sở có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các Phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Trường PTDTNT THCS&THPT Bảo Yên;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Ninh