

Số: 340/BC-SGD&ĐT

Lào Cai, ngày 28 tháng 6 năm 2018

BÁO CÁO
Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2018
của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện văn bản số 454/VPUBND-KSTT ngày 30/5/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC quý II năm 2018; Sở GD&ĐT báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT TTHC

1. Đánh giá tác động quy định thủ tục hành chính

- Việc đánh giá tác động TTHC trong việc lập đề nghị xây dựng và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của Quốc hội, Ủy ban thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ: *Không*.

- Việc đánh giá tác động TTHC trong lập đề nghị xây dựng và lập dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: *Không*.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL

- Việc thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của Quốc hội, Ủy ban thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ (nếu được giao trong luật): *Không*.

- Việc thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (nếu được giao trong luật): *Không*.

3. Về công bố, công khai TTHC

Sở GD&ĐT đang thực hiện và áp dụng 128 TTHC theo Quyết định 2758/QĐ-UBND ngày 24/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa tên thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định 4418/QĐ-UBND ngày 06/12/2016 về việc công bố 93 thủ tục hành chính được chuẩn hóa tên và nội dung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 5607/QĐ-UBND ngày 13/12/2017 về việc công bố 47 thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (26 TTHC mới, 21 TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, 02 TTHC bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ).

100% các thủ tục hành chính đều được đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bộ phận một cửa của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục triển khai phần mềm một cửa điện tử VNPT-iGate: 128/128 TTHC (đạt 100%) được cập nhật thông tin xử lý trên phần mềm, công khai thông tin về quy trình, thực hiện TTHC trên phần mềm. 100% TTHC được giải quyết đúng quy định, không có thủ tục chậm, muộn. Tính đến thời điểm báo cáo quý II năm 2018 có 18/18 TTHC tiếp nhận và xử lý trên phần mềm.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả cho các tổ chức cá nhân. Các hồ sơ đều được tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận “một cửa” của Sở GD&ĐT. Việc giải quyết thủ tục hành chính của quý II năm 2018: Đã giải quyết 18 hồ sơ. Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 0 hồ sơ. Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 18 lượt hồ sơ.

- Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính: Số hồ sơ đã giải quyết là 18 hồ sơ. Các hồ sơ đều được tiếp nhận qua hệ thống phần mềm một cửa và được trả kết quả đúng thời gian theo quy định, trong đó có nhiều hồ sơ đã được trả trước thời gian quy định.

(Có biểu mẫu số 06a kèm theo)

- Tình hình triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ: Sở GD&ĐT đã đăng ký và thực hiện 19 TTHC tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 (trong đó có 12 TTHC mức độ 3, 7 TTHC mức độ 4).

5. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính. Sở GD&ĐT đã công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, thư điện tử, website, số điện thoại chuyên dùng tại trụ sở cơ quan tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên cổng thông tin điện tử của Sở để tiện cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham ý kiến đóng góp và phản ánh kiến nghị các quy định về TTHC theo quy định.

- Đến thời điểm hiện tại, Sở Giáo dục và Đào tạo chưa tiếp nhận một phản ánh kiến nghị nào về quy định thủ tục hành chính.

6. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

* *Về rà soát thủ tục hành chính:* Sở GD&ĐT đã triển khai và hoàn thành tốt kế hoạch đề ra, thường xuyên rà soát và cập nhật kịp thời các văn bản QPPL, các văn bản chỉ đạo các cấp, các ngành; chỉnh sửa, bổ sung vào Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

* *Về đơn giản hóa thủ tục hành chính:* Đã rà soát TTHC, trong đó tinh gọn những thành phần hồ sơ không cần thiết, triển khai 7 dịch vụ công mức độ 4, 12 dịch vụ công mức độ 3. Tiếp tục phối hợp với Bưu điện tỉnh triển khai dịch vụ Bưu chính công nhằm phục vụ tốt hơn cho nhân dân trong giải quyết TTHC tại Sở GD&ĐT.

7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Sở GD&ĐT đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, các loại văn bản về công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành.

Thường xuyên đăng tải các văn bản QPPL mới, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tăng cường cập nhật tin bài về hoạt động của toàn ngành lên Website phục vụ nhu cầu tra cứu, tìm hiểu của nhân dân.

8. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Sở GD&ĐT đã đăng ký sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở về “Một số giải pháp nâng cao tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “Một cửa”.

9. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Về công tác kiểm tra kiểm soát TTHC: Văn phòng là đầu mối được giao nhiệm vụ thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính. Theo kế hoạch, trong tháng 7 Sở GD&ĐT tổ chức kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính theo quy định tại Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 16/5/2018 của UBND tỉnh về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; công tác quản lý cán bộ, công chức và thực hiện kỷ luật, kỷ cương đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2018.

- Việc khen thưởng, xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính: Trong Quý II/2018, không có cán bộ vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính.

10. Nội dung khác

- Triển khai đảm bảo các nội dung đăng ký cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo đề án 1648.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động cơ quan của Sở GD&ĐT năm 2018, kế hoạch số 240/KH-SGD&ĐT ngày 29/12/2017 về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở GD&ĐT.

Việc ban hành văn bản hành chính thông thường: Các văn bản đều được kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ về nội dung, thể thức và pháp lý trước khi ban hành.

Quản lý và thực hiện đúng quy trình về việc gửi, nhận văn bản đi, đến, lưu trữ, thống kê báo cáo quý II năm 2018 trên phần mềm VNPT-iOffice: tiếp nhận 1.634 văn bản đến và ban hành 2.359 văn bản đi.

Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào trao đổi và giải quyết công việc như hệ thống thư điện tử xxx@laocai.gov.vn, xxxvnptioffice.vn,... Sử dụng thực hiện phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, về việc gửi, nhận văn bản đi, đến, lưu trữ, thống kê báo cáo. Ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng chữ ký số theo danh mục văn bản đúng quy định (Sở GD&ĐT hiện đang có 8 loại văn bản sử dụng chữ ký số).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo Sở, công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã từng bước đạt hiệu quả. Việc triển khai áp dụng thực hiện cơ chế

“một cửa” tiếp nhận hồ sơ của các tổ chức, cá nhân qua hệ thống phần mềm một cửa đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát thủ tục hành chính nói chung.

Hiện nay, các tổ chức, cá nhân đã tra cứu, tìm hiểu các thủ tục hành chính qua mạng Internet. Do đó, việc giải quyết các thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng và hiệu quả, công khai, minh bạch.

Các phòng chuyên môn đã chủ động xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính đối với lĩnh vực quản lý, thường xuyên đánh giá được mức độ hoàn thành kế hoạch.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tham mưu cho UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh đúng trình tự, thủ tục, phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn của ngành.

2. Triển khai thực hiện tốt các TTHC được UBND tỉnh công bố áp dụng tại đơn vị, đồng thời tiếp tục thực hiện kế hoạch năm 2018 của đơn vị nhằm đơn giản hóa, giảm bớt các TTHC không phù hợp.

3. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC để kịp thời chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế, đặc biệt là việc thực hiện giải quyết TTHC.

4. Thành lập Tổ rà soát TTHC tại cơ quan triển khai thực hiện; kịp thời cập nhật công bố, công khai TTHC ngay sau khi văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc phạm vi quản lý của ngành được ban hành.

5. Thực hiện tốt các mối quan hệ phối hợp giữa các phòng, ban, bộ phận liên quan trong việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng quy định về nội dung và thời hạn giải quyết công việc.

6. Tăng cường ứng dụng CNTT trong cải cách TTHC, qua đó nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC quý II năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

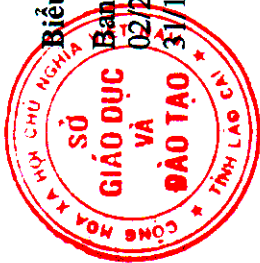
Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng, ban Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

pona



Nguyễn Anh Ninh



Biểu số 06a/VPCP/KSTT TỈNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, Đơn vị báo cáo: Sở GD&ĐT ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC (Quý/năm) Đơn vị nhận báo cáo: VP UBND tỉnh Lào Cai

Kỳ báo cáo: Quý II năm 2018
(Từ ngày 01 tháng 4 năm 2018 đến ngày 27 tháng 6 năm 2018)

(Kèm theo Báo cáo số /BC-SGD&ĐT ngày tháng 6 năm 2018 của Sở GD&ĐT)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết			Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông									
	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết		Số hồ sơ đang giải quyết	Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết						
		Số mới TN trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới TN (trực tiếp hoặc qua DV bưu chính)	Tổng số			Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn		Đúng hạn thời hạn	Quá hạn				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
I	Lĩnh vực GD&ĐT															
1	Chuyển trường THPT	08	00	00	08	08	08	00	08	08	00	08	08	00	00	00
II	Hệ thống VBCC															
1	Cấp bản sao VBCC	10	00	00	10	10	10	00	10	10	00	10	10	00	00	00
	Tổng số	18	00	00	18	18	18	00	18	18	00	18	18	00	00	00