

Lào Cai, ngày 22 tháng 8 năm 2017

- Kính gửi: - Các Phòng GD&ĐT huyện, thành phố;
- Các Đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố.

Thực hiện nhiệm vụ năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn (SHCM) cấp THCS, THPT như sau:

I. Yêu cầu

- Nâng cao chất lượng SHCM (SHCM) để bồi dưỡng nghiệp vụ dạy học, nâng cao năng lực tiếp cận chương trình GDPT mới của CBQL, giáo viên.
- Đổi mới phương pháp tổ chức SHCM. Tích cực SHCM theo nghiên cứu bài học (NCBH); tổ chức sinh hoạt chuyên đề; phát huy tinh thần làm chủ, bình đẳng trong SHCM.
- Thông qua SHCM kịp thời tháo gỡ những khó khăn trong quá trình dạy học, đặc biệt là: Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh; giúp đỡ học sinh yếu, kém, ôn thi THPT quốc gia...
- Tổ chức thực hiện khoa học, thiết thực và hiệu quả ở các khâu: chuẩn bị nội dung, tổ chức sinh hoạt, phổ biến áp dụng; quản lý hồ sơ.
- Xây dựng, phổ biến những tổ chuyên môn hoạt động sáng tạo, hiệu quả.

II. Tổ chức SHCM

1. Nội dung sinh hoạt: Tập trung các vấn đề:

- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá (theo văn bản số 5555/BGDĐT-GDTrH, ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn SHCM về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá...).
- Nghiên cứu chương trình GDPT tổng thể thực hiện từ sau năm 2018.
- Áp dụng, vận dụng mô hình trường học mới.
- Dạy học trong xây dựng mô hình trường học gắn với thực tiễn.
- Hướng dẫn ôn thi vào lớp 10 THPT (đặc biệt vào trường THPT chuyên); ôn thi THPT quốc gia.

2. Tổ chức SHCM

- Hình thức SHCM bao gồm: sinh hoạt tổ chuyên môn theo Điều lệ trường học (2 lần/tháng và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hay khi Hiệu trưởng yêu cầu); SHCM theo cụm; SHCM qua mạng thông tin trực tuyến “Trường học kết nối”...
- Các cơ sở giáo dục tổ chức SHCM theo nghiên cứu bài học ít nhất 03 lần/học kỳ/tổ chuyên môn (theo đúng các bước ở phụ lục 1 kèm theo).

2.1. Sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ:

- Từ đầu năm học, theo đề xuất của tổ/nhóm chuyên môn, tổ/nhóm trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch SHCM trong cả năm học, trong kế hoạch phải thể hiện mốc thời gian và các nội dung sinh hoạt.
- Đối với từng buổi SHCM cần thực hiện đầy đủ theo các bước sau:
 - + Chuẩn bị trước buổi sinh hoạt: 02 tuần trước buổi sinh hoạt tổ/nhóm trưởng chuyên môn thông báo nội dung sinh hoạt, cách thức tổ chức, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; 01 tuần trước khi tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn kiểm tra, duyệt nội dung đã chuẩn bị của các thành viên (yêu cầu điều chỉnh nếu cần).

+ Điều hành SHCM: Trước khi sinh hoạt tổ/nhóm trưởng chuyên môn thông báo rõ mục tiêu, yêu cầu và cách thức tiến hành buổi sinh hoạt; phương pháp tiến hành buổi sinh hoạt phải đảm bảo phát huy được tính tích cực, năng lực sáng tạo của mỗi cá nhân, năng lực hợp tác của các thành viên.

+ Cuối buổi sinh hoạt: tổ/nhóm trưởng chuyên môn phải đưa ra các kết luận cần thiết, phương hướng triển khai thực hiện, vận dụng vào thực tế giảng dạy; đánh giá việc thực hiện nền nếp sinh hoạt, biểu dương các giáo viên tích cực; phân công chuẩn bị nội dung cho buổi sinh hoạt lần kế tiếp.

- Căn cứ yêu cầu công việc tổ chuyên môn thường xuyên tổ chức SHCM theo NCBH, đảm bảo thiết thực và hiệu quả.

- Biên bản SHCM phải ghi chép và lưu trữ đầy đủ (thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung...) có xác nhận của người chủ tọa để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra.

2.2. SHCM theo cụm:

- Thành lập các cụm SHCM:

+ Cấp THCS: Các Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai, huyện Bảo Thắng căn cứ tình hình thực tế để ra quyết định thành lập các cụm SHCM (sao cho việc tổ chức sinh hoạt thuận lợi và có hiệu quả nhất), giáo viên cấp THCS tại các trường PT DTNT THCS&THPT sinh hoạt tại các cụm của Phòng GD&ĐT; các phòng GD&ĐT Bảo Yên, Văn Bàn, Mường Khương, Bát Xát, Sa Pa, Bắc Hà, Si Ma Cai chỉ đạo tổ chức SHCM cụm trường theo cụm trường trong khuôn khổ dự án giáo dục THCS khu vực khó khăn nhất giai đoạn 2. Ở mỗi cụm, phòng GD&ĐT chọn cử 01 Hiệu trưởng trường THCS làm Cụm trưởng, thống nhất các quy định về tổ chức hoạt động của cụm.

+ Cấp THPT: Mỗi huyện thành phố tổ chức thành 01 cụm SHCM gồm các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn, Hiệu trưởng trường THPT số 1 làm cụm trưởng. Riêng thành phố Lào Cai thành lập 02 cụm: cụm 1 gồm THPT số 1, số 3, DTNT tỉnh và Trung tâm KTTH-HNDN&GDTX tỉnh, Hiệu trưởng trường THPT số 1 làm cụm trưởng; cụm 2 gồm THPT số 2, số 4 và trung tâm GDNN-GDTX thành phố, Hiệu trưởng trường THPT số 2 làm cụm trưởng. Mỗi cụm tổ chức sinh hoạt được ít nhất 01 lần/học kỳ; thời gian, địa điểm, thành phần, số lượng, nội dung do các trường trong cụm thống nhất, trao đổi với phòng GDTrH, Sở GD&ĐT để thống nhất.

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt: Cụm trưởng chủ trì họp tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức SHCM năm học 2017-2018 (kế hoạch thể hiện rõ thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung và mục tiêu của mỗi đợt tổ chức sinh hoạt).

- Chuẩn bị sinh hoạt: Trước ít nhất 01 tháng, cụm trưởng phân công chuẩn bị các điều kiện sinh hoạt; trước ít nhất 02 tuần cụm trưởng họp với các giáo viên phụ trách bộ môn, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên cốt cán rà soát các nội dung đã chuẩn bị, yêu cầu điều chỉnh nếu cần thiết; cụm trưởng kiểm tra và ký xác nhận đồng ý tổ chức sinh hoạt.

- Tổ chức sinh hoạt:

+ Tổ chức ít nhất 01 lần/học kỳ, mỗi lần sinh hoạt tổ chức được ít nhất 05 môn; sinh hoạt theo phương pháp nghiên cứu bài học.

+ Địa điểm tổ chức: tại các trường học trong cụm.

+ Phương pháp tổ chức sinh hoạt phải đảm bảo phát huy được tính tích cực, năng lực sáng tạo của mỗi cá nhân, năng lực hợp tác của các thành viên. Tất cả các thành viên tham gia sinh hoạt đều phải phát biểu ý kiến.

+ Cuối mỗi buổi sinh hoạt giáo viên phụ trách bộ môn phải đưa ra các kết luận cần thiết, phương hướng triển khai thực hiện, vận dụng vào thực tế giảng dạy; đánh giá

việc thực hiện nền nếp sinh hoạt, biểu dương các giáo viên tích cực; phân công chuẩn bị nội dung cho buổi sinh hoạt lần kế tiếp.

- Cụm trưởng ra thông báo kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên môn (đánh giá công tác tổ chức sinh hoạt, thống nhất triển khai thực hiện từng môn...). Thông báo gửi Sở GD&ĐT (THPT), phòng GD&ĐT (THCS) và các đơn vị tham gia sinh hoạt.

- Hiệu trưởng tăng cường kiểm tra việc áp dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào thực tiễn giảng dạy tại các nhà trường.

* Sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh: Thực hiện theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

2.3. Sinh hoạt chuyên môn qua “Trường học kết nối”

Các phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục rà soát, kiện toàn Tổ quản trị (Hướng dẫn tại văn bản số 1658/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 13/11/2014 của Sở GD&ĐT); chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc triển khai có hiệu quả các hoạt động chuyên môn qua “Trường học kết nối”.

a) Tham gia các hoạt động chuyên môn qua “Trường học kết nối”:

- Sinh hoạt chuyên môn trên không gian do Sở GD&ĐT tổ chức:

+ Phòng GD&ĐT chỉ đạo thống nhất nội dung, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng; đôn đốc việc thực hiện; tổ chức chấm sản phẩm; đánh giá hoạt động bồi dưỡng của cấp THCS. Sở GD&ĐT chỉ đạo hoạt động bồi dưỡng; tổ chức chấm sản phẩm, đánh giá hoạt động bồi dưỡng của cấp THPT.

+ Các cơ sở giáo dục chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm soát giáo viên đăng nhập tham gia các khóa học, trao đổi sinh hoạt chuyên môn theo tổ/nhóm chuyên môn tại trường; mỗi tổ/nhóm chuyên môn lựa chọn và nộp tối thiểu **01 sản phẩm/môn/trường** đưa lên “Trường học kết nối” trước ngày 10/3/2018.

+ Các cụm chuyên môn đưa tối thiểu **01 sản phẩm/môn** lên “Trường học kết nối” trước ngày 10/3/2018 (Cụm trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm soát; sản phẩm: chủ đề dạy học, kế hoạch giáo dục, bài soạn...sau khi đã thảo luận, thống nhất).

- Sinh hoạt chuyên môn trên không gian do Bộ GD&ĐT chủ trì: Mỗi tổ/nhóm chuyên môn lựa chọn và nộp tối thiểu **02 sản phẩm/môn/trường/HK** (HKI xong trước ngày 10/12/2017, HKII xong trước 25/4/2018); khuyến khích giáo viên đưa các hình ảnh, các hoạt động giáo dục tiêu biểu lên diễn đàn.

Lưu ý: Sản phẩm đưa lên không gian do Sở GD&ĐT tổ chức có thể đưa lên không gian do Bộ GD&ĐT tổ chức. Đối với những trường có 1 giáo viên phải dạy nhiều môn học, chỉ yêu cầu giáo viên nộp sản phẩm của một môn học (do giáo viên tự chọn).

b) Hướng dẫn học sinh học tập qua “Trường học kết nối”:

- Hiệu trưởng/Giám đốc chỉ đạo Tổ quản trị xây dựng kế hoạch hướng dẫn học sinh học tập trên không gian trường học.

- Có các biện pháp cụ thể động viên khuyến khích học sinh tham gia học tập.

- Tạo các khóa học/chủ đề/bài học để học sinh tham gia học tập, trao đổi trực tuyến trên không gian trường học (đối với các trường đủ điều kiện).

- Hướng dẫn học sinh tham khảo các tài liệu, đề thi tham khảo trong thư viện học liệu và đề thi, luyện thi THPT quốc gia, tham gia cuộc thi dạy học theo chủ đề liên môn, khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học.

Văn bản này thay thế văn bản số 1492/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 25/9/2015 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới PPDH và KTDG; tổ chức và quản lý các hoạt động CM của trường trung học/ trung tâm GDTX qua mạng.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch SHCM định kỳ, SHCM theo cụm, hướng dẫn, đôn đốc các trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn thiết thực và hiệu quả.

- Cử cán bộ phụ trách, tham gia sinh hoạt tại các cụm sinh hoạt chuyên môn, kiểm soát việc tổ chức sinh hoạt của các cụm, theo dõi vận dụng thực tế giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.

- Thành lập các tổ giáo viên cốt cán các bộ môn để đánh giá chất lượng các sản phẩm đưa lên “Trường học kết nối”.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, sinh hoạt chuyên môn cụm, sinh hoạt chuyên môn qua “Trường học kết nối”, điều chỉnh rút kinh nghiệm, chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt.

- Đánh giá, tổng kết việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn gắn với bồi dưỡng giáo viên, nâng cao chất lượng cuối học kỳ và cuối năm học.

2. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2017-2018 sát với tình hình thực tế tại các nhà trường, trung tâm, gắn với bồi dưỡng giáo viên, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; tổ chức có hiệu quả các hoạt động chuyên môn năm học 2017-2018.

- Đánh giá, tổng kết việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn gắn với bồi dưỡng giáo viên, nâng cao chất lượng cuối học kỳ và cuối năm học.

3. Chế độ báo cáo

- Các phòng GD&ĐT: Gửi văn bản chỉ đạo các trường thực hiện sinh hoạt chuyên môn; kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các cụm trước ngày **20/9/2017**; báo cáo tổng kết công tác tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2017-2018 (bao gồm kết quả đánh giá sản phẩm qua trường học kết nối theo mẫu đính kèm) trước ngày **30/4/2018**.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT, các trung tâm GDNN-GDTX: Nộp Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2017-2018 trước ngày **10/9/2017**; báo cáo tổng kết công tác tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2017-2018 trước ngày **30/4/2018**; các cụm trường nộp kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2017-2018 trước ngày **20/9/2017**, gửi báo cáo kết quả ngay sau kết thúc mỗi lần sinh hoạt chuyên môn.

- Mỗi cụm trường nộp 01 bộ tư liệu hình ảnh tổ chức SHCM theo NCBH các khâu: Dự giờ; sinh hoạt chuyên môn.

Văn bản, báo cáo gửi về Sở GD&ĐT qua phòng GDTrH, email: phonggdtrh.solaocai@moet.edu.vn.

Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm KTTH-HNDN&GDTX tỉnh triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo Sở GD&ĐT (phòng GDTrH) để được hướng dẫn. /s/ *B. Mui*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- TCCB, Thanh tra, KT&KĐCLGD, KHTC, CTTT, GDCN&GDTX;
- Cổng thông tin điện tử Ngành;
- Lưu: VT, GDTrH.

Đan

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**
**SỞ
GIÁO DỤC
VÀ
ĐÀO TẠO**
TRƯỜNG LẠO CÁI
Nguyễn Thế Dũng

PHỤ LỤC

(Kèm theo công văn số 446/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 22/8/2017
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai)

Phụ lục 1

Quy trình SHCM theo nghiên cứu bài học (Quy trình NCBH gồm 4 bước)

Bước 1. Xác định mục tiêu, xây dựng kế hoạch bài học nghiên cứu

- Tổ chuyên môn chọn một bài dạy cụ thể để dạy minh họa.
- Các GV trong tổ thảo luận chi tiết, cụ thể bài học tiến hành nghiên cứu trong tổ chuyên môn như:
 - + Đặt câu hỏi xem đây là loại bài học gì?
 - + Cách giới thiệu bài học như thế nào?
 - + Sử dụng các phương pháp và phương tiện dạy học thế nào cho đạt hiệu quả cao?
 - + Nội dung bài học chia ra những đơn vị kiến thức nào?
 - + Dự kiến tổ chức hoạt động dạy học nào tương ứng? Cách tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của HS, cách rèn kỹ năng, hướng dẫn HS vận dụng kiến thức đã học để giải quyết tình huống thực tiễn...
 - + Dự kiến tích hợp nội dung giáo dục nào là phù hợp?
 - + Dự kiến những thuận lợi, khó khăn của HS khi tham gia các hoạt động học tập và các tình huống xảy ra và cách xử lý.
- TTCM giao cho GV trong nhóm soạn giáo án của bài học nghiên cứu, trao đổi với các thành viên trong tổ để chỉnh sửa lại giáo án. Các thành viên khác có nhiệm vụ nêu kế hoạch chi tiết cho việc quan sát và thảo luận sau khi tiến hành bài học nghiên cứu.

Bước 2. Tiến hành bài giảng minh họa và dự giờ

- Sau khi hoàn thành giáo án của bài học nghiên cứu chi tiết, một GV sẽ dạy minh họa bài học nghiên cứu bài giảng minh họa ở một lớp học cụ thể, tất cả GV trong tổ tiến hành dự giờ và ghi chép thu thập dữ kiện về bài học.
- Cách bố trí dự giờ, phương tiện dự giờ:
 - + GV ngồi dự giờ đối diện với HS ngồi học hoặc ngồi hai bên phòng học sao cho quan sát được tất cả các HS thuận tiện nhất.
 - + Phương tiện: GV dự giờ ghi lại diễn biến các hoạt động học tập của HS bằng hình thức ghi chép hoặc quay camera, chụp ảnh.
 - GV dự giờ phải đảm bảo nguyên tắc: không làm ảnh hưởng đến việc học tập của HS; không gây khó khăn cho GV dạy minh họa; khi dự giờ phải tập trung vào việc học của HS, theo dõi nét mặt, hành vi, thái độ tập trung đến bài học của từng HS thông qua đó đánh giá được mức độ nắm vững bài của HS, sự hào hứng hoặc thờ ơ với bài học của HS, những khó khăn của HS.

Bước 3. Họp tổ chuyên môn: Thảo luận về giờ học

- a) Chuẩn bị thảo luận: Bố trí địa điểm thảo luận đủ rộng, đủ chỗ ngồi cho người tham dự; có các phương tiện hỗ trợ máy tính, máy chiếu; sắp xếp bàn ghế để người tham dự thuận lợi trong việc trao đổi, thảo luận.
- b) Giáo viên dạy minh họa đại diện cho nhóm thiết kế nêu mục tiêu cần đạt của bài học, những ý tưởng thay đổi về nội dung, phương pháp, đồ dùng dạy học để phù

hợp với đối tượng học sinh cụ thể và cảm nhận sau khi dạy bài học, sự hài lòng, những băn khoăn hay khó khăn khi thực hiện bài dạy.

c) Định hướng phân tích bài học: Người chủ trì điều hành phân tích **từng hoạt động** học của học sinh, việc phân tích **mỗi hoạt động học** cụ thể trong giờ học được tiến hành theo 4 bước sau (*tuyệt đối không tổ chức phân tích toàn bộ tiết học*):

Bước 1: Mô tả hành động của học sinh

Giáo viên tham gia dự giờ mô tả rõ ràng, chính xác những hành động mà học sinh/nhóm học sinh đã thực hiện trong hoạt động học đã được đưa ra phân tích. Cụ thể là:

- Học sinh đã tiếp nhận nhiệm vụ học tập như thế nào?
- Từng cá nhân học sinh đã làm gì (nghe, nói, đọc, viết) để thực hiện nhiệm vụ học tập được giao?
- Học sinh đã trao đổi/thảo luận với bạn/nhóm bạn những gì? thể hiện thông qua lời nói, cử chỉ như thế nào?
- Sản phẩm học tập của học sinh/nhóm học sinh là gì?
- Học sinh đã chia sẻ/thảo luận về sản phẩm học tập thế nào? Học sinh/nhóm học sinh nào báo cáo? Báo cáo bằng cách nào/như thế nào? Các học sinh/nhóm học sinh khác trong lớp đã lắng nghe/thảo luận/ghi nhận báo cáo của bạn/nhóm bạn thế nào?
- Giáo viên đã quan sát/giúp đỡ học sinh/nhóm học sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập được giao thế nào?
- Giáo viên đã tổ chức/điều khiển học sinh/nhóm học sinh chia sẻ/trao đổi/thảo luận về sản phẩm học tập bằng cách nào/như thế nào?

Bước 2: Đánh giá kết quả/hiệu quả của hoạt động học

- Qua hoạt động đó, học sinh đã học được gì (thể hiện qua việc đã chiếm lĩnh được những kiến thức, kỹ năng gì?)
- Những kiến thức, kỹ năng gì học sinh còn chưa học được theo mục tiêu của hoạt động?

Bước 3: Phân tích những nguyên nhân ưu điểm/hạn chế của hoạt động học

Phân tích rõ tại sao học sinh đã học được/chưa học được kiến thức, kỹ năng cần dạy thông qua mục tiêu, nội dung, phương thức hoạt động và sản phẩm học tập mà học sinh phải hoàn thành:

- Mục tiêu của hoạt động học (thể hiện thông qua sản phẩm học tập mà học sinh phải hoàn thành) là gì?
- Nội dung của hoạt động học là gì? Qua hoạt động này, học sinh được học/vận dụng những kiến thức, kỹ năng gì?
- Học sinh đã được yêu cầu/hướng dẫn cách thức thực hiện nhiệm vụ học tập (cá nhân, cặp, nhóm) như thế nào?
- Sản phẩm học tập (yêu cầu về nội dung và hình thức thể hiện) mà học sinh phải hoàn thành là gì?

Bước 4: Giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động học

Để nâng cao kết quả/hiệu quả hoạt động học của học sinh cần phải điều chỉnh, bổ sung những gì về:

- Mục tiêu, nội dung, phương thức, sản phẩm học tập của hoạt động học?
- Kỹ thuật tổ chức hoạt động học của học sinh: chuyển giao nhiệm vụ học tập; quan sát, hướng dẫn học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập; tổ chức, hướng dẫn học sinh báo cáo, thảo luận về sản phẩm học tập; nhận xét, đánh giá quá trình hoạt động học và sản phẩm học tập của học sinh.

d) Lưu ý:

- Các giáo viên tham dự có thể đặt câu hỏi để hiểu rõ hơn ý đồ của người dạy. Nếu thực hiện chụp ảnh hay quay video giờ học, người chủ trì có thể cho xem lại các

hoạt động trọng tâm hoặc dừng lại ở một số hình ảnh tiêu biểu (học sinh hứng thú, tích cực, mệt mỏi, chán nản, ngủ gật, không tập trung, lắng nghe nhưng không hiểu...).

- Giáo viên dự giờ chia sẻ những quan sát, suy nghĩ, cảm nhận của mình về giờ học, những thông tin thu được trong quá trình quan sát. Người dự giờ có thể mô tả một tình huống học tập có vấn đề hoặc mô tả chi tiết hoạt động của một học sinh hay một nhóm học sinh, phân tích nguyên nhân của hiện tượng đó và đưa ra giải pháp cần thiết...

- Câu hỏi gợi ý thảo luận:

+ Những điều mình học được qua bài dạy minh họa?

+ Tại sao học sinh A có những biểu hiện khó khăn trong giờ học?

+ Mô tả những biểu hiện quan sát được, những biểu hiện cụ thể của học sinh: về mặt, thái độ, hoạt động, sản phẩm...

+ Nguyên nhân của những khó khăn?

+ Làm gì để khắc phục những khó khăn?

+ Bài học có gì mới/sáng tạo? điều này thể hiện qua kết quả học tập của học sinh như thế nào?

+ Các nội dung/hoạt động học tập có phù hợp với khả năng nhận thức của học sinh không?

+ Các phương pháp, kỹ thuật dạy học có làm học sinh hứng thú mang lại hiệu quả thực sự không? Tại sao?

+ Học sinh được quan tâm/hỗ trợ như thế nào?

+ Học sinh có cơ hội liên hệ kiến thức đã biết để hình thành kiến thức mới như thế nào?

- Người góp ý cần căn cứ vào mục tiêu của bài học để hiến kế đưa ra các giải pháp để giúp người dạy khắc phục những hạn chế sao cho tạo cơ hội cho tất cả các học sinh đều được tham gia học tập, tiếp thu kiến thức một cách hiệu quả. Mọi người phải lắng nghe, tôn trọng ý kiến của nhau khi thảo luận, không quan tâm đến các tiêu chuẩn truyền thống của một giờ dạy.

- Không đánh giá giáo viên, không xếp loại giờ dạy minh họa và không kết luận cần phải thay đổi theo cách nào. Trong quá trình thảo luận các giáo viên sẽ đưa ra rất nhiều giải pháp khác nhau, tuy nhiên mỗi giáo viên sẽ tự suy nghĩ và lựa chọn giải pháp phù hợp với học sinh và điều kiện học tập của lớp mình.

Bước 4. Áp dụng cho thực tiễn dạy học hàng ngày

- Sau khi thảo luận về tiết dạy đầu tiên, tất cả cùng suy ngẫm xem có tiếp tục thực hiện NCBH này nữa không? Nếu bài học nghiên cứu vẫn chưa hoàn thiện thì cần tiếp tục nghiên cứu để tiến hành dạy ở các lớp sau cho hoàn thiện hơn.

- Các GV viết bài báo cáo vạch ra những gì họ được học liên quan đến vấn đề nghiên cứu và mục tiêu của họ trong giảng dạy (ghi vào sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn của giáo viên).

-Trên cơ sở bài dạy minh họa GV nghiên cứu vận dụng, kiểm nghiệm những vấn đề đã được dự giờ và thảo luận, suy ngẫm áp dụng vào bài học hàng ngày.

Phụ lục 2
KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn qua “Trường học kết nối”

1. Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng:

- Trước tháng 10/2017: Thống nhất nội dung và đưa nội dung bồi dưỡng lên “Trường học kết nối” (cấp THCS do phòng GD&ĐT chỉ đạo, định hướng nội dung bồi dưỡng).

- Từ tháng 11/2017 đến ngày 30/3/2018: Cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký tham gia các khóa học trên “Trường học kết nối” theo chuyên môn; tự nghiên cứu, trao đổi, thảo luận nội dung theo tổ/nhóm chuyên môn.

- Từ ngày 01/4/2018 đến ngày 15/4/2018: Giáo viên nộp sản phẩm lên “Trường học kết nối”.

- Từ 16/4/2018 đến ngày 25/4/2018: Tổ cốt cán đánh giá kết quả bồi dưỡng qua sản phẩm trên “Trường học kết nối”.

2. Phòng GD&ĐT các huyện/thành phố: Thành lập quyết định cốt cán đánh giá chất lượng sản phẩm sinh hoạt chuyên môn trên “Trường học kết nối” tại các trường.

3. Cốt cán chấm sản phẩm trên “Trường học kết nối” cấp THPT:

- Cốt cán chấm sản phẩm trên “Trường học kết nối” cấp THPT: Theo danh sách kèm theo.

- Tổ trưởng cốt cán: Nộp biên bản đánh giá và kết quả bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng GDTrH) theo địa chỉ email: phonggdtrh.solaocai@moet.edu.vn trước ngày 30/4/2018.
