

HƯỚNG DẪN
Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua mạng

Từ quý I năm 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Lào Cai triển khai phần mềm dịch vụ công trực tuyến với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Để thuận tiện cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện cấp phép, Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai hướng dẫn thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3,4 qua mạng trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến như sau:

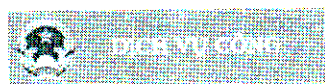
I. Trình tự thực hiện

1. Truy nhập website dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện một trong hai cách sau:

- **Cách 1:** Truy cập website của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ: <http://sgddt.laocai.gov.vn/> hoặc <http://laocai.edu.vn/>

Nhấn chuột vào biểu tượng **Dịch vụ công:**



- **Cách 2:** Truy cập vào website dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <http://tthc.laocai.gov.vn>

2. Đăng ký tài khoản sử dụng

Để có thể cập nhật yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính, theo dõi quá trình xử lý hồ sơ, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp cần đăng ký tài khoản trước khi thực hiện các thao tác tiếp theo.

Các bước đăng ký tài khoản sử dụng như sau:

- Truy cập website dịch vụ công trực tuyến;

- Vào menu **Đăng nhập** (Đăng nhập), chọn **Đăng ký tài khoản** (Đăng ký tài khoản). Sau đó điền đúng các thông tin cá nhân, trong đó các mục đánh dấu sao (*) là thông tin bắt buộc, sau đó nhấn **Đăng ký**.

Đăng ký tài khoản

Đăng ký tài khoản dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Họ và tên *	Email *	Tài khoản *
Nguyễn Như Thăng	nhuynangbk@gmail.com	nhuthangbk
Tên cơ quan tổ chức	Website	Mật khẩu *
	
Số CMND *	Tỉnh/Thành phố	Xác nhận mật khẩu *
135196679	Tây Ninh
Ngày cấp CMND *	Quận/Huyện *	
04/10/2008	Thành Phố Lạc Giã	
Nơi cấp CMND *	Phường/Xã/Thị trấn *	
Vĩnh Phúc	Phường Bắc Ninh	
Số điện thoại *	Số nhà/Đường/Áp/Khóm *	
0917631360	Tô B	
Số fax		
<input type="button" value="Làm mới"/>		

3. Đăng nhập

- Sau khi đăng ký thành công, muốn vào phần mềm, nhấn **Đăng nhập**, chọn **Công dân đăng nhập**.

- Điền đầy đủ thông tin tài khoản, mật khẩu đăng nhập sau đó nhấn vào nút **Đăng nhập**.

- Muốn thoát khỏi phần mềm, chọn **Đăng xuất**.

4. Nộp hồ sơ qua mạng

Sau khi đăng nhập, chọn cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo hình tại Bước 1, rồi chọn **NỘP QUA MẠNG** tại Bước 2.

#	BỘ THỦ TỤC	TRẢ CẢM HỒ SƠ	THÔNG TIN HỒ SƠ	THỐNG KÊ	DỊCH VỤ KHÁC	Block	Số Giấy	Đăng nhập
			Bước 2				Bước 1	
Danh mục dịch vụ công								
Các bước nộp hồ sơ								
			2 Thông tin người nộp	3 Thông tin hồ sơ	4 Lệ phí hồ sơ		5 Nộp hồ sơ	
Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ qua mạng bên dưới để nộp hồ sơ. Đối với các tài liệu có mức độ bảo mật cao qua mạng nộp lệ phí								
Tìm kiếm hồ sơ theo: <input type="text"/> <input type="button" value="Tìm kiếm hồ sơ"/> <input type="button" value="Chức vụ hồ sơ"/> <input type="button" value="Làm mới"/>								
Tìm thấy 19 thủ tục								
#	Tên thủ tục	Mức độ	Lĩnh vực					
1	CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH THPT	<input type="button" value="Nộp"/>	Giao dục & Đào tạo	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Chức vụ"/>
2	Cán bộ pháp chế (đầy thời hạn) tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đăng ký và cấp thẻ, mã nhân trong nhà ở riêng	<input type="button" value="Nộp"/>	Giao dục & Đào tạo	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Chức vụ"/>
3	GIẤY CHỨNG TÍCH NGƯỜI ĐI LÀM VIỆC	<input type="button" value="Nộp"/>	Giao dục & Đào tạo	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Chức vụ"/>
4	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ xin chuyển từ Trung học phổ thông sang Trung học	<input type="button" value="Nộp"/>	Giao dục & Đào tạo	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Chức vụ"/>
5	THÀNH LẬP TRUNG TÂM TIN HỌC VÀ NGƯỜI NGƯỜI	<input type="button" value="Nộp"/>	Giao dục & Đào tạo	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Nộp"/>	<input type="button" value="Chức vụ"/>

Làm theo các bước xử lý hồ sơ như trên hình.

5. Tra cứu hồ sơ


Để biết tình hình xử lý hồ sơ của cá nhân sau khi nộp thì sử dụng chức năng **TRA CỨU HỒ SƠ**

6. Hướng dẫn khác

Đề nghị công dân vào mục **DỊCH VỤ KHÁC**, chọn **Hướng dẫn**

 [BỘ THỦ TỤC](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#) [NỘP QUẢ MẠNG](#) [THỐNG KÊ](#) [DỊCH VỤ KHÁC](#)

VNPT Lào Cai

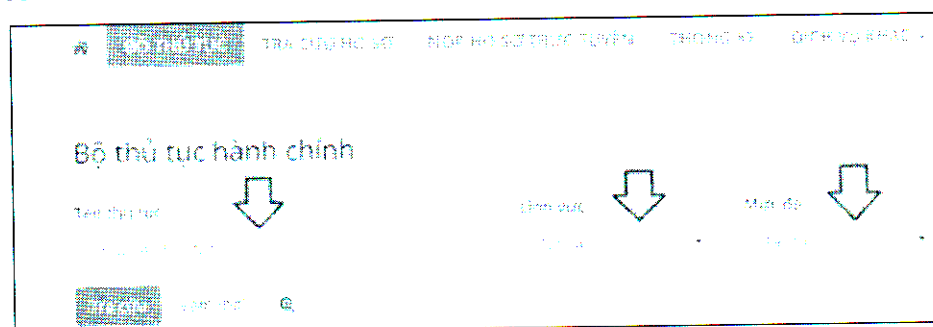
 0916024686 (Mr Đức)

I. HƯỚNG DẪN TRA CỨU THỦ TỤC

- BƯỚC 1: Mở [Trang chủ] => Nhấn chọn menu [BỘ THỦ TỤC]



- BƯỚC 2: Gõ từ khóa tìm kiếm vào ô [Tên thủ tục], có thể chọn thêm [Lĩnh vực] hoặc [Mức độ]



II. Thời gian thực hiện

- Thời gian nhận hồ sơ : 24/24 giờ trong ngày, 7/7 ngày trong tuần.
- Thời gian giải quyết hồ sơ: Theo quy định của các thủ tục tương ứng đã được cài đặt trên phần mềm theo quy định (*không tính ngày thứ bảy, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ*).

III. Một số nội dung cần lưu ý

- Tìm hiểu kỹ quy trình giải quyết thủ tục hành chính có liên quan;
- Chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu;
- Quét (scan) các giấy tờ bản gốc, chất lượng của file quét phải đảm bảo để Bộ phận tiếp nhận và xử lý hồ sơ có thể đọc được;
- Kích thước file hồ sơ, giấy tờ sau khi quét tối đa 10Mb/ 1 file, tên file không chứa những ký tự đặc biệt: * > < \$ % & / ...
- Có đánh dấu sao (*) nghĩa là thông tin bắt buộc;

- Cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ nộp qua mạng với hồ sơ gốc.


Trên đây là hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến của Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai để công dân biết, thực hiện được thuận tiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VNPT Lào Cai;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

Point

GIÁM ĐỐC



Point

Nguyễn Anh Ninh