

Số: /KH-SGD&ĐT

Lào Cai, ngày tháng 6 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 30/5/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lào Cai năm 2022. Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, góp phần hình thành thành công dân số, doanh nghiệp số trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), minh bạch thông tin, tiết kiệm giảm chi phí, tạo thuận lợi và nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện các TTHC.

- Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ BCCI đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, phục vụ nhu cầu giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

##### **2. Yêu cầu**

- Tăng cường việc chỉ đạo thực hiện đẩy mạnh cải cách, kiểm soát TTHC, triển khai DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) trong giải quyết TTHC một cách sáng tạo, hiệu quả, toàn diện; bám sát các mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở quán triệt đến đội ngũ công chức, viên chức, người lao động xác định cải cách, kiểm soát TTHC, triển khai DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng dịch vụ BCCI trong giải quyết TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong chỉ đạo, điều hành.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tăng cường công tác phối hợp trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp; Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách, kiểm soát TTHC, triển khai DVC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng dịch vụ BCCI trong giải quyết TTHC;

- Tuyên truyền, hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến

nhằm nâng cao số lượng hồ sơ xử lý trực tuyến của các dịch vụ công.

## **II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ**

### **1. Mục tiêu**

Đảm bảo thực hiện các mục tiêu được giao tại Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 17/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lào Cai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 329/KH-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Lào Cai về triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 1634/QĐ-UBND ngày 17/5/2021 của UBND tỉnh Lào Cai về phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số tỉnh Lào Cai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

### **2. Nhiệm vụ**

#### **2.1. Rà soát, cung cấp thông tin TTHC chưa được công bố, công khai trên Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC tỉnh**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% TTHC được rà soát, chuẩn hóa thông tin theo đúng quyết định công bố, công khai và cập nhật kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng DVC tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2022.

#### **2.2. Theo dõi, phối hợp thực hiện cập nhật TTHC lên Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC tỉnh**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% TTHC được rà soát, chuẩn hóa thông tin theo đúng quyết định công bố, công khai và cập nhật kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng DVC tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

#### **2.3. Cấu hình, nâng cấp lên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo danh mục được phê duyệt**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp lên dịch vụ công mức độ 3,4

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

#### **2.4. Cung cấp danh mục TTHC đủ/không đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 3, 4 và danh mục TTHC dịch vụ công mức độ 3,4 bị bãi bỏ, hết hiệu lực khi có quyết định công bố**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp lên dịch

vụ công mức độ 3,4

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc kể từ khi có quyết định công bố

#### **2.5. Rà soát, cung cấp danh mục DVC chưa được tích hợp lên Cổng DVC quốc gia**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% DVC mức độ 3, 4 đủ điều kiện được tích hợp lên Cổng DVC quốc gia

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2022.

#### **2.6. Đối với DVC có thể điều chỉnh, tái cấu trúc quy trình: Thực hiện điều chỉnh, tái cấu trúc quy trình gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, tiếp tục đăng ký tích hợp lên Cổng DVC quốc gia**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% DVC mức độ 3, 4 đủ điều kiện được tích hợp lên Cổng DVC quốc gia

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **2.7. Đối với DVC không thể điều chỉnh, tái cấu trúc quy trình: gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, tham mưu đưa ra khỏi danh mục TTHC đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% DVC mức độ 3, 4 đủ điều kiện được tích hợp lên Cổng DVC quốc gia

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **2.8. Kiểm tra, rà soát và thực hiện cấu hình tích hợp biên lai điện tử, thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC tỉnh cho các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tích hợp biên lai điện tử, thanh toán trực tuyến trên cổng DVC quốc gia, Cổng DVC tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, đơn vị trực thuộc Sở
- Đơn vị phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **2.9. Chỉ đạo Bộ phận một cửa: hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện kiểm tra, tạo tài khoản điện tử, hướng dẫn nộp hồ sơ dịch vụ công trực**

**tuyển; Thực hiện tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến, Số hóa hồ sơ TTHC cập nhật lên Cổng DVC tỉnh, Thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% DVC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận trực tuyến (tính trên tổng số DVC có phát sinh hồ sơ); 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh được số hóa, cập nhật lên Cổng DVC tỉnh; 65% hồ sơ DVC được tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ DVC.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, đơn vị trực thuộc Sở

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

**2.10. Đề xuất danh mục DVC chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; danh mục DVC thực hiện giảm thời gian giải quyết, giảm phí, lệ phí khi thực hiện DVC trực tuyến**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% DVC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận trực tuyến (tính trên tổng số DVC có phát sinh hồ sơ); 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh được số hóa, cập nhật lên Cổng DVC tỉnh; 65% hồ sơ DVC được tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ DVC.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2.11. Chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động tham gia vào quá trình giải quyết DVC thực hiện luân chuyển, giải quyết trực tuyến và ký số trên Cổng DVC tỉnh hoặc liên thông với phần mềm QLVBĐH tỉnh**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 100% hồ sơ DVC được luân chuyển, giải quyết trực tuyến và ký số

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2.12. Chỉ đạo Bộ phận một cửa thực hiện: trả trực tuyến đối với kết quả giải quyết được ký số; Số hóa và trả trực tuyến đối với hồ sơ kết quả giải quyết bản giấy; Lưu trữ hồ sơ điện tử; Trường hợp hồ sơ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính thì hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC trước khi trả kết quả giải quyết.**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: 30% hồ sơ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến; 100% kết quả giải quyết DVC cấp tỉnh được số hóa, trả trực tuyến (song song với trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2.13. Cung cấp danh sách TTHC đủ điều kiện thực hiện tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ BCCI (bao gồm các TTHC phân cấp cho cấp huyện, cấp xã)**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: Trên 50% TTHC có phát sinh dịch vụ BCCI trên tổng số TTHC có phát sinh hồ sơ; Trên 5% hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC; Trên 20% kết quả giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ BCCI trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2022

**2.14. Chỉ đạo Bộ phận một cửa phối hợp Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ BCCI thực hiện tuyên truyền, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: Trên 50% TTHC có phát sinh dịch vụ BCCI trên tổng số TTHC có phát sinh hồ sơ; Trên 5% hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC; Trên 20% kết quả giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ BCCI trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2.15. Đăng ký sử dụng dịch vụ xác thực thông tin công dân trong CSDL quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: Hoàn thành việc kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin công dân giữa CSDLQG về dân cư với Cổng DVC tỉnh để phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2022

**2.16. Rà soát, tái cấu trúc quy trình cắt giảm đơn giản hóa TTHC cho phù hợp với dịch vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong CSDL quốc gia về dân cư.**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: Hoàn thành việc kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin công dân giữa CSDLQG về dân cư với Cổng DVC tỉnh để phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **2.17 Triển khai nâng cấp phần mềm quản lý học phí và tích hợp thanh toán học phí trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia (trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở và Tiểu học).**

- Mục tiêu, sản phẩm đầu ra: Hoàn thành việc kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin công dân giữa CSDLQG về dân cư với Cổng DVC tỉnh để phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Ban chỉ đạo chuyển đổi số
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2022

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Ban hành chương trình hoạt động chi tiết theo Kế hoạch để khởi nôi các hoạt động đảm bảo hiệu quả.

- Chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch này; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả triển khai thực hiện.

### **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở**

- Căn cứ Kế hoạch và nội dung được giao theo kế hoạch này Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng tiến độ thực hiện.

- Nghiên cứu, đề xuất, thực hiện các giải pháp để khuyến khích, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ BCCI đối với các thủ tục hành chính do phòng, đơn vị mình cung cấp (nếu có).

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện và báo cáo định kỳ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- GD, PGD3;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thế Dũng**

