

Số: /SGD&ĐT-QLCL
V/v hướng dẫn kiểm định
chất lượng giáo dục và công nhận
trường đạt chuẩn quốc gia

Lào Cai, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (gọi chung là các cơ sở giáo dục) từ năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Quan điểm chỉ đạo: kiểm định chất lượng giáo dục vừa là nhiệm vụ vừa là giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; xây dựng trường chuẩn quốc gia là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá của toàn ngành; trường đạt chuẩn quốc gia đi đầu về đổi mới giáo dục, chất lượng bền vững, thực chất, tiên tiến.

2. Nội dung chuyên môn

2.1. Công tác tự đánh giá

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực tiếp chỉ đạo hoạt động tự đánh giá của đơn vị; tập trung một số nội dung sau:

+ Thành lập (hoặc kiện toàn) Hội đồng tự đánh giá (Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng); phân công nhiệm vụ cho từng thành viên (rõ việc, kết quả đạt được, trách nhiệm thực hiện); tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác tự đánh giá cho các thành viên trong Hội đồng.

+ Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng hồ sơ tự đánh giá; báo cáo đánh giá cần **mô tả đúng hiện trạng và mức độ đạt được** của nhà trường, tránh hình thức; chú trọng xây dựng, thực hiện kế hoạch cải tiến liên tục, phù hợp, khả thi và hiệu quả.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tự đánh giá.

- Sau khi hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, nếu đủ điều kiện thì đăng ký đánh giá ngoài để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đăng ký đánh giá ngoài để đồng thời công nhận đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Các cơ sở giáo dục đã được công nhận đạt KĐCLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia **đủ 05 năm**, đăng ký đánh giá theo chu kỳ mới, **ít nhất 05 tháng trước thời hạn hết giá trị** của Chứng nhận trường đạt KĐCLGD hoặc Bằng công nhận đạt chuẩn quốc gia, cơ sở giáo dục phải thực hiện xong quy trình tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

Lưu ý: các cơ sở giáo dục không trong lộ trình đánh giá ngoài giai đoạn 2021 - 2025 thì thực hiện đánh giá theo chuẩn giáo dục vùng cao (**không làm** báo cáo tự

đánh giá theo quy định tại Thông tư 17, 18, 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2.2. Công tác đánh giá ngoài và công nhận đạt chuẩn quốc gia

- Căn cứ lộ trình đánh giá ngoài và công nhận đạt chuẩn quốc gia, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chủ động, tích cực tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương, cấp quản lý trực tiếp để có kế hoạch đầu tư, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, bố trí đội ngũ... đáp ứng yêu cầu của trường chuẩn quốc gia. Đẩy mạnh tuyên truyền, xã hội hóa giáo dục trong thực hiện lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tổ chức tự rà soát, kiểm tra và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá đảm bảo đúng các yêu cầu theo quy định; trong quá trình chuẩn bị điều kiện phục vụ cho đánh giá ngoài, các cơ sở giáo dục cần thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Sở GD&ĐT tại văn bản số 511/SGD&ĐT-QLCL ngày 06/4/2021 về đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia.

- Thời gian, thủ tục đăng ký đánh giá ngoài:

+ Thời gian:

Phòng GD&ĐT căn cứ lộ trình, gửi **danh sách** các trường dự kiến đánh giá ngoài về Sở GD&ĐT trước ngày 05 của tháng liền kề tổ chức đánh giá (*ví dụ: các trường đánh giá ngoài tháng 10/2021 thì lập danh sách đăng ký gửi Sở GD&ĐT trước ngày 05/9/2021*); tiếp nhận **hồ sơ** đề nghị đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia của các trường trực thuộc trước ngày 15 của tháng liền kề tổ chức đánh giá; gửi hồ sơ đề nghị về Sở GD&ĐT trước ngày 20 của tháng liền kề tổ chức đánh giá.

Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT gửi hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia về Sở GD&ĐT trước ngày 20 của tháng liền kề tổ chức đánh giá.

+ Hồ sơ đề nghị: 02 bộ, gồm: (1) Công văn đăng ký đánh giá ngoài, (2) Báo cáo tự đánh giá in trên 01 mặt giấy.

3. Trách nhiệm thực hiện

3.1. Sở GD&ĐT

a) Phòng Quản lý chất lượng giáo dục:

- Tham mưu tổ chức Hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ tham gia công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tiếp nhận, rà soát hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các đơn vị trực thuộc, các phòng GD&ĐT; tham mưu Giám đốc Sở GD&ĐT thành lập các đoàn đánh giá ngoài để công nhận đạt KĐCLGD, đạt chuẩn quốc gia đối với các hồ sơ đạt yêu cầu.

- Trình Giám đốc Sở GD&ĐT ra Quyết định công nhận đạt KĐCLGD; tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận đạt chuẩn quốc gia (dự kiến 2 đợt/năm: tháng 12 và tháng 5).

- Lập dự toán, quyết toán kinh phí công tác đoàn đánh giá ngoài; lưu trữ hồ sơ đánh giá ngoài theo quy định.

- Căn cứ tình hình thực tế, tham mưu cử cán bộ kiểm tra, khảo sát các trường đề nghị đánh giá ngoài trước khi tổ chức đánh giá ngoài và giám sát hoạt động khảo sát thực tế của các đoàn đánh giá ngoài.

- Lưu trữ hồ sơ đánh giá ngoài và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

b) Phòng Kế hoạch - Tổng hợp:

- Tham mưu bố trí nguồn lực tập trung đầu tư các trường trong lộ trình xây dựng chuẩn quốc gia đảm bảo các điều kiện tối thiểu theo quy định; bố trí kinh phí tổ chức đánh giá ngoài và công nhận chuẩn quốc gia.

- Hướng dẫn xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí công tác đánh giá ngoài theo quy định.

c) Các phòng chuyên môn theo cấp học phụ trách:

- Rà soát, đôn đốc các trường trong lộ trình đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia đảm bảo tiến độ thực hiện; tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo từng cấp học phụ trách.

- Tham mưu chỉ đạo nâng cao chất lượng các trường đạt chuẩn quốc gia; gắn duy trì, nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn với trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục.

- Cử cán bộ đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các đoàn đánh giá ngoài theo kế hoạch.

d) Các phòng thuộc Sở:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu chỉ đạo các trường trong lộ trình đánh giá ngoài và công nhận chuẩn quốc gia tổ chức đánh giá theo đúng kế hoạch; chỉ đạo các giải pháp (theo lĩnh vực phụ trách) nâng cao chất lượng các tiêu chí trường chuẩn quốc gia.

- Cử cán bộ đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia các đoàn đánh giá ngoài theo kế hoạch.

3.2. Các phòng GD&ĐT

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, hỗ trợ các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện công tác tự đánh giá theo quy định và hướng dẫn của cấp trên; chịu trách nhiệm về hiệu quả công tác tự đánh giá và chất lượng báo cáo tự đánh giá của các trường trực thuộc; chỉ đạo, hướng dẫn các trường đề nghị đánh giá ngoài tập trung hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, tổ chức tự kiểm tra và rà soát kỹ nội hàm của từng tiêu chí để nâng cao chất lượng hồ sơ tự đánh giá.

- Tiếp tục rà soát các trường trong lộ trình công nhận trường chuẩn quốc gia; tiếp nhận, tổ chức thẩm định hồ sơ đánh giá ngoài của các trường đề nghị đánh giá nghiêm túc (yêu cầu nhà trường khắc phục tồn tại trước khi trình Sở GD&ĐT); tổng hợp, gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài (bản in và bản mềm) kèm công văn thẩm định hồ sơ, tờ trình đăng ký đánh giá ngoài của phòng GD&ĐT về Sở GD&ĐT.

- Căn cứ tình hình thực tiễn và yêu cầu công việc, có thể tổ chức Hội thảo chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm với các đơn vị trong và ngoài tỉnh về công tác đánh giá ngoài và công nhận đạt chuẩn quốc gia với hình thức phù hợp, hiệu quả.

Lưu ý: Không đưa vào báo cáo thống kê số lượng các trường đã hết thời hạn công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đến thời điểm thống kê (chỉ đưa vào báo cáo giai đoạn, nếu có).

3.3. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT

- Thực hiện công tác tự đánh giá theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài đúng quy trình, đảm bảo tiến độ và lộ trình; thực hiện cải tiến chất lượng liên tục, phù hợp, khả thi và hiệu quả.

- Các trường trong lộ trình đánh giá ngoài và công nhận đạt chuẩn quốc gia chủ động rà soát, hoàn thiện các điều kiện đáp ứng tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia.

3.4. Đối với các đoàn đánh giá ngoài

- Tổ chức đánh giá ngoài theo đúng quy trình, kế hoạch đã xây dựng; chú trọng đánh giá, khảo sát thực tế các điều kiện tổ chức các hoạt động giáo dục tại thời điểm đánh giá ngoài và các điều kiện để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thành viên trong đoàn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức làm việc nghiêm túc, khoa học và hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng báo cáo đánh giá ngoài; báo cáo đánh giá ngoài sau khi hoàn thiện gửi Hiệu trưởng cơ sở giáo dục được đánh giá ngoài ký, đóng dấu và gửi kèm công văn về việc tiếp thu hoặc bảo lưu ý kiến của dự thảo báo cáo đánh giá ngoài về Sở GD&ĐT.

- Trong quá trình đánh giá ngoài, nếu có vấn đề vướng mắc (nhất là việc đánh giá các tiêu chí có nội hàm còn bất cập với Luật Giáo dục 2019 và các quy định hiện hành), trưởng đoàn cần kịp thời báo cáo về Sở GD&ĐT (qua phòng Quản lý chất lượng giáo dục) để thống nhất chỉ đạo thực hiện.

Sở GD&ĐT gửi kèm các Phụ lục, các đơn vị nghiên cứu thực hiện.

Sở GD&ĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan nghiên cứu triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Minh Tâm