

Số: /KH-SKH

Lào Cai, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động cơ quan Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh Lào Cai Kế hoạch triển khai duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Lào Cai năm 2021.

Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch Duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Áp dụng Hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 vào giải quyết công việc được khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật, quy chế hoạt động của cơ quan, phù hợp với thực tế, tạo điều kiện thuận lợi cho từng cán bộ, công chức các phòng xử lý công việc được kịp thời, thông suốt, có hiệu quả; giúp Lãnh đạo Sở điều hành, kiểm soát được toàn bộ quá trình giải quyết công việc của các phòng.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở, xây dựng và áp dụng hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, đáp ứng mục tiêu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở đảm bảo tính hiệu quả, hiệu lực, ngoài Lãnh đạo phòng tham gia Ban chỉ đạo ISO của Sở, các phòng cần bố trí ít nhất 01 công chức phụ trách công tác ISO của phòng.

- Áp dụng các quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, tạo điều kiện để lãnh đạo cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong phạm vi thẩm quyền quản lý của mình, thông qua đó nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý. Chuẩn hóa các quy trình hành chính, đảm bảo hồ sơ được giải quyết đúng trình tự thời gian theo các thủ tục đã ban hành.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy định giải quyết công việc tuân thủ các văn bản hướng dẫn và phù hợp với tình hình thực

tế trong hoạt động của Sở. Mở rộng phạm vi áp dụng HTQLCL hoặc xây dựng các quy trình nội bộ tại đơn vị (nếu thấy cần thiết).

- Cử Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, tập huấn theo kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Nghiên cứu áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng, nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung	Đơn vị Thực hiện	Thời gian
1	Xây dựng Kế hoạch áp dụng duy trì hệ thống QLCL của Sở	Văn phòng Sở	Quý I
2	Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO của Sở (khi có sự thay đổi)	Văn phòng Sở	Cả năm
3	Xây dựng mục tiêu chất lượng của Sở, biện pháp thực hiện mục tiêu chất lượng	Văn phòng Sở	Quý I
4	Căn cứ mục tiêu chất lượng của Sở, các phòng chuyên môn xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của phòng niêm yết tại phòng và gửi về Văn phòng Sở tổng hợp.	Các phòng chuyên môn	Quý I
5	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các Quy trình thuộc lĩnh vực quản lý của Sở khi có sự thay đổi	Các phòng chuyên môn	Cả năm
5.1	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp	Phòng Đăng ký kinh doanh	Cả năm
5.2	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của Liên hiệp Hợp tác xã	Phòng Đăng ký kinh doanh	Cả năm
5.3	Lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam	Phòng Đấu thầu, thẩm định và GSĐT; Phòng Đăng ký kinh doanh; Phòng Kinh tế đối ngoại	Cả năm

5.4	Lĩnh vực Đấu thầu	Phòng Đấu thầu, thẩm định và GSĐT	Cả năm
5.5	Lĩnh vực Đầu tư bằng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện trợ phi chính phủ nước ngoài	Phòng Kinh tế đối ngoại	Cả năm
5.6	Lĩnh vực Đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn	Phòng Đấu thầu, thẩm định và GSĐT	Cả năm
5.7	Lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa	Phòng Đăng ký kinh doanh	Cả năm
5.8	Lĩnh vực TTHC do Sở Nông nghiệp và PTNT công bố (Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện)	Phòng Đấu thầu, thẩm định và GSĐT	Cả năm
5.9	Lĩnh vực TTHC do Thanh tra tỉnh công bố (Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện)	Thanh tra Sở	Cả năm
6	Kiện toàn Tổ đánh giá nội bộ của Sở (khi có sự thay đổi)	Văn phòng Sở	Cả năm
7	Xây dựng Kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ năm 2021	Ban chỉ đạo ISO	Quý III, IV
8	Thực hiện đánh giá, giám sát	Ban chỉ đạo ISO	Quý III, IV
9	Hành động khắc phục sau đánh giá	Ban chỉ đạo ISO và các phòng được đánh giá	Quý III, IV
10	Báo cáo tình hình thực hiện ISO năm 2021 (6 tháng, năm)	Văn phòng Sở	Cả năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đã được công nhận của các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở, các báo cáo gửi UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Căn cứ vào Kế hoạch này các phòng chuyên môn thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch vào việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại phòng.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình thuộc phòng quản lý khi có sự thay đổi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Đảm bảo các quy trình liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC cho công dân và các tổ chức khi đến liên hệ công việc.

- Kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng, chịu trách nhiệm về hiệu quả của việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của phòng.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2021. Yêu cầu lãnh đạo các phòng chuyên môn, cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc liên hệ Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Trưởng ban chỉ đạo ISO xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: ISO, VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Trung Bá