

Số: *01* /BTG-CG&TL

Lào Cai, ngày 01 tháng 01 năm 2016

V/v hướng dẫn thực hiện một số nội dung về hoạt động tôn giáo và quản lý hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

Kính gửi:

- UBND các huyện, thành phố;
- Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai;
- Giáo xứ Lào Cai;
- Giáo xứ Sa Pa.

Thực hiện Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo; Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo; Chỉ thị số 01/2005/CT-TTg ngày 04/02/2005 của Thủ Tướng Chính phủ về một số công tác đối với đạo Tin lành; Quyết định số 03/2010/QĐ-UBND ngày 12/3/2010 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai và các văn bản của Trung ương có liên quan tới công tác tôn giáo. Để hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành và tín đồ tôn giáo đúng quy định pháp luật và công tác tôn giáo của chính quyền phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Ban Tôn giáo hướng dẫn một số nội dung về quản lý hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai như sau:

1. Quản lý việc mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo

Tổ chức tôn giáo trước khi mở lớp bồi dưỡng cho những người chuyên hoạt động tôn giáo và chức việc tôn giáo ở trên địa bàn tỉnh Lào Cai có trách nhiệm gửi Văn bản đề nghị (theo mẫu số 01 kèm theo) đến Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Tôn giáo có trách nhiệm trình UBND tỉnh Lào Cai xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

2. Về đăng ký phong chức, phong phẩm cho chức sắc, nhà tu hành tôn giáo

Tổ chức tôn giáo trước khi thực hiện việc phong chức, phong phẩm Linh mục của đạo Công giáo; Đại đức và Sư cô của đạo Phật; Mục sư, Mục sư nhiệm chức và Truyền đạo của đạo Tin lành cho chức sắc, nhà tu hành cư trú và hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai có trách nhiệm gửi Bản đăng ký (theo mẫu số 02 kèm theo) đến Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Tôn giáo có trách nhiệm trình UBND tỉnh Lào Cai xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

3. Về đăng ký phong chức, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức vụ cho chức sắc, nhà tu hành tôn giáo

Tổ chức tôn giáo trước khi thực hiện việc phong chức, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức vụ Quản xứ, Phó Quản xứ của đạo Công giáo; Trưởng ban và Phó Trưởng ban Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai, các thành viên Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai, Trưởng ban và Phó Trưởng ban các Ban thuộc Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai, Trưởng ban và Phó Trưởng ban Ban Trị sự Phật giáo cấp huyện, các thành viên Ban Trị sự Phật giáo cấp huyện, Trưởng ban và Phó Trưởng ban các Ban thuộc Ban Trị sự Phật giáo cấp huyện, Trụ trì và Phó Trụ trì chùa của đạo Phật; Quản nhiệm, Phó Quản nhiệm, Trưởng nhiệm và các thành viên Ban chấp sự Hội thánh cơ sở của đạo Tin lành cho chức sắc, nhà tu hành đang hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai có trách nhiệm gửi Bản đăng ký (theo mẫu số 03 kèm theo) đến Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Tôn giáo có trách nhiệm trình UBND tỉnh Lào Cai xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

4. Về đăng ký bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức vụ cho chức việc tôn giáo

4.1. Tổ chức tôn giáo trước khi thực hiện việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng Giáo hạt Lào Cai, Giáo xứ của đạo Công giáo; các thành viên Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai, Trưởng ban và Phó Trưởng ban các Ban thuộc Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai, các thành viên Ban Trị sự Phật giáo cấp huyện, Trưởng ban và Phó Trưởng ban các Ban thuộc Ban Trị sự Phật giáo cấp huyện, Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Hộ tự chùa của đạo Phật; các thành viên Ban chấp sự Hội thánh cơ sở của đạo Tin lành cho chức việc tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai có trách nhiệm gửi Bản đăng ký (theo mẫu số 04 kèm theo) đến Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Tôn giáo có trách nhiệm trình UBND tỉnh Lào Cai xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

4.2. Tổ chức tôn giáo trước khi thực hiện việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức vụ Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban hành giáo của đạo Công giáo cho chức việc tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai có trách nhiệm gửi Bản đăng ký (theo mẫu số 04 kèm theo) đến Phòng Nội vụ cấp huyện nơi Ban hành giáo hoạt động.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Phòng Nội vụ có trách nhiệm trình UBND cấp huyện xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

5. Việc thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành, chức việc tôn giáo

Tổ chức tôn giáo sau khi thực hiện cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành, chức việc đang hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai có trách nhiệm gửi Văn bản thông báo (theo mẫu số 05 kèm theo) đến Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai và Phòng Nội vụ cấp huyện nơi đã đăng ký phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức vụ cho chức sắc, nhà tu hành, chức việc tôn giáo.

6. Quản lý việc đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành

Tổ chức tôn giáo trước khi thực hiện chuyển nơi hoạt động tôn giáo cho chức sắc, nhà tu hành đến hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai hoặc chuyển nơi hoạt động tôn giáo cho chức sắc, nhà tu hành đến hoạt động tôn giáo giữa các huyện, thành phố thuộc tỉnh Lào Cai có trách nhiệm gửi Hồ sơ đăng ký (theo mẫu số 06 kèm theo) đến Phòng Nội vụ cấp huyện nơi dự kiến chức sắc, nhà tu hành đến hoạt động tôn giáo.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Phòng Nội vụ có trách nhiệm trao đổi với Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai và trình UBND cấp huyện xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

7. Quản lý việc đăng ký chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành vi phạm pháp luật về tôn giáo đã bị Chủ tịch UBND cấp tỉnh xử lý vi phạm hành chính hoặc đã bị xử lý về hình sự

Tổ chức tôn giáo trước khi thực hiện chuyển nơi hoạt động tôn giáo cho chức sắc, nhà tu hành vi phạm pháp luật về tôn giáo đã bị Chủ tịch UBND cấp tỉnh xử lý vi phạm hành chính hoặc đã bị xử lý về hình sự đến hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai có trách nhiệm gửi Hồ sơ đăng ký (theo mẫu số 07 kèm theo) đến Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai.

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Ban Tôn giáo có trách nhiệm trình UBND tỉnh Lào Cai xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

8. Việc thông báo chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành

Tổ chức tôn giáo khi chuyển nơi hoạt động tôn giáo cho chức sắc, nhà tu hành ra ngoài phạm vi giữa các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lào Cai hoặc ra ngoài tỉnh Lào Cai có trách nhiệm gửi Văn bản thông báo (theo mẫu số 08 kèm theo) đến Phòng Nội vụ cấp huyện nơi đã đăng ký hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành và Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai.

9. Xét duyệt Đăng ký chương trình hoạt động tôn giáo hàng năm của tổ chức tôn giáo và nhóm Tin lành đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm

9.1. Xét duyệt Đăng ký chương trình hoạt động tôn giáo hàng năm của tổ chức tôn giáo: Trước ngày 30 tháng 12 hàng năm, Trụ trì chùa hoặc Trưởng Ban hộ tự chùa, Người đại diện Phật tử nơi có cơ sở tôn giáo hợp pháp của đạo Phật; Trưởng ban Ban hành giáo của đạo Công giáo nơi có cơ sở tôn giáo hợp pháp; Quản nhiệm hoặc Trưởng nhiệm Ban Chấp sự Hội thánh Tin lành cơ sở nơi có cơ sở tôn giáo hợp pháp có trách nhiệm gửi Bản đăng ký chương trình hoạt động tôn giáo diễn ra vào năm sau tại cơ sở tôn giáo (theo mẫu số 09 kèm theo) đến UBND cấp xã nơi có cơ sở tôn giáo.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được bản đăng ký hợp lệ của tổ chức tôn giáo, UBND cấp xã nơi nhận đăng ký chương trình hoạt động tôn giáo hàng năm của tổ chức tôn giáo có trách nhiệm xem xét và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện. Trường hợp nếu xét thấy bản đăng ký còn có những điều không phù hợp, thì yêu cầu tổ chức tôn giáo hoàn thiện lại theo quy định và gửi lại UBND cấp xã xem xét, giải quyết. Thời gian tổ chức tôn giáo hoàn thiện bản đăng ký không tính vào thời gian UBND cấp xã xem xét, giải quyết.

9.2. Xét duyệt đăng ký chương trình hoạt động tôn giáo hàng năm của nhóm Tin lành đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm: Trước ngày 30 tháng 12 hàng năm người đại diện nhóm Tin lành có trách nhiệm gửi Bản đăng ký hoạt động tôn giáo sẽ diễn ra vào năm sau của nhóm đến UBND cấp xã sở tại (theo mẫu số 10 kèm theo).

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được bản đăng ký hợp lệ, UBND cấp xã có trách nhiệm xem xét và trả lời bằng văn bản cho nhóm Tin lành được biết và thực hiện. Trường hợp nếu xét thấy bản đăng ký còn có những điều không phù hợp, thì yêu cầu người đại diện nhóm hoàn thiện lại theo quy định và gửi lại UBND cấp xã xem xét, giải quyết. Thời gian người đại diện nhóm Tin lành hoàn thiện bản đăng ký không tính vào thời gian UBND cấp xã xem xét, giải quyết.

10. Xét duyệt đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký hàng năm (hoạt động tôn giáo bất thường) của tổ chức tôn giáo và nhóm Tin lành đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm

10.1. Xét duyệt đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký hàng năm (hoạt động tôn giáo bất thường) của tổ chức tôn giáo:

- Khi tổ chức tôn giáo tổ chức hoạt động tôn giáo chỉ có sự tham gia của tín đồ trong huyện hoặc thành phố thì Trụ trì chùa hoặc Trưởng Ban hộ tự chùa của đạo Phật; Linh mục phụ trách Giáo xứ; Quản nhiệm hoặc Trưởng nhiệm Ban chấp sự Hội thánh cơ sở của đạo Tin lành có trách nhiệm gửi Văn bản đề nghị (theo mẫu số 11 kèm theo) đến Phòng Nội vụ cấp huyện nơi diễn ra hoạt động tôn giáo.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ của tổ chức tôn giáo, Phòng Nội vụ có trách nhiệm trao đổi với Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai và trình UBND cấp huyện xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

- Khi tổ chức tôn giáo tổ chức hoạt động tôn giáo có sự tham gia của tín đồ ngoài huyện hoặc thành phố, ngoài tỉnh Lào Cai thì Trụ trì chùa hoặc Trưởng Ban hộ tự chùa của đạo Phật; Linh mục phụ trách Giáo xứ; Quản nhiệm hoặc Trưởng nhiệm Ban chấp sự Hội thánh cơ sở của đạo Tin lành có trách nhiệm gửi Văn bản đề nghị (theo mẫu số 11 kèm theo) đến Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ của tổ chức tôn giáo, Ban Tôn giáo có trách nhiệm trình UBND tỉnh Lào Cai xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

10.2. Xét duyệt đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký hàng năm (hoạt động tôn giáo bất thường) của nhóm Tin lành đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm: Khi nhóm Tin lành tổ chức hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký hàng năm. Người đại diện nhóm Tin lành có trách nhiệm gửi Văn bản đề nghị hoạt động tôn giáo (theo mẫu số 12 kèm theo) đến UBND cấp xã nơi xem xét, giải quyết.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ của nhóm Tin lành, UBND cấp xã có trách nhiệm xem xét và trả lời bằng văn bản để người đại diện nhóm Tin lành biết, thực hiện.

Lưu ý: Các nhóm Tin lành chỉ được tổ chức hoạt động tôn giáo bất thường với sự tham gia của tín đồ ở trong nhóm (tín đồ có tên trong danh sách đăng ký sinh hoạt tôn giáo theo điểm nhóm).

11. Quản lý việc nhận người vào tu tại các cơ sở tôn giáo

Khi tổ chức tôn giáo nhận người vào tu tại cơ sở tôn giáo thì Linh mục phụ trách Giáo xứ của đạo Công giáo, Trụ trì chùa của đạo Phật, Quản nhiệm Hội thánh cơ sở của đạo Tin lành có trách nhiệm gửi Hồ sơ đăng ký cho người vào tu (theo mẫu số 13 kèm theo) đến UBND cấp xã nơi có cơ sở tôn giáo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận người vào tu.

UBND cấp xã nơi cơ sở tôn giáo nhận người vào tu có trách nhiệm lưu hồ sơ đăng ký cho người vào tu của tổ chức tôn giáo và thực hiện quản lý theo quy định pháp luật, đồng thời sao gửi 02 bộ hồ sơ đến Phòng Nội vụ cấp huyện và Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai thực hiện phối hợp quản lý.

12. Quản lý việc tổ chức hội nghị, đại hội của tổ chức tôn giáo

12.1. Hội đồng Giáo xứ và Ban hành giáo Giáo họ của đạo Công giáo; Ban Hộ tự chùa của đạo Phật; Ban chấp sự Hội thánh cơ sở của đạo Tin lành khi tổ chức hội

ng nghị thường niên, đại hội có trách nhiệm gửi Hồ sơ đề nghị (theo mẫu số 14 kèm theo) đến Phòng Nội vụ cấp huyện nơi diễn ra hội nghị, đại hội.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của tổ chức tôn giáo, Phòng Nội vụ có trách nhiệm trao đổi với Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai và trình UBND cấp huyện xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

12.2. Hội đồng Giáo hạt Lào Cai của đạo Công giáo; Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai và Ban Trị sự Phật giáo cấp huyện của đạo Phật khi tổ chức hội nghị thường niên, đại hội có trách nhiệm gửi hồ sơ đề nghị (theo mẫu số 14 kèm theo) đến Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ của tổ chức tôn giáo, Ban Tôn giáo có trách nhiệm trình UBND tỉnh Lào Cai xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

13. Quản lý việc tổ chức cuộc lễ của tổ chức tôn giáo diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo

13.1. Tổ chức tôn giáo khi tổ chức cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo chỉ có sự tham gia của tín đồ trong phạm vi một huyện hoặc thành phố thuộc tỉnh Lào Cai thì Trưởng ban Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai hoặc Trưởng ban Ban Trị sự Phật giáo cấp huyện, Trụ trì chùa hoặc Trưởng Ban hộ tự chùa của đạo Phật; Linh mục phụ trách Giáo xứ của đạo Công giáo; Quản nhiệm hoặc Trưởng nhiệm Ban chấp sự Hội thánh cơ sở của đạo Tin lành có trách nhiệm gửi Văn bản đề nghị (theo mẫu số 15 kèm theo) đến Phòng Nội vụ cấp huyện nơi tổ chức cuộc lễ.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ của tổ chức tôn giáo, Phòng Nội vụ có trách nhiệm trao đổi với Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai và trình UBND cấp huyện xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

13.2. Tổ chức tôn giáo khi tổ chức cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo có sự tham gia của tín đồ đến từ nhiều huyện, thành phố thuộc tỉnh Lào Cai hoặc đến từ ngoài tỉnh Lào Cai thì Trưởng ban Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai, Linh mục phụ trách Giáo xứ của đạo Công giáo, Quản nhiệm Hội thánh cơ sở của đạo Tin lành có trách nhiệm gửi Văn bản đề nghị (theo mẫu số 15 kèm theo) đến Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai.

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hợp lệ của tổ chức tôn giáo, Ban Tôn giáo có trách nhiệm trình UBND tỉnh Lào Cai xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để tổ chức tôn giáo biết, thực hiện.

14. Quản lý hoạt động truyền đạo, giảng đạo của chức sắc, nhà tu hành

14.1. Chức sắc, nhà tu hành được thực hiện lễ nghi tôn giáo trong phạm vi phụ trách, được giảng đạo, truyền đạo tại các cơ sở tôn giáo hợp pháp.

14.2. Chức sắc, nhà tu hành khi thực hiện giảng đạo, truyền đạo ngoài cơ sở tôn giáo có trách nhiệm gửi Hồ sơ đề nghị (theo mẫu số 16 kèm theo) đến Phòng Nội vụ cấp huyện nơi dự kiến giảng đạo, truyền đạo.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Phòng Nội vụ có trách nhiệm nhiệm trao đổi với Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai và trình UBND cấp huyện xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản để chức sắc, nhà tu hành tôn giáo biết, thực hiện.

15. Quản lý việc sửa chữa, xây dựng công trình tôn giáo, công trình phụ trợ

15.1. Việc sửa chữa, cải tạo công trình tôn giáo không phải xin cấp Giấy phép xây dựng: Tổ chức tôn giáo khi thực hiện sửa chữa, cải tạo công trình tôn giáo không phải là di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền xếp hạng mà không làm thay đổi kiến trúc, kết cấu chịu lực, an toàn của công trình và khu vực xung quanh thì không phải xin cấp Giấy phép xây dựng.

Trước khi sửa chữa, cải tạo công trình. Trụ trì chùa hoặc Trưởng ban Ban Hộ tự chùa của đạo Phật, Linh mục Quận xứ của đạo Công giáo, Quản nhiệm hoặc Trưởng ban Ban Chấp sự Hội thánh cơ sở của đạo Tin lành có trách nhiệm gửi Văn bản thông báo (theo mẫu số 17 kèm theo) đến UBND cấp xã nơi có công trình tôn giáo sửa chữa, cải tạo. UBND cấp xã có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện của tổ chức tôn giáo theo quy định của pháp luật.

15.2. Việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng lại, xây dựng mới công trình tôn giáo, công trình phụ trợ thuộc cơ sở tôn giáo phải xin cấp Giấy phép xây dựng: Tổ chức tôn giáo khi thực hiện cải tạo, nâng cấp, xây dựng lại, xây dựng mới công trình tôn giáo là trụ sở của tổ chức tôn giáo, chùa, nhà thờ, nhà nguyện, thánh đường, thánh thất, niệm phật đường, trường đào tạo những người chuyên hoạt động tôn giáo, tượng đài, bia, tháp, những công trình tương tự của các tổ chức tôn giáo và những công trình phụ trợ là nhà ở, nhà khách, nhà ăn, nhà bếp, tường rào khuôn viên cơ sở tôn giáo và các công trình tương tự khác phải thực hiện đúng quy định của Luật Xây dựng năm 2014 và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

15.3. Việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng lại, xây dựng mới công trình tôn giáo là di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh: Tổ chức tôn giáo khi thực hiện việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng lại, xây dựng mới công trình tôn giáo là di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh đã được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xếp hạng phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về xây dựng, di sản, pháp luật khác có liên quan và chỉ được thực hiện sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng khi đã được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép xây dựng.

UBND cấp xã và UBND cấp huyện thực hiện trách nhiệm quản lý việc sửa chữa, xây dựng công trình tôn giáo, công trình phụ trợ thuộc cơ sở tôn giáo của tổ chức tôn giáo trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

16. Quản lý việc sửa chữa, nâng cấp địa điểm sinh hoạt tôn giáo của các nhóm Tin lành đã được UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm

Những trường hợp địa điểm sinh hoạt tôn giáo của nhóm Tin lành chật hẹp, xuống cấp không đảm bảo an toàn cho việc sinh hoạt tôn giáo đông người. UBND cấp xã hướng dẫn cho người đại diện nhóm Tin lành thực hiện thuê, mượn địa điểm khác để làm nơi sinh hoạt tôn giáo cho tín đồ hoặc thỏa thuận để chủ hộ đang cho thuê, cho mượn địa điểm tự coi nơi, sửa chữa cho phù hợp với nhu cầu sinh hoạt tôn giáo thực tế của điểm nhóm (chủ hộ tự sửa chữa, coi nơi).

Lưu ý: Nhóm Tin lành không phải là tổ chức tôn giáo, do vậy không được cấp đất xây dựng cơ sở thờ tự, không được phép xây dựng nhà thờ, nhà nguyện và các công trình tôn giáo khác. Đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND xã, phường, thị trấn tăng cường tuyên truyền cho người đại diện nhóm, tín đồ đạo Tin lành hiểu, không được chuyển nhượng, hoặc hiến tặng nhà, đất và quyền góp tiền để xây dựng nhà thờ, nhà nguyện trái pháp luật.

17. Quản lý việc sử dụng đất của các cơ sở tôn giáo

- Đất cơ sở tôn giáo gồm đất thuộc chùa, nhà thờ, nhà nguyện, thánh thất, thánh đường, niệm phật đường, tu viện, trường đào tạo riêng của tôn giáo, trụ sở của tổ chức tôn giáo, các cơ sở khác của tôn giáo được Nhà nước cho phép hoạt động.

Ủy ban nhân dân cấp tỉnh căn cứ vào chính sách tôn giáo của Nhà nước, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt quyết định diện tích đất giao cho cơ sở tôn giáo.

- Người đứng đầu cơ sở tôn giáo chịu trách nhiệm trước Nhà nước đối với việc sử dụng đất đã được giao cho cơ sở tôn giáo.

- Cơ sở tôn giáo được giao sử dụng đất phi nông nghiệp theo quy định tại Điều 159 của Luật Đất đai năm 2013 không phải nộp tiền sử dụng đất.

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định giao đất đối với cơ sở tôn giáo.

- Cơ sở tôn giáo đang sử dụng đất được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất khi có đủ các điều kiện: Được Nhà nước cho phép hoạt động; Không có tranh chấp; Không phải là đất nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho sau ngày 01/7/2004.

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho cơ sở tôn giáo.

- Cơ sở tôn giáo được nhận quyền sử dụng đất thông qua việc Nhà nước giao đất, Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất đối với đất đang được sử dụng ổn định. Được nhận quyền sử dụng đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai được Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền công nhận; quyết định của cơ quan nhà nước có

thẩm quyền về giải quyết tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai, quyết định hoặc bản án của Tòa án nhân dân, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành.

- Cơ sở tôn giáo được Nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất không có quyền chuyển đổi, chuyển nhượng, tặng cho, cho thuê quyền sử dụng đất; không được thế chấp, góp vốn bằng quyền sử dụng đất; không được bồi thường về đất khi Nhà nước thu hồi đất.

- Cơ sở tôn giáo không được nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho quyền sử dụng đất đối với trường hợp mà pháp luật không cho phép chuyển nhượng, tặng cho quyền sử dụng đất.

18. Quản lý việc treo cờ tại các cơ sở tôn giáo

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 20 của Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng ban hành kèm theo Nghị định số 103/2009/NĐ-CP ngày 06/11/2009 của Chính phủ và Điểm b Khoản 1 Điều 12 Thông tư số 04/2011/TT-BVHTTDL ngày 21/01/2011 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch quy định về việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội. Cụ thể: Cờ Tổ quốc phải được treo trang trọng, cao hơn cờ hội, cờ tôn giáo. Chỉ treo cờ hội, cờ tôn giáo tại địa điểm tổ chức lễ hội tôn giáo và trong thời gian tổ chức lễ hội.

19. Quản lý về đăng ký sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm

Tiếp tục xem xét cho phép các nhóm Tin lành đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm. UBND cấp xã yêu cầu người đại diện của nhóm Tin lành ở trên địa bàn sinh hoạt theo giáo lý của Hội thánh Tin lành đã được cơ quan có thẩm quyền công nhận tổ chức hoặc cấp đăng ký hoạt động tôn giáo, có nhu cầu sinh hoạt theo điểm nhóm nộp Hồ sơ đăng ký sinh hoạt tôn giáo theo điểm nhóm (theo mẫu số 18 kèm theo) đến UBND cấp xã. Hồ sơ đăng ký gồm: Đơn đăng ký sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm; Bản cam kết về việc mượn địa điểm sinh hoạt đạo Tin lành; Danh sách tín đồ tại thời điểm đăng ký.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký của người đại diện nhóm Tin lành. UBND cấp xã báo cáo UBND huyện, thành phố xem xét và gửi Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai tổng hợp trình UBND tỉnh Lào Cai cho ý kiến chỉ đạo thực hiện. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cấp có thẩm quyền thông báo cho phép nhóm Tin lành được đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm, UBND cấp xã có trách nhiệm cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm (theo mẫu số 19 kèm theo) cho nhóm Tin lành.

- Về đăng ký địa điểm sinh hoạt tôn giáo của nhóm Tin lành: Mỗi nhóm Tin lành khi đăng ký sinh hoạt tôn giáo theo điểm nhóm được phép mượn hoặc thuê một phần nhà ở của công dân ở trong thôn bản để làm nơi sinh hoạt tôn giáo. Trong

trường hợp nếu số người tham gia sinh hoạt tôn giáo của nhóm đông hoặc phạm vi hoạt động tôn giáo của nhóm Tin lành rộng, một địa điểm không thể đáp ứng được nhu cầu sinh hoạt tôn giáo của tín đồ. UBND cấp xã hướng dẫn cho người đại diện nhóm Tin lành mượn hoặc thuê một số địa điểm khác của công dân để làm nơi sinh hoạt tôn giáo.

- Về bầu, cử người đại diện của nhóm Tin lành và người giúp việc cho người đại diện nhóm: Mỗi nhóm Tin lành khi đăng ký sinh hoạt tôn giáo theo điểm nhóm được phép bầu, cử một người đại diện nhóm và từ 2 đến 3 người giúp việc cho người đại diện nhóm (người đại diện nhóm và người giúp việc cho người đại diện nhóm phải là tín đồ có tên trong danh sách người đăng ký sinh hoạt tôn giáo của nhóm Tin lành). Trong trường hợp nếu nhóm Tin lành có nhiều điểm sinh hoạt tôn giáo, thì UBND cấp xã hướng dẫn cho người đại diện nhóm Tin lành được chọn cử thêm mỗi điểm sinh hoạt tôn giáo có từ 2 đến 3 người giúp việc cho người đại diện nhóm.

20. Về việc cấp và thu hồi Giấy chứng nhận sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm

20.1. Cấp Giấy chứng nhận sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm cho nhóm Tin lành: UBND cấp xã thực hiện cấp Giấy chứng nhận sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm cho nhóm Tin lành khi đảm bảo các thủ tục theo quy định tại nội dung 19 nêu trên (có hồ sơ đăng ký, được cấp có thẩm quyền chấp thuận). UBND cấp xã chỉ cấp một lần Giấy chứng nhận sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm cho nhóm Tin lành khi đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm.

20.2. Cấp lại Giấy chứng nhận sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm cho nhóm Tin lành: UBND cấp xã chỉ cấp lại Giấy chứng nhận sinh hoạt đạo Tin lành cho nhóm Tin lành trong các trường hợp sau: Khi nhóm Tin lành có sự thay đổi về người đại diện hoặc thay đổi về địa điểm sinh hoạt tôn giáo, thay đổi tên nhóm, thay đổi phạm vi hoạt động tôn giáo của nhóm. Yêu cầu người đại diện nhóm phải báo cáo với UBND cấp xã và đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm.

20.3. Thu hồi Giấy chứng nhận sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm đã cấp cho nhóm Tin lành: UBND cấp xã thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm đã cấp cho nhóm Tin lành trong các trường hợp sau: Khi nhóm Tin lành có sự thay đổi về tổ chức tin theo hoặc có vi phạm về nội dung đã đăng ký và đã bị cơ quan có thẩm quyền xử lý, yêu cầu khắc phục nhưng không thực hiện; khi gây ảnh hưởng xấu tới an toàn trật tự xã hội; khi thực hiện không đúng quy định của pháp luật về hoạt động tôn giáo.

21. Quản lý về nội dung sinh hoạt tôn giáo của các nhóm Tin lành

Các nhóm Tin lành đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm được thực hiện các nội dung sinh hoạt tôn giáo theo quy định thuộc điều lệ

hoặc hiến chương của Hội thánh Tin lành mà nhóm tin theo. Các hoạt động tôn giáo chỉ được thực hiện với sự tham gia của tín đồ trong phạm vi sinh hoạt tôn giáo của nhóm Tin lành đã đăng ký.

22. Quản lý về việc treo bảng hiệu ở địa điểm sinh hoạt tôn giáo của nhóm Tin lành

Các nhóm Tin lành đã được UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm được phép treo bảng hiệu ở địa điểm sinh hoạt tôn giáo đã đăng ký với chính quyền theo đúng quy cách chung. Quy cách bảng hiệu thực hiện thống nhất như sau: kích thước bảng hiệu tối đa là 1m x 0,6m; nội dung thể hiện trên bảng hiệu gồm: tên tổ chức Tin lành mà nhóm trực thuộc, tên nhóm và địa chỉ của nhóm; các thông tin này được viết bằng chữ Việt Nam (chữ quốc ngữ).

Các nhóm Tin lành chưa được cấp Giấy chứng nhận sinh hoạt theo điểm nhóm không được phép treo bảng hiệu ở địa điểm sinh hoạt tôn giáo.

23. Về quản lý hoạt động tôn giáo của các nhóm Tin lành chưa được cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm (đối với tất cả các nhóm Tin lành của các tổ chức Tin lành)

Đối với những nhóm Tin lành chưa được cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm (do chưa đủ điều kiện để cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoặc nhóm không thực hiện đăng ký) có nhu cầu được sinh hoạt tôn giáo tập trung. UBND cấp xã yêu cầu người đại diện nhóm lập Hồ sơ đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung (theo mẫu số 20 kèm theo) và nộp về UBND cấp xã trước ngày 30 tháng 12 hàng năm để thực hiện quản lý như đối với nhóm Tin lành đã được cấp Giấy chứng nhận sinh hoạt theo điểm nhóm, nhưng chưa giải quyết các vấn đề: cho người đại diện nhóm tham gia các lớp bồi dưỡng thần học, quan hệ về tổ chức đối với tổ chức Tin lành cấp trên hoặc tham gia các sinh hoạt tôn giáo cấp toàn đạo.

Các nhóm Tin lành chưa được cấp Giấy chứng nhận sinh hoạt theo điểm nhóm được phép đăng ký với UBND cấp xã về địa điểm sinh hoạt và phải thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật.

24. Tạo điều kiện cho người đại diện, người giúp việc của các nhóm Tin lành đã được UBND cấp xã cấp Giấy chứng nhận đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm được đi học, bồi dưỡng nâng cao trình độ văn hóa và tham gia các trương trình đào tạo, bồi dưỡng giáo lý, giáo luật do các Tổng hội Tin lành tổ chức được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền chấp thuận. Tạo mối quan hệ tin cậy và chia sẻ trách nhiệm giữa đại diện nhóm với chính quyền sở tại, nâng cao trình độ cho tín đồ và thuận lợi cho công tác quản lý nhà nước về tôn giáo.

25. Quản lý việc treo ảnh, đặt tượng Bác Hồ

Các cơ quan, đơn vị, địa phương vận động quần chúng nhân dân không đưa ảnh, tượng Bác Hồ vào thờ trong cơ sở tín ngưỡng, cơ sở tôn giáo. Hướng dẫn cho

các tầng lớp nhân dân treo ảnh, đặt tượng Bác Hồ trong nhà, trong cơ quan, công sở một cách trang trọng.

26. Quản lý hoạt động của các tổ chức khác

- Tăng cường công tác lãnh đạo của các cấp, ngành, địa phương chỉ đạo các phương tiện truyền thông, không thông tin những sự việc, hiện tượng chưa được cơ quan chức năng thẩm định, kết luận. Xử lý nghiêm những hành vi lợi dụng hình tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh và các lãnh tụ Đảng, Nhà nước; mê tín dị đoan, tin ngưỡng, ngoại cảm để lừa bịp, trục lợi bất chính; xuyên tạc, phủ định hệ tư tưởng, quan điểm, đường lối và sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước.

- Các địa phương không được cấp đăng ký sinh hoạt và hoạt động tôn giáo cho các tổ chức tín ngưỡng, tâm linh liên quan đến Chủ tịch Hồ Chí Minh và các lãnh tụ Đảng, Nhà nước. Tăng cường kiểm tra và xử lý việc cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới những công trình được gọi là “Điện thờ” hoặc “Đền thờ Bác Hồ” tại nhà riêng để thu hút một số quần chúng nhân dân “nhẹ dạ, cả tin” đến tập trung biến nhà ở thành địa điểm hoạt động mang màu sắc mê tín, dị đoan làm ảnh hưởng đến tình trạng nghiêm, tôn kính Chủ tịch Hồ Chí Minh.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện về hoạt động tôn giáo và quản lý hoạt động tôn giáo trên địa bàn tỉnh Lào Cai. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Đề nghị Ban Trị sự Phật giáo tỉnh Lào Cai, Giáo xứ Lào Cai và Giáo xứ Sa Pa hướng dẫn cho các tổ chức tôn giáo trực thuộc thực hiện đúng các nội dung nêu trên.

Trong quá trình thực hiện nếu còn có vướng mắc, đề nghị các địa phương và tổ chức tôn giáo phản ánh về Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai để thống nhất thực hiện.

Văn bản này thay thế cho các văn bản của Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai: Văn bản số 30/BTG-CG&TL ngày 12/12/2011 về việc đăng ký, xét duyệt chương trình hoạt động tôn giáo hàng năm, bắt thường; Văn Bản số 13/BTG-CG&TL ngày 30/01/2013 về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung công tác đối với đạo Tin lành; Văn Bản số 194/BTG-CG&TL ngày 24/12/2013 về hướng dẫn thực hiện công tác quản lý hoạt động của đạo Tin lành. *tg*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Phòng Nội vụ các huyện, TP;
- GD, PGD sở (Ô.Thái);
- Lãnh đạo Ban;
- Các CV thuộc Ban;
- Lưu: VT. (36b) *uy*

TRƯỞNG BAN



Trần Phùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày tháng năm



**ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP BỒI DƯỠNG NGƯỜI CHUYÊN
HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO VÀ CHỨC VIỆC TÔN GIÁO**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính:

**Đề nghị mở lớp bồi dưỡng những người chuyên hoạt động tôn giáo và chức
việc tôn giáo với nội dung sau:**

Tên lớp:

Địa điểm tổ chức:.....

Lý do mở lớp:.....

Thời gian học:.....

Nội dung học:.....

Thành phần tham dự:

*Kèm theo đề nghị gồm: chương trình học; danh sách giảng viên (họ tên, tên gọi khác,
tuổi, địa chỉ, chức vụ, phẩm trật).*

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm...

**ĐĂNG KÝ NGƯỜI ĐƯỢC
PHONG CHỨC, PHONG PHẨM**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính:

Đăng ký người được phong chức, phong phẩm với nội dung sau:

Họ và tên:

Tên gọi khác trong tôn giáo:.....

Năm sinh :.....

Quê quán:.....

Chức vụ:.....

Phẩm trật:.....

Đính kèm bản đăng ký gồm: Tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo và Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú của người được đăng ký.

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày **BAN** tháng năm.....



**ĐĂNG KÝ PHONG CHỨC, BỔ NHIỆM, BẦU CỬ,
SUY CỬ CHỨC VỤ CHO CHỨC SẮC, NHÀ TU HÀNH**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính:

Đăng ký người được phong chức, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử với nội dung sau:

Họ và tên:

Tên gọi khác trong tôn giáo:.....

Năm sinh :.....

Quê quán:.....

Chức vụ:.....

Phẩm trật:.....

Phạm vi phụ trách:.....

Đính kèm bản đăng ký gồm: Văn bản của UBND cấp huyện chấp thuận cho phép chức sắc, nhà tu hành đến hoạt động tôn giáo.

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐĂNG KÝ BỔ NHIỆM, BẦU CỬ, SUY CỬ
CHỨC VỤ CHO CHỨC VIỆC**

Kính gửi:

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính:

Đăng ký người được phong chức, phong phẩm, bổ nhiệm, bầu cử, suy cử
với nội dung sau:

STT	Họ và tên	Tên gọi khác trong tôn giáo	Năm sinh	Quê quán	Chức vụ	Phạm vi phụ trách
1						
2						
n...						

Đính kèm bản đăng ký gồm: Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú của người được đăng ký.

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày BAN tháng năm

**THÔNG BÁO**

Về việc cách chức, bãi nhiệm
chức sắc, nhà tu hành, chức việc.

Kính gửi:

- Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai;
- Phòng Nội vụ huyện (thành phố).....

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính:

Thông báo về việc cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành, chức việc**với nội dung sau:**

Họ và tên: Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):

Giấy CMND số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Chức vụ, phẩm trật:.....

Phạm vi phụ trách:.....

Lý do cách chức, bãi nhiệm:.....

Từ ngày..... tháng..... năm.....

*Kèm theo Thông báo gồm: Văn bản của tổ chức tôn giáo về cách chức, bãi nhiệm.***TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO***(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

ĐĂNG KÝ THUYỀN CHUYỂN NƠI HOẠT ĐỘNG
TÔN GIÁO CỦA CHỨC SẮC, NHÀ TU HÀNH

Kính gửi: UBND huyện (thành phố).....

Tên tổ chức tôn giáo:

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính:

Đăng ký thuyền chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành

với nội dung sau:

Họ và tên:Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):.....

Giấy CMND số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Chức vụ, phẩm trật (nếu có):

Nơi thuyền chuyển đi:.....

Nơi thuyền chuyển đến:

Lý do thuyền chuyển:.....

Kèm theo bản đăng ký gồm: Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú của người được thuyền chuyển; Văn bản của tổ chức tôn giáo về việc thuyền chuyển.

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



..... tháng..... năm.....

**ĐĂNG KÝ THUYỀN CHUYỂN NƠI HOẠT ĐỘNG
TÔN GIÁO CỦA CHỨC SẮC, NHÀ TU HÀNH**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

Tên tổ chức tôn giáo:

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính:

**Đăng ký thuyền chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành
với nội dung sau:**

Họ và tên: Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):.....

Giấy CMND số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Chức vụ, phẩm trật (nếu có):

Nơi thuyền chuyển đi:.....

Nơi thuyền chuyển đến:

Lý do thuyền chuyển:.....

Kèm theo bản đăng ký gồm: Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú của người được thuyền chuyển; Văn bản của tổ chức tôn giáo về việc thuyền chuyển; Bản sao có chứng thực Văn bản xử lý vi phạm hành chính của UBND cấp tỉnh nơi xử lý hoặc Quyết định xử lý về hình sự của Tòa án nhân dân đối với người được đăng ký thuyền chuyển.

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO

**Về việc thuyên chuyển nơi hoạt động
tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành**

Kính gửi:

- Ban Tôn giáo tỉnh Lào Cai;
- Phòng Nội vụ huyện (thành phố).....

Tên tổ chức tôn giáo:

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....

Trụ sở chính:

**Thông báo về việc thuyên chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà
tu hành với nội dung sau:**

Họ và tên:Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):

Giấy CMND số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Chức vụ, phẩm trật (nếu có):

Nơi hoạt động tôn giáo trước khi thuyên chuyển:.....

Nơi thuyên chuyển đến:.....

Lý do thuyên chuyển:.....

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày tháng năm



ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO

Năm

Kính gửi: UBND xã (phường, thị trấn).....

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Người phụ trách tổ chức tôn giáo:

Họ và tên: Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có).....

Chức vụ, phẩm trật

Đăng ký chương trình hoạt động tôn giáo với nội dung sau:

TT	Tên hoạt động tôn giáo	Người tổ chức	Nội dung hoạt động tôn giáo	Thời gian tổ chức	Dự kiến số lượng người tham dự	Ghi chú
1						
2						
n...						

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO CƠ SỞ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm.....

ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO

Năm.....

Kính gửi: UBND xã (phường, thị trấn).....

Tên nhóm Tin lành:.....

Họ và tên người đại diện nhóm Tin lành:.....

Đăng ký chương trình hoạt động tôn giáo với nội dung sau:

STT	Tên hoạt động tôn giáo	Người tổ chức	Nội dung hoạt động tôn giáo	Thời gian tổ chức	Dự kiến số người tham dự	Ghi chú
1						
2						
n...						

NGƯỜI ĐẠI DIỆN

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày tháng năm.....



**ĐỀ NGHỊ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÃ ĐĂNG KÝ**

Kính gửi:

Tên tổ chức tôn giáo cơ sở:.....

Trụ sở chính:

Đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký với nội dung sau:

Tên hoạt động tôn giáo:.....

Nội dung hoạt động:.....

Người tổ chức:.....

Chức vụ, phẩm trật:

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Dự kiến số lượng người tham dự:.....

Các điều kiện đảm bảo:.....

.....

.....

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ HOẠT ĐỘNG TÔN GIÁO
NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÃ ĐĂNG KÝ**

Kính gửi: UBND xã (phường, thị trấn).....

Tên nhóm Tin lành:.....

Họ và tên người đại diện nhóm Tin lành:.....

Đề nghị hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đã đăng ký với nội dung sau:

Tên hoạt động tôn giáo:.....

Nội dung hoạt động:.....

Người tổ chức:.....

Chức vụ:.....

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Dự kiến số lượng người tham dự:.....

Các điều kiện đảm bảo:.....

.....
.....
.....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ngày.....tháng.....năm.....

ĐĂNG KÝ NGƯỜI VÀO TU

Kính gửi: UBND xã (phường, thị trấn).....

Người phụ trách cơ sở tôn giáo:

Họ và tên: Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có).....

Chức vụ, phẩm trật.....

Cơ sở tôn giáo:.....

Đăng ký danh sách người vào tu với nội dung sau:

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:

Giấy CMND số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Quê quán:

Nơi cư trú:

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có):

Kèm theo đăng ký gồm: Sơ yếu lý lịch người vào tu có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú của người vào tu; Ý kiến bằng văn bản của cha mẹ hoặc người giám hộ đối với người chưa thành niên.

NGƯỜI PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm.....

ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ THƯỜNG NIÊN, ĐẠI HỘI

Kính gửi:.....

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Người đại diện:

Họ và tên:Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có).....

Chức vụ, phẩm trật:.....

Đề nghị tổ chức hội nghị thường niên, đại hội với nội dung sau:

Lý do tổ chức:

Nội dung hội nghị, đại hội:.....

Thời gian tổ chức:

Địa điểm tổ chức:

Dự kiến thành phần tham dự:

Số lượng người tham dự:

Kèm theo đề nghị gồm: Chương trình tổ chức; Báo cáo hoạt động của tổ chức tôn giáo; Dự thảo hiến chương, điều lệ hoặc hiến chương, điều lệ sửa đổi (nếu có).

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày tháng năm



ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC CUỘC LỄ NGOÀI CƠ SỞ TÔN GIÁO

Kính gửi:.....

Tên tổ chức tôn giáo (chữ in hoa):

Người đại diện:

Họ và tên: Năm sinh.....

Tên gọi trong tôn giáo (nếu có).....

Chức vụ, phẩm trật:

Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo với nội dung sau:

Tên cuộc lễ:.....

Nội dung:.....

Thời gian tổ chức:

Địa điểm tổ chức:.....

Người chủ trì:.....

Quy mô:.....

Thành phần:.....

Kèm theo đề nghị gồm: Chương trình tổ chức cuộc lễ.

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm.....

**ĐỀ NGHỊ GIẢNG ĐẠO,
TRUYỀN ĐẠO NGOÀI CƠ SỞ TÔN GIÁO**

Kính gửi: UBND huyện (thành phố).....

Họ và tên chức sắc, nhà tu hành:.....

Tên gọi khác trong tôn giáo (nếu có)..... Năm sinh.....

Chức vụ, phẩm trật:

Thuộc tổ chức tôn giáo:.....

Đề nghị giảng đạo, truyền đạo ngoài cơ sở tôn giáo với nội dung sau:

Lý do thực hiện:.....

Nội dung:.....

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Thành phần tham dự:.....

Người tổ chức:

Họ và tên:Tên gọi khác..... Năm sinh.....

Chức vụ, phẩm trật:

Kèm theo đề nghị gồm: Chương trình giảng đạo, truyền đạo; Ý kiến bằng văn bản của tổ chức tôn giáo trực thuộc hoặc tổ chức tôn giáo trực tiếp quản lý chức sắc, nhà tu hành.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm.....



THÔNG BÁO

Về việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp công trình
tôn giáo không phải xin cấp giấy phép xây dựng

Kính gửi: UBND xã (phường, thị trấn).....

Tên tổ chức tôn giáo:.....

Người đại diện:

Họ và tên: Năm sinh.....

Tên gọi trong tổ chức tôn giáo (nếu có).....

Chức vụ, phẩm trật:

**Thông báo về việc sửa chữa, cải tạo, nâng cấp công trình tôn giáo với nội
dung sau:**

Lý do sửa chữa, cải tạo:.....

Thời gian sửa chữa, cải tạo:.....

Phạm vi và mức độ sửa chữa:

.....

.....

Các hạng mục công trình sửa chữa, cải tạo:.....

.....

.....

TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

* TÔN GIÁO *

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm.

Kính gửi: UBND xã (thị trấn)

Tên tôi là:..... Tên gọi khác:.....

Sinh năm:.....

CMND số:..... cấp ngày...../...../.....do.....cấp.

Dân tộc:.....

Trình độ học vấn:.....

Nguyên quán:.....

Nơi ở hiện nay:.....

.....
 Là người đại diện cho đồng bào theo đạo Tin lành ở thôn.....
 xã....., huyện, tỉnh Lào Cai đăng ký sinh hoạt tôn
 giáo theo điểm nhóm với chính quyền, cụ thể như sau:

1. Tên nhóm:.....

2. Địa điểm sinh hoạt tôn giáo (1):

Tại nhà ông (bà).....thônxã.....huyện.....

3. Phạm vi sinh hoạt tôn giáo: thôn (2)....., xã.....,
 huyện....., tỉnh Lào Cai.

4. Tên tổ chức Tin lành mà nhóm tin theo:.....

5. Họ tên chủ hộ cho mượn nhà để sinh hoạt đạo Tin lành (3):

Họ và tên:.....năm sinh.....Dân tộc.....

CMND số:.....cấp ngày...../...../.....do.....cấp.....

Nơi ở hiện nay: thôn.....xã.....huyện.....

6. Họ tên người hướng dẫn việc đạo (4):

Họ và tên:.....Sinh năm.....

Nơi ở hiện nay:.....

7. Số lượng người tham gia sinh hoạt tại thời điểm đăng ký:.....hộ
 Khẩu.....(có danh sách kèm theo)

8. Nội dung sinh hoạt tôn giáo: Thực hiện theo quy định thuộc Điều lệ (hoặc Hiến chương) của Hội thánh Tin lành

9. Cam kết: Sinh hoạt thuần túy đạo Tin lành theo đúng nội dung trình bày ở trên; giữ gìn và xây dựng đoàn kết đồng bào trong thôn (bản) và cộng đồng các dân tộc; chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước. Nếu thực hiện không đúng như đăng ký và cam kết, chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

Các giấy tờ kèm theo đơn, gồm:

- Bản cam kết về việc mượn địa điểm sinh hoạt đạo Tin lành (hoặc hợp đồng cho thuê địa điểm);
- Danh sách người đăng ký tham gia sinh hoạt tôn giáo;
- Giấy tờ liên quan khác (nếu có)

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN NHÓM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) ghi rõ từng địa điểm sinh hoạt.
- (2) ghi rõ những thôn (bản) thuộc xã có người tham gia sinh hoạt nhóm Tin lành.
- (3) ghi rõ từng chủ hộ cho mượn nhà để sinh hoạt đạo Tin lành.
- (4) ghi rõ từng người hướng dẫn việc đạo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Về việc mượn địa điểm sinh hoạt đạo Tin lành.



Hôm nay, ngày.....tháng... năm tạihai bên chúng tôi gồm:

1. Bên A (bên cho mượn một phần diện tích nhà).

- Đại diện là ông (bà): Sinh năm:
- Số CMND:.....do.....cấp ngày.../.../
- Thường trú tại:

2. Bên B (nhóm Tin lành mượn một phần diện tích nhà)

- Đại diện là ông Sinh năm
- Số CMND:.....do.....cấp ngày.../.../
- Thường trú tại:

Cùng tự nguyện thỏa thuận và thống nhất việc Bên A cho Bên B mượn một phần nhà ở để làm nơi sinh hoạt đạo Tin lành. Nội dung cụ thể sau:

* Bên A đồng ý cho bên B mượn:

- Diện tích:.....m²
- Thời gian:..... từ tháng.....năm..... đến tháng.....năm.....

Bên A cam kết ngôi nhà ở cho bên B mượn nói trên thuộc quyền sở hữu hợp pháp của gia đình, hiện không có tranh chấp, không cầm cố, thế chấp.

Bên B cam kết:

- Sử dụng đúng số diện tích do bên A cho mượn.
- Sử dụng vào mục đích sinh hoạt đạo Tin lành theo đúng quy định pháp luật.
- Sử dụng đúng thời gian do bên A cho mượn.

Hai bên cam kết phối hợp với nhau trong việc giữ gìn vệ sinh, trật tự, an toàn cháy nổ và an ninh thôn bản trong thời gian nhóm sinh hoạt đạo Tin lành. Nếu có sự thay đổi, bên thay đổi thông báo cho bên kia biết trước 30 ngày để thuận lợi cho cả hai bên.

Bản cam kết này được làm thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản kèm vào hồ sơ đăng ký sinh hoạt đạo Tin lành của điểm nhóm gửi UBND xã./.

TRƯỞNG THÔN, BẢN
XÁC NHẬN

BÊN MƯỢN
NGƯỜI ĐẠI DIỆN NHÓM
TIN LÀNH

BÊN CHO MƯỢN
CHỦ HỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH NGƯỜI THEO ĐẠO TIN LÀNH

Nhóm Tin lành thôn xã..... huyện.....
(Kèm theo Đơn đăng ký sinh hoạt theo điểm nhóm ngày / / năm)

S T T	HỌ TÊN CHỦ HỘ và thành viên trong gia đình	QUAN HỆ VỚI CHỦ HỘ	TRÌNH ĐỘ VĂN HÓA	NĂM SINH		DÂN TỘC	QUÊ QUÁN	GHI CHÚ
				Na m	Nữ			

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ

ĐẠI DIỆN NHÓM

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ _____

Mẫu số 19
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: _____ /GCN-UBND

_____, ngày tháng năm.....

GIẤY CHỨNG NHẬN
Sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm



UBND XÃ _____, HUYỆN _____, TỈNH LÀO CAI.

Căn cứ Chỉ thị số 01/2005/CT-TTg ngày 04/02/2005 của Thủ tướng Chính phủ về một số công tác đối với đạo Tin lành;

Xét hồ sơ xin đăng ký sinh hoạt đạo Tin lành theo điểm nhóm thôn....., xã....., huyện....., tỉnh Lào Cai, do ông..... đại diện.

CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ SINH HOẠT ĐẠO TIN LÀNH CHO:

1. Nhóm Tin lành thôn _____ xã _____ huyện _____ tỉnh Lào Cai.

2. Địa điểm sinh hoạt đạo Tin lành (1):

Tại nhà ông (bà) xã..... huyện..... tỉnh Lào Cai.

3. Phạm vi sinh hoạt tôn giáo (2):

Thôn....., xã....., huyện....., tỉnh Lào Cai.

4. Số lượng người tham gia sinh hoạt tôn giáo tại thời điểm đăng ký người (có danh sách kèm theo).

5. Nội dung sinh hoạt tôn giáo: Thực hiện theo quy định tại Điều lệ (hoặc Hiến chương) của Hội thánh Tin lành

6. Họ tên người đại diện: ông (bà) _____

Nơi nhận:

- Ban DV Huyện uỷ;
- Phòng Nội vụ, CA, UBMTTQ huyện;
- TT. ĐU, HĐND, UBND xã;
- Trưởng thôn. _____;
- Ông _____ (đại diện nhóm);
- Lưu: VT, TG.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Ghi chú:

(1) ghi rõ từng địa điểm sinh hoạt.

(2) ghi rõ những thôn (bản) thuộc xã có người tham gia sinh hoạt nhóm Tin lành.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Sinh hoạt tôn giáo tập trung.

Kính gửi: UBND xã (phường, thị trấn)

Tên tôi là:.....Tên gọi khác:.....

Sinh ngày:...../...../....., Dân tộc.....

CMND số:..... cấp ngày...../...../.....do.....cấp.

Trình độ học vấn:.....

Nguyên quán:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Đại diện cho đồng bào theo đạo Tin lành ở thôn.....

xã....., huyện, tỉnh Lào Cai đăng ký sinh hoạt tôn giáo với chính quyền như sau:

1. Địa điểm sinh hoạt: Tại nhà ông (bà), thôn....., xã....., huyện

2. Thời gian sinh hoạt: Từ ngày..... tháng..... năm.....; cụ thể:

- Thứ năm: từ..... giờ đến..... giờ, Chủ nhật: từ..... giờ đến..... giờ.

- Các ngày lễ khác:

3. Tên tổ chức Tin lành mà nhóm tin theo:.....

4. Số lượng người tham gia sinh hoạt tại thời điểm đăng ký:.....người
(có danh sách kèm theo).

5. Nội dung sinh hoạt: thực hiện theo quy định của điều lệ (hoặc hiến chương) của Hội thánh Tin lành.....

6. Cam kết: Sinh hoạt thuần túy đạo Tin lành theo đúng nội dung trình bày ở trên; giữ gìn và xây dựng đoàn kết đồng bào trong thôn bản và cộng đồng các dân tộc; chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước. Nếu thực hiện không đúng như đăng ký và cam kết, chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày.....tháng.....năm...

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH NGƯỜI THEO ĐẠO TIN LÀNH

Thôn, bản:..... xã..... huyện.....

(Kèm theo Đơn đề nghị sinh hoạt tôn giáo ngày / /)



S T T	HỌ TÊN CHỦ HỘ Và thành viên trong gia đình	QUAN HỆ VỚI CHỦ HỘ	TRÌNH ĐỘ VĂN HÓA	NĂM SINH		DÂN TỘC	QUÊ QUẢN	GHI CHÚ
				Nam	Nữ			

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH

Cơ sở tôn giáo hợp pháp trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

(Tính đến tháng 12/2015)

1. Chùa Tân Bảo - Phường Lào Cai, TP.Lào Cai.
2. Chùa Cam Lộ - Phường Bình Minh, TP.Lào Cai.
3. Nhà thờ Cốc Lếu - Phường Cốc Lếu, TP.Lào Cai.
4. Nhà thờ Sơn Mãn - Xã Vạn Hòa, TP.Lào Cai.
5. Nhà nguyện Bắc Cường - Phường Bắc Cường, TP.Lào Cai.
6. Nhà thờ Cam Đường - Phường Bắc Lệnh, TP.Lào Cai.
7. Chùa Thiên Trúc - Thị trấn Phố Lu, huyện Bảo Thắng.
8. Chùa Liên Hoa - Xã Phong Niên, huyện Bảo Thắng.
9. Thiền viện Trúc lâm Đại Giác (đang xây dựng) - Thị trấn Sa Pa, huyện Sa Pa.
10. Nhà thờ Sa Pa - Thị trấn Sa Pa, huyện Sa Pa.
11. Nhà thờ Hầu Thảo - Xã Hầu Thảo, huyện Sa Pa.
12. Nhà nguyện Lao Chải - Xã Lao Chải, huyện Sa Pa.
13. Nhà nguyện Hàm Rồng - Xã Việt Tiến, huyện Bảo Yên.

DANH SÁCH

Tổ chức Tin lành đã được cơ quan có thẩm quyền công nhận tổ chức hoặc cấp đăng ký hoạt động tôn giáo có người trên địa bàn tỉnh Lào Cai tin theo.

(Tính đến tháng 12/2015)

1. Hội thánh Tin lành Việt Nam (miền Bắc).
2. Hội thánh Liên Hữu Cơ đốc Việt Nam.
3. Hội thánh Tin lành Trưởng Lão Việt Nam.
4. Hội thánh Phúc âm Ngũ tuần Việt Nam.