

Số: 4593 /QĐ-UBND

Lào Cai, ngày 21 tháng 12 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Lào Cai

SỞ NỘI VỤ LÀO CAI

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI**

Số: 4593

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

- P. CCVC / XL Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- P. TCBC / A Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Thực hiện Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành Quy định về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Lào Cai;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số: 563 /TTr-SNV ngày 23/11/2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Lào Cai, gồm 19 cơ quan, đơn vị; 107 chỉ tiêu cần tuyển dụng (Có phụ biểu kèm theo).

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

**Điều 2.** Giám đốc các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thành phố căn cứ nhu cầu tuyển dụng được phê duyệt, thông báo chi tiết nhu cầu cần tuyển theo từng vị trí việc làm trên phương tiện thông tin đại chúng; tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển; thành lập Hội đồng, thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo đúng quy định tại Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành Quy định về việc

tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Lào Cai.

**Điều 3.** Giao Sở Nội vụ chủ trì phối hợp các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh, UBND huyện, thành phố chỉ đạo công tác tuyển dụng; thành lập Ban Giám sát, thực hiện giám sát, kiểm tra công tác tuyển dụng, thẩm định kết quả tuyển dụng, xếp lương đối với viên chức các cơ quan, đơn vị.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 QĐ;
- TT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC

**CHỦ TỊCH**



**Đặng Xuân Phong**



# NHU CẦU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2016

*Kiểm thảo Quyết định số: 4.593/QĐ-UBND ngày 21/11/2016 của UBND tỉnh Lào Cai*

Nhu cầu tuyển dụng

TT	Phòng, ban/ Cơ quan, đơn vị	Tổng biên chế được giao	Biên chế sử dụng (Đã tuyển)	Chỉ tiêu	Vị trí việc làm - Mô tả vị trí viên chức cần tuyển	Trình độ đào tạo			Mã số (Trường đương)	Ghi chú
						Chuyên môn	Chuyên ngành	Hạng chức danh nghề nghiệp (Trường đương)		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hội nghị tỉnh): 11 Chỉ tiêu										
				01	Trưởng phòng HCTH - Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Trung tâm, Quy chế quản lý tài sản; Quản lý, theo dõi cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động của 02 cơ sở Khu Trung tâm Hội nghị và Nhà khách số 1	Đại học	Kinh tế; Kỹ thuật, Hành chính, Quản trị kinh doanh	Chuyên viên	01003	
				01	Phó Trưởng phòng HCTH - Tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động và Chương trình, Kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm của đơn vị theo quy định; Công tác tổ chức hành chính - Quản trị	Đại học	Kinh tế; Kế toán; Quản trị kinh doanh, Hành chính	Chuyên viên	01003	
				01	Kế toán - Lập dự toán, chấp hành chế độ kế toán thống kê, thanh quyết toán báo cáo Lãnh đạo theo quy định, lập hóa đơn chứng từ thu, chi, thanh toán đảm bảo đúng trình tự, nội dung, thời gian, chế độ và thực hiện quản lý hóa đơn chứng từ theo quy định	Đại học	Kế toán	Kế toán viên	06031	
				02	Kế hoạch, tổng hợp - Tổng hợp số liệu cho các báo cáo; Tổng hợp theo dõi khách đăng ký và sử dụng dịch vụ ăn, nghỉ, hợp hàng ngày, tuần, tháng báo cáo Lãnh đạo Trung tâm phụ trách dịch vụ; Kiểm tra đối chiếu các nội dung sử dụng dịch vụ trước khi xuất hóa đơn tài chính	Đại học	Tài chính, Kinh tế; Kế toán, Quản trị Kinh doanh	Chuyên viên	01003	
				01	Văn thư, thủ quỹ, thủ kho - Tiếp nhận văn bản đến, chuyển văn bản đi, theo dõi hàng hóa xuất, nhập kho đúng quy định; Thực hiện thu chi tiền mặt đảm bảo đúng quy định	Trung cấp trở lên	Văn thư; Kế toán; Hành chính; Kinh tế	Nhân viên Văn thư	01008	
1.1	Phòng Hành chính tổng hợp	06	0							

1.2	Phòng dịch vụ lưu trú	4	1	01	Nhân viên Lễ tân - Đón, nhận xếp khách nghỉ; Tiếp nhận đặt ăn, nghỉ của khách hàng; Tổng hợp hàng ngày về tình hình sử dụng dịch vụ cho khách hàng xác nhận, thanh toán tiền dịch vụ chuyển về bộ phận tài vụ	Đại học	Quản trị kinh doanh; Du lịch khách sạn	Chuyên viên	01003
				02	Nhân viên Lễ tân - Lễ tân phục vụ, đón tiếp khách các hội nghị tại hội trường Trung tâm Hội nghị, thực hiện sắp xếp phòng họp, phòng khách, phù hợp với tính chất từng sự kiện	Cao đẳng Trở lên	Văn hóa, Du lịch; Tin học	Cán sự	01004
1.3	Phòng dịch vụ ẩm thực	3	1	01	Công việc Lãnh đạo quản lý điều hành (Trưởng phòng)- Theo dõi phân công nhiệm vụ hàng ngày cho trưởng các bộ phận trong phòng. Tính toán định lượng nguyên liệu thực phẩm theo thực đơn khách hàng, báo cáo lãnh đạo duyệt;	Đại học	Kinh tế; Quản trị kinh doanh	Chuyên viên	01003
				01	Bếp trưởng - Giúp Trưởng phòng dịch vụ ẩm thực tính toán số lượng người làm việc, đề xuất tăng cường nhân lực cho tổ bếp; Chỉ đạo chung về kỹ thuật chế biến món ăn theo thực đơn đã duyệt.	Trung cấp trở lên	Chế biến món ăn	Kỹ thuật viên	13096
2	<b>Sở Kế hoạch và Đầu tư (Ban Quản lý dự án ODA tỉnh); 06 Chi tiêu</b>								
2.1	Phòng Giám sát kỹ thuật	12	10	01	Thực hiện giám sát hợp đồng; Công trình đường D1 và cầu Làng Chiềng thuộc dự án WB đô thị; Công trình khắc phục bảo lũ các tuyến đường thuộc dự án cơ sở hạ tầng...	Thạc sỹ	Xây dựng	Chuyên viên	01003
				01	Thực hiện quản lý hợp đồng thi công gói thầu LC1-04 (Xây dựng trường học cho 02 khu TĐC Đông Hà và khu Soi Lán thuộc dự án WB đô thị...	Đại học	Xây dựng dân dụng và Công nghiệp	Chuyên viên	01003
2.2	Phòng Quản lý – Đầu thầu	8	6	01	Quản lý, tổng hợp hồ sơ một số hợp đồng tư vấn, hàng hóa và xây lắp công trình, tham gia chấm thầu, lựa chọn nhà thầu một số dự án do Ban QLDA làm chủ đầu tư như: Quản lý và giám sát dự án Koica "Chương trình hành phúc Lào Cai"; Giám sát công trình nâng cấp đường giao thông nội thị thị trấn Sa Pa thuộc dự án Cơ sở hạ tầng nông thôn và du lịch tỉnh Lào Cai	Đại học	Quản trị kinh doanh	Chuyên viên	01003
				01		Đại học	Xây dựng dân dụng và Công nghiệp	Chuyên viên	01003



2.3	Phòng Kế toán Hành chính	11 9	01	01	Theo dõi chi tiết các nguồn vốn, theo dõi chi tiết công tác đền bù GPMB; Lập hồ sơ, tạm ứng, thanh toán, quyết toán.	Đại học	Kế toán	Kế toán viên	06031	
				01	Theo dõi, thanh toán, quyết toán BHYT, BHXH; Cung cấp số liệu khi lãnh đạo yêu cầu để lập BC và làm đơn rút vốn; Theo dõi tài khoản đặc biệt tại NH của dự án WB do thi.	Đại học	Kế toán	Kế toán viên	06031	
3	Số Nông nghiệp & PTNT (các đơn vị trực thuộc); 16 chi tiêu									
3.1	Đơn vị trực thuộc - Chi cục Kiểm lâm	10	8	02						
-	BQL Khu Bảo tồn thiên nhiên Hoàng Liên Văn Bản thuộc Chi cục Kiểm lâm	10	8	02	Thực hiện quản lý bảo vệ tài nguyên rừng và xây dựng phát triển vốn rừng; Có các biện pháp nhằm phát triển bền vững, khôi phục và bảo tồn các hệ sinh thái...	Đại học	Lâm học	Hạng III	13095	
3.2	Đơn vị trực thuộc - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	59	53	4						
-	Trạm Chăn nuôi và Thú y huyện Bát Xát			01	Giúp lãnh đạo trạm thực hiện việc quản lý giống vật nuôi; giám sát dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm và tổ chức chống dịch khi có dịch xảy ra	Đại học	Thú y	Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III	V.03.04.11	
-	Trạm Chăn nuôi và Thú y huyện Bảo Yên	59	53	01	Giúp lãnh đạo trạm thực hiện việc quản lý giám sát dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm; tổ chức chống dịch khi có dịch xảy ra;	Đại học	Thú y	Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III	V.03.04.11	
-	Trạm Chăn nuôi và Thú y huyện Bảo Thắng			02	Giúp lãnh đạo trạm thực hiện việc quản lý giống vật nuôi; giám sát dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm	Đại học	Thú y	Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III	V.03.04.11	
3.3	Đơn vị trực thuộc - Chi cục Trồng	43	39	04	Giúp lãnh đạo trạm thực hiện việc quản lý giám sát dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm; tổ chức chống dịch khi có dịch xảy ra	Đại học	Thú y	Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III	V.03.04.11	







-	Phòng Hành chính tổng hợp	27 26	01	Theo dõi, hướng dẫn chuyên môn kế toán cho các trạm khuyến nông cấp huyện; quản lý kho, theo dõi tài sản, cơ sở vật chất và công việc tập vụ của cơ quan	Đại học	Kế toán	Kế toán viên hạng III	6031	
-	Trạm Khuyến nông TP. Lào Cai	10 9	01	Có nhiệm vụ tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động khuyến nông về nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao,	Đại học	Khoa học cây trồng	Kỹ sư hạng III	13095	
<p><b>b</b> Tuyển dụng khuyến nông viên xã theo Quyết định số 39/2009/QĐ-UBND, ngày 08/12/2009 của UBND tỉnh (Vận dụng tuyển dụng như đối với viên chức; chi tiêu này không trong tổng biên chế được HĐND tỉnh phê duyệt)</p>									
-	Trạm Khuyến nông huyện Bát Xát	29	28	01	Đại học	Khoa học môi trường	Kỹ sư hạng III	13095	KNV xã Y Tý
-	Trạm Khuyến nông huyện Bảo Yên	22	20	02	Đại học	Nông nghiệp	Kỹ sư hạng III	13095	KNV xã Long Khánh
-	Trạm Khuyến nông huyện Bắc Hà	25	24	01	Đại học	Tồng trợ	Kỹ sư hạng III	13095	KNV xã Xuân Hòa
-	Trạm Khuyến nông huyện Si Ma Cai	17	15	02	Đại học	Khuyến nông	Kỹ sư hạng III	13095	KNV xã Làng Cai
-	Trạm Khuyến nông huyện Si Ma Cai	17	15	02	Đại học	Chăn nuôi	Kỹ sư hạng III	13095	KNV xã Bàn Mế
3.7	Văn phòng Điều phối Nông thôn mới	7	6	01	Đại học	Phát triển nông thôn và Khuyến nông	Kỹ sư hạng III	13095	KNV xã Quan Thần Sán
-	Phòng Kế hoạch - Tuyên truyền	7	6	01	Đại học	Quản lý đất đai	Kỹ sư hạng III	13095	
4	Số Tài nguyên Môi trường; 08 Chi tiêu								



4.1	Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường	37	34	01	Thực hiện việc Đo đạc lập, chỉnh lý BĐ ĐC, bản đồ địa hình, lập chỉnh lý hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận QSD đất	Đại học	Quản lý đất đai; Trắc địa bản đồ	Địa chính viên hạng III; Đo đạc bản đồ viên hạng III	Mã số V.06.01.02; Mã số V.06.06.17
4.2	Văn phòng Đăng ký đất đai	72	65	01	Thực hiện việc giao đất, cấp giấy chứng nhận QSD đất, công tác thống kê, kiểm kê đất đai, lập kế hoạch, quy hoạch sử dụng đất	Đại học	Quản lý đất đai	Địa chính viên hạng III; Đo đạc bản đồ viên hạng III	Mã số V.06.01.02; Mã số V.06.06.17
-	Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Lào Cai	09	07	01	Thực hiện các thủ tục về cấp GCN QSD đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, đăng ký biến động sau khi cấp giấy	Đại học	Quản lý đất đai	Địa chính viên hạng III	Mã số V.06.01.02
-	Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Lào Cai	09	07	01	Thực hiện đăng ký giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; Thực hiện việc thu phí, lệ phí cấp GCN, đăng ký biến động, đăng ký giao dịch bảo đảm và các dịch vụ về cung cấp thông tin địa chính	Đại học	Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán	Chuyên viên	01003
-	Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Si Ma Cai	04	01	01	Lập, cập nhật, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính	Đại học	Quản lý đất đai	Địa chính viên hạng III	Mã số V.06.01.02
-	Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Si Ma Cai	04	01	01	Lập, cập nhật, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính	Đại học	Quản lý đất đai, địa chính, trắc địa bản đồ.	Địa chính viên hạng III; Đo đạc bản đồ viên hạng III	Mã số V.06.01.02; Mã số V.06.06.17
-	Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Si Ma Cai	05	04	01	Thực hiện nhiệm vụ đăng ký giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; Thực hiện việc thu phí, lệ phí cấp giấy chứng nhận, đăng ký biến động, đăng ký giao dịch bảo đảm và các dịch vụ về cung cấp thông tin địa chính	Đại học	Kinh tế, quản trị kinh doanh.	Chuyên viên	01003
-	Làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05	04	01	Lập, cập nhật, chỉnh lý và quản lý hồ sơ địa chính	Đại học	Quản lý đất đai	Địa chính viên hạng III	Mã số V.06.01.02



	huyện Sa Pa								
5	Ban An toàn Giao thông tỉnh; 01 Chi tiêu								
-	Văn phòng Ban An toàn Giao thông	1	2	01	Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Văn phòng Ban ATGT tỉnh; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đảm bảo an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh.	Đại học	Xây dựng cầu đường	Hạng III (Chuyên viên)	01.003
6	Quy hoạch và phát triển rừng; 01 Chi tiêu								
6.1	Quy hoạch và phát triển rừng	19	18	01	Phụ trách tham mưu, ký kết hợp đồng với các cơ sở nuôi trồng thủy sản, các cơ sở sản xuất công nghiệp có sử dụng nguồn nước trực tiếp từ rừng.	Đại học	Lâm nghiệp	Kỹ sư	13095
7	Sở Công thương; 03 Chi tiêu								
7.1	Trung tâm Xúc tiến thương mại								
-	Phòng Dịch vụ tư vấn và hỗ trợ doanh nghiệp	17	16	01	Tham mưu thực hiện công việc Xây dựng, quảng bá, thương hiệu, sản phẩm, hội chợ, triển lãm, hội thảo tập huấn, tham quan, khảo sát nghiên cứu thị trường	Đại học	Kế toán	Chuyên viên	01003
7.2	Trung tâm Khuyến công và tư vấn PTCN								
-	Phòng Hành chính tổng hợp			01	Tham mưu thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư phát triển công nghiệp, thương mại, xây dựng và quản bá thương hiệu sản phẩm.	Trung cấp Trở lên	Du lịch	Cán sự	01004
-	Phòng Khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp	19	17	01	Tham mưu thực hiện về lĩnh vực Hợp tác quốc tế, tuyên truyền phổ biến, tập huấn, hợp đồng về khuyến công. Tư vấn về các lĩnh vực Marketing, kế toán, sản xuất, nhân lực.	Đại học	Kế toán	Chuyên viên	01003
8	Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch; 12 Chi tiêu								
8.1	Trung tâm Văn hóa và Điện ảnh tỉnh Lào Cai	54	47	01	Thực hiện nhiệm vụ Tuyên truyền viên thuộc Đội truyền truyền lưu động	Cao đẳng trở lên	Văn hóa học, quản lý Văn hóa	Tuyên truyền viên	17178
				01	Thực hiện nhiệm vụ kế toán, tài chính chung của Trung tâm và trực tiếp làm kế toán kinh doanh Rap chiếu phim	Đại học	Tài chính Ngân hàng	Kế toán viên	06031
				01	Thực hiện nhiệm vụ kế toán, tài chính chung của Trung tâm	Đại học	Tài chính Ngân hàng	Kế toán viên	06031

					Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, chiếu bóng lưu động thuộc Đội tuyên truyền và Chiếu bóng lưu động	Cao đẳng trở lên	Công tác xã hội	Tuyên truyền viên	17178	
8.2	Bảo tàng tỉnh Lào Cai	21	19	01	Thực hiện nhiệm vụ Nghiên cứu Sư tử tam tư liệu, tài liệu, hiện vật thuộc phòng Nghiên cứu Sư tử tam - BT	Đại học	Văn hóa học, quản lý Văn hóa	Di sản viên Hạng III	V.10.05.17	
8.3	Thư viện tỉnh Lào Cai	23	20	01	Thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ, hành chính, tổng hợp thuộc phòng Hành chính Tổng hợp - Thư viện	Cao đẳng trở lên	Văn thư Hành chính, Quản trị Hành chính	Cán sự	01004	
				01	Thực hiện nhiệm vụ công tác tổng hợp, thông tin thư mục, xây dựng và phát triển phong trào thuộc Thư viện	Đại học	Thư viện Thông tin	Thư viện viên Hạng III	V.10.02.06	
8.4	Trung tâm Thông tin và Xúc tiến du lịch tỉnh Lào Cai	31	27	01	Thực hiện nhiệm vụ thống kê, thông tin du lịch trên Websites, nghiên cứu và phát triển sản phẩm du lịch	Đại học	Luật, Ngoại ngữ	Hướng dẫn viên chính	17175	
				01	Thực hiện nhiệm vụ thông tin tư vấn, phát triển sản phẩm du lịch tại Nhà du lịch Bắc Hà thuộc Trung tâm TTDL	Đại học	Ngoại ngữ	Hướng dẫn viên chính	17175	
8.5	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao tỉnh Lào Cai	72	65	01	Thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi đấu tại phòng Tổ chức thi đấu các giải thể thao và xây dựng phong trào tại cơ sở	Đại học	Thể dục thể thao	Huấn luyện viên	V.10.01.03	
				01	Thực hiện nhiệm vụ huấn luyện viên cho học sinh năng khiếu, vận động viên thể thao thành tích cao	Đại học	Thể dục thể thao	Huấn luyện viên	V.10.01.03	
9	Sở Y tế; 04 Chỉ tiêu			01	Thực hiện nhiệm vụ săn sóc các học sinh năng khiếu, huấn luyện viên, vận động viên thể thao thành tích cao	Đại học	Y sinh học Thể dục Thể thao	Kỹ thuật viên Cao cấp y	16.126	
9.1	Ban Quản lý xây dựng cơ bản	13	11	01	Giám sát, kỹ thuật - Thực hiện theo dõi, quản lý và giám sát kỹ thuật thi công các dự án. Tham gia công tác thống kê đến bù giải phóng mặt bằng các dự án	Kỹ sư	Kỹ thuật công trình xây dựng	13095	Kỹ thuật công trình xây dựng	
9.2	Trung tâm Kiểm dịch YQT	35	32							
1	Phòng Kế hoạch-Tài chính	4	3	01	Thực hiện công tác báo cáo, thống kê	Đại học	Kế toán	06031	Tài chính, Kế toán	





2	Khoa Xử lý y tế	10	8	01	Kiểm dịch viên, thực hiện công tác phun khử trùng, vị trí Na Mo, Bàn Quấn, Bàn Phiệt, Bàn Thăng	Trung cấp trở lên	Y sỹ đa khoa	V.08.03.07	Y tế	
		10	8	01	Kiểm dịch viên, thực hiện công tác phun khử trùng, vị trí Lôi mở Bàn vược, Bát Xát	Trung cấp trở lên	Y sỹ đa khoa	V.08.03.07	Y tế	
10	Đại Phát thanh - truyền hình tỉnh; 03 Chỉ tiêu									
10.1	Phòng Biên tập Phát thanh-Truyền hình tiếng dân tộc	10	8	01	Phát thanh viên: Đọc, dẫn các chương trình phát thanh, truyền hình tiếng dân tộc Mông	Trung cấp trở lên	Báo chí, Phát thanh-Truyền hình	Viên chức hạng IV	17c.214	
				01	Phát thanh viên: Đọc, dẫn các chương trình phát thanh, truyền hình tiếng dân tộc Dao	Trung cấp trở lên	Báo chí, Phát thanh-Truyền hình	Viên chức hạng IV	17c.214	
10.2	Phòng Biên tập phát thanh	13	12	01	Phóng viên: Thu âm tiếng đồng, viết, dựng tin bài phát thanh tiếng Việt	Đại học	Báo chí, Phát thanh-Truyền hình	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	
11	Vườn Quốc gia Hoàng Liên; 03 Chỉ tiêu									
11.1	Trung tâm Cứu hộ bảo tồn và Phát triển sinh vật Hoàng Liên	19	18	01	Cứu hộ bảo tồn và phát triển sinh vật: trực tiếp làm công tác Thú y, chăm sóc động vật cứu hộ, các loài động vật khác và tham gia một số chương trình về động vật.	Đại học	Thú y	Chuyên viên	01003	
11.2	Phòng khoa học và hợp tác quốc tế	14	13	01	Làm công tác tại nhà Bảo tàng phụ trách lĩnh vực hợp tác quốc tế, bảo tồn thiên nhiên (thành thạo nghe, nói, viết bằng tiếng Anh chuyên sâu lĩnh vực lâm nghiệp)...	Đại học	Bảo tồn thiên nhiên	Chuyên viên	01003	
11.3	Phòng Tổ chức - hành chính	13	12	01	Theo dõi tham mưu giúp việc soạn thảo, tổng hợp văn bản, báo cáo, thư ký các cuộc họp giao ban cho lãnh đạo về lĩnh vực hành chính - tổng hợp.	Đại học	Lâm nghiệp; Nông nghiệp; Quản trị văn phòng.	Chuyên viên	01003	
12	Trường Cao đẳng Sư phạm; 06 Chỉ tiêu									
12.1	Giảng viên Sinh học	131	113	01	Giảng dạy môn sinh; Xây dựng đề cương, bài giảng, học liệu phục vụ giảng dạy; Soạn giáo án, ứng dụng CNTT trong dạy học;	Đại học	Sinh học	Giảng viên	V.07.01.03	Loại khá trở lên
12.2	Giảng viên Giáo dục pháp luật			01	Giảng dạy môn Nhà nước, pháp luật; Xây dựng đề cương, bài giảng, học liệu phục vụ giảng dạy; Soạn giáo án, ứng dụng CNTT trong dạy học;	Đại học	Pháp luật	Giảng viên	V.07.01.03	Loại khá trở lên

12.3	Giảng viên Ngữ văn			01	Giảng dạy môn Văn; Xây dựng đề cương, bài giảng, học liệu phục vụ giảng dạy; Soạn giáo án, ứng dụng CNTT trong dạy học;	Đại học	Ngữ Văn	Giảng viên	V.07.01.03	Loại khá trở lên
12.4	Giảng viên Âm Nhạc		01	Giảng dạy môn Nhạc; Xây dựng đề cương, bài giảng, học liệu phục vụ giảng dạy; Soạn giáo án, ứng dụng CNTT trong dạy học;	Đại học	Âm Nhạc	Giảng viên	V.07.01.03	Loại khá trở lên	
12.5	Giảng viên Lịch sử		01	Giảng dạy Chuyên ngành Lịch sử; Xây dựng đề cương, bài giảng, học liệu phục vụ giảng dạy; Soạn giáo án, ứng dụng CNTT trong dạy học;	Đại học	Lịch sử	Giảng viên	V.07.01.03	Loại khá trở lên	
12.6	Giảng viên có trình độ đại học, giảng dạy tiếng Mông		01	Giảng dạy tiếng Mông và chuyên ngành được đào tạo; Xây dựng đề cương, bài giảng, học liệu phục vụ giảng dạy; Soạn giáo án, ứng dụng CNTT trong dạy học	Đại học	Chuyên ngành được đào tạo, có khả năng nói và viết chữ Mông	Giảng viên	V.07.01.03	Loại khá trở lên	
13	<b>Trưởng Trung học Y tế; 04 Chỉ tiêu</b>									
13.1	Bộ Môn Y lâm sàng	9	7	2	Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch và điều trị tại bệnh viện	Bác sỹ	Ngoại, Phụ sản	Giáo viên	V.07.01.03	
13.2	Phòng TCHC-QT	9	7	1	Thực hiện công tác Thủ quỹ của đơn vị	Đại học	Kế toán	Thủ quỹ	06035	
14	<b>Huyện Bảo Yên; 06 Chỉ tiêu</b>									
14.1	Đài Truyền thành - TH	15	13	01	Thực hiện nhiệm vụ Phát thanh viên	Đại học	Báo chí; Phát thanh-truyền hình; Xã hội nhân văn, Sư phạm Văn - sử	Phát thanh viên	17.147	
14.2	Ban Quản lý Dự án XDCCB	20	19	01	Giám sát kỹ thuật xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp	Đại học	Xây dựng	Kỹ sư	13.095	
14.3	Trung tâm Văn hóa thông tin thể thao	15	12	01	Bộ phận thông tin lưu động và chiếu bóng lưu động	Đại học	Thanh nhạc	Chuyên viên	01003	
				01		Cao đẳng Trở lên	Văn hóa nghệ thuật chuyên ngành múa	Cán sự	01.004	





16.1	Trung tâm Văn hóa thông tin thể thao	19	18	01	Phụ trách lĩnh vực Thể dục thể thao	Đại học	Quản lý thể dục thể thao	III	v.10.01.03
16.2	Đài Truyền thanh truyền hình	21	19	02	Phóng viên Phụ trách Kỹ thuật máy	Đại học	Báo chí Điện tử viễn thông	III	v.11.02.06 v.05.02.07
17	Huyện Văn Bàn; 03 Chỉ tiêu								
17.1	Nhà khách UBND huyện	2	1	01	Thực hiện công tác Kế toán của đơn vị	Đại học	Kế toán	Kế toán viên	6031
17.2	Ban Quản lý Dự án XDCB	16	14	02	Thực hiện nhiệm vụ giám sát chất lượng các công trình giao thông	Đại học	Giao thông	Kỹ sư	13095
18	Huyện Bắc Hà; 02 Chỉ tiêu								
18.1	Đài Truyền thanh - Truyền hình	16	15	01	Biên tập viên	Đại học	Báo chí	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03
18.2	Ban Quản lý chợ	3	2	01	Tham gia, hỗ trợ, phục vụ cho việc triển khai các hoạt động kiểm tra, kiểm soát thị trường trên lĩnh vực hoặc địa bàn được phân công	Đại học	Quản trị kinh doanh; Tài chính; Kế toán	Kiểm soát viên trung cấp thị trường	21.190
19	Huyện Si Ma Cai; 06 Chỉ tiêu								
19.1	Đài Truyền thanh - TH	15	12	01	Thực hiện nhiệm vụ tuyển truyền viên, kỹ thuật viên truyền hình	Đại học	Luật, Phát thanh TH	Kỹ thuật viên	17.178
19.2	Ban quản lý rừng phòng hộ	8	7	01	Thực hiện công tác kỹ thuật lâm nghiệp và quản lý bảo vệ rừng	Đại học	Báo chí, Phát thanh TH Nông nghiệp, lâm nghiệp, lâm sinh	Phát thanh viên Kỹ sư	17.147 13.095
19.3	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường	27	24	01	Thực hiện nhiệm vụ Kế toán cơ quan	Đại học	Kế toán, Tài chính	Kế toán viên CĐ	06a.031



	xuyên			01	Thực hiện nhiệm vụ quản lý đào tạo nghề và hướng nghiệp	Đại học	Kế toán, Hành chính	Cán sự	01.004	
19.4	Hội chữ thập đỏ	3	2	01	Thực hiện nhiệm vụ cứu trợ nhân đạo, hiến máu tình nguyện và tìm kiếm cứu nạn	Đại học	Luật, pháp lý, hành chính, công tác XH	Nhân viên công tác xã hội	V.09.04.03	
Ghi chú: Nhu cầu tuyển dụng: 107 chỉ tiêu										



