

Số: 303/TB-SNV

Lào Cai, ngày 10 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Lào Cai năm 2017

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 08/3/2017 của UBND tỉnh Lào Cai về Kế hoạch thi tuyển công chức tỉnh Lào Cai năm 2017,

Thường trực Hội đồng thi tuyển công chức (Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai) Thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức làm việc tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Chỉ tiêu công chức cần tuyển.

- Văn phòng HĐND tỉnh: 01 công chức.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư: 09 công chức.
- Sở Tài chính: 03 công chức.
- Sở Nông nghiệp & PTNT: 19 công chức.
- Sở Giao thông vận tải: 02 công chức.
- Sở Tư pháp: 02 công chức.
- Sở Nội vụ: 01 công chức.
- Sở Công Thương: 06 công chức.
- Sở Lao động thương binh và xã hội: 01 công chức.
- Sở Văn hoá thể thao & DL: 01 công chức.
- Sở Y tế: 03 công chức.
- Sở Thông tin và truyền thông: 03 công chức.
- Thanh tra tỉnh: 01 công chức.
- Ban Dân tộc: 02 công chức.
- Ban Quản lý Khu Kinh tế: 01 công chức.
- UBND thành phố Lào Cai: 05 công chức.
- UBND huyện Bát Xát: 13 công chức.
- UBND huyện Sa Pa: 07 công chức.
- UBND huyện Bảo Yên: 04 công chức.
- UBND huyện Bảo Thắng: 05 công chức.
- UBND huyện Mường Khương: 13 công chức.
- UBND huyện Văn Bàn: 05 công chức.
- UBND huyện Bắc Hà: 07 công chức.
- UBND huyện Si Ma Cai: 04 công chức.

(có phụ biểu chi tiết đính kèm)

3. Hình thức tuyển dụng.

a. Tuyển dụng không qua thi tuyển (xét tuyển) những đối tượng sau:

- Người tốt nghiệp loại giỏi thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước;

- Người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài.

b. Thi tuyển.

Sau khi tuyển dụng không qua thi tuyển, số chỉ tiêu còn lại tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển theo quy định.

4. Lệ phí thi tuyển.

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ nội dung Thông báo này Sở Nội vụ đề nghị các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tiến hành Thông báo cụ thể, chi tiết nhu cầu về số lượng, cơ cấu, mã ngạch, vị trí việc làm cần tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng; niêm yết thông báo tuyển dụng công khai tại các phòng, ban chuyên môn thuộc cơ quan, đơn vị để mọi cá nhân có nhu cầu biết đăng ký dự tuyển theo quy định.

Thường trực Hội đồng thi tuyển công chức phát hành và tiếp nhận hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, các cá nhân từ ngày 10/3/2017 đến hết ngày 10/4/2017 (tại phòng Công chức viên chức - Sở Nội vụ, điện thoại: 0214.3841.227./ *Thuy*

Nơi nhận:

- TT. UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Đài Phát thanh - truyền hình tỉnh;
- Lưu VT, CCVC. *ngv*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Dũng

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2017

(Kèm theo Thông báo số: 203 /TB-SNV ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai)

Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tổng số	Mô tả tóm tắt những công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo				Ghi chú
				Chuyên môn	Chuyên ngành	Mã ngành	Đang kỳ dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Văn phòng HĐND tỉnh	1						
1.1	Phòng tổng hợp	1	Tham mưu, tổng hợp giúp Ban Kinh tế và Ngân sách HĐND tỉnh về lĩnh vực Kinh tế ngành	Dại học	Tài chính- Ngân hàng	01003	Tài chính	
2	Sở Kế hoạch đầu tư	9						
2.1	Văn phòng	1	Thực hiện công tác Kế toán của Sở	Dại học	Tài chính-Ngân hàng	06031	Kế hoạch và Đầu tư	
2.2	Phòng Tổng hợp, Quy hoạch	1	Theo dõi công tác chuẩn bị đầu tư, thiết kế quy hoạch trên địa bàn tỉnh, thực hiện báo cáo chuyên đề, đề xuất của phòng được phân công.	Dại học	Kế toán	01003	Kế hoạch và Đầu tư	
2.3	Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	1	Thẩm định chủ trương, thẩm tra hồ sơ đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy Chứng nhận đầu tư đối với các dự án đầu tư bằng nguồn vốn ngoài ngân sách Nhà nước theo quy định.	Dại học	Tài chính doanh nghiệp	01003	Kế hoạch và Đầu tư	
2.4	Phòng Kinh tế ngành	1	Theo dõi lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường; Theo dõi một số nguồn vốn; Báo về và phát triển rừng, chính sách phát triển Lâm nghiệp, Tru Sở xã; theo dõi nông thôn mới	Thạc sỹ	Quản lý đô thị và công trình	01003	Kế hoạch và Đầu tư	
2.5	Khoa giáo, Văn xã	1	Theo dõi các lĩnh vực phát thanh truyền hình, các chương trình quốc gia về văn hóa.	Dại học	Quản trị Kinh doanh quốc tế	01003	Kế hoạch và Đầu tư	
2.6	Thanh tra	1	Thanh tra các Dự án XDCB; xây dựng báo cáo kết quả công tác, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở theo định kỳ.	Thạc sỹ	Xây dựng công trình thủy	01003	Kế hoạch và Đầu tư	
2.7	Phòng Kinh tế - Đối ngoại	1	Theo dõi tiến độ thực hiện các dự án ODA thuộc Sở Giáo dục đào tạo, Sở Y tế, Đại phát thanh truyền hình và Các ngành khác.	Thạc sỹ	Quản trị Kinh doanh	01003	Kế hoạch và Đầu tư	
		1	Tham gia công tác chuẩn bị đầu tư một số dự án vận động tài trợ ODA trong giai đoạn 2013-2020 trên địa bàn tỉnh (Độc, Ku - Oet, Hungay).	Thạc sỹ	Thương mại	01003	Kế hoạch và Đầu tư	
3	Sở Tài chính	3						
3.1	Văn phòng Sở	1	Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp Văn phòng, Cải cách hành chính, Đề án một cửa của Sở Tài chính	Dại học	Tài chính	01003	Tài chính	
3.2	Phòng Quản lý ngân sách	2	Thực hiện nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về tài chính ngân sách, thuế, phí, lệ phí, các quy tài chính; đầu tư tài chính từ các nguồn tỉnh chính của tỉnh	Dại học	Quản lý tài chính công, Kế toán; Tài chính Ngân hàng	01003	Tài chính	

dk

Nhu cầu cần tuyển dụng

Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tổng số	Mô tả tóm tắt những công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo		Mã ngành	Đang ký dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	Chỉ chủ
				Chuyên môn	Chuyên ngành			
4	Sở Nông nghiệp và PTNT	19	 Thẩm định và trình duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật, dự án đầu tư xây dựng công trình, thiết kế bản vẽ thi công, tổng dự toán, dự toán chi tiết các hạng mục công trình của dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành thuộc thẩm quyền. Thẩm định và trình duyệt, xử lý hồ sơ thẩm định quan đến các công trình XDCB và thủy lợi do Sở làm chủ đầu tư	Đại học	Công trình Thủy lợi	01003	Nông nghiệp	
4.1	Khoai Văn phòng số	4	Tham mưu Thực hiện công tác QLNN về điều tra, dự tính dự báo sinh vật hại thực vật trên địa bàn được giao; phân tích, tổng hợp, chỉ đạo việc phòng trừ dịch bệnh hại và đề xuất biện pháp phòng trừ; tổ chức thực hiện phòng chống dịch; Hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện các tiến bộ kỹ thuật và thực hiện sản xuất trồng trọt an toàn, theo hướng thực hành nông nghiệp tốt (GAAP) trên địa bàn và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cây trồng và nhiệm vụ do lãnh đạo Phòng giao cho. Tham mưu cho Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác Khoa học và Công nghệ của ngành, phục vụ sản xuất nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; Trao đổi trực tiếp với các chuyên gia nước ngoài về sản xuất nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao bằng tiếng Anh. Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá, nghiệm thu việc thực hiện các nhiệm vụ khoa học của các đơn vị... Tổng hợp, trình UBND tỉnh về cơ chế, chính sách, biện pháp khuyến khích phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác, hợp tác xã nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gần với ngành nghề, làng nghề nông thôn trên địa bàn cấp xã. Theo dõi, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về phát triển nông thôn trên địa bàn;	Đại học	Công nghệ Sinh học	01003	Nông nghiệp	
4.2	Chi cục Kiểm lâm	11	Vị trí Kế toán: yêu cầu có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán, xây dựng được báo cáo tài chính và lập dự toán, quyết toán các dự án về lâm nghiệp; tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công; biết tổng hợp và phân tích báo cáo, lập dự toán, quyết toán các dự án về lâm nghiệp;	Đại học	Tài chính ngân hàng: Kế toán	06031	Kiểm lâm	
4.2.1	Văn phòng Chi cục Kiểm lâm	1	Thực hiện nhiệm vụ tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động Kiểm tra, ngăn ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản, trực tiếp thực hiện phòng cháy, chữa cháy rừng chuyên ngành. Có kỹ năng soạn thảo văn bản, xây dựng báo cáo, tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện pháp luật về bảo vệ rừng và PCCC;	Đại học	Lâm nghiệp	10226	Kiểm lâm	
4.2.2	Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR	1	Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về rừng, đất lâm nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động kinh tế lâm nghiệp; xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng, quản lý lâm sản theo quy định của pháp luật. Tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện pháp luật về bảo vệ rừng và PCCCR; Có kỹ năng tổng hợp, soạn thảo văn bản, xây dựng phương án, kế hoạch quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; Giải quyết các vấn đề phát sinh tại địa bàn phụ trách; Tham mưu biên tập, xây dựng bản đồ, sơ đồ, dụng cụ định vị GPS trong điều tra rừng, theo dõi diễn biến rừng và đất lâm nghiệp trên địa bàn quản lý.	Đại học	Quản lý đất đai; Kinh tế lâm nghiệp; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ	10226	Kiểm lâm	
4.2.3	Hạt Kiểm lâm huyện Văn Bàn	2		Đại học				

dk

		Nội dung yêu cầu cần tuyển dụng					Ghi chú	
Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tổng số	Mô tả tóm tắt những công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo		Mã ngành		Đang ký dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ
				Chuyên môn	Chuyên ngành			
4.2.4	Hạt Kiểm lâm huyện Mường Khương	1	Vị trí Kiểm lâm phụ trách địa bàn xã thuộc Hạt Kiểm lâm huyện Mường Khương: Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về rừng, đất lâm nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động kinh tế lâm nghiệp; xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng; quản lý lâm sản theo quy định của pháp luật; Tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện pháp luật về bảo vệ rừng và PCCC; Có kỹ năng tổng hợp, soạn thảo văn bản, xây dựng phương án, kế hoạch quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.	Dại học	Nông lâm kết hợp; Quản lý tài nguyên và môi trường	10226	Kiểm lâm	
		1	Vị trí Kế toán viên Hạt Kiểm lâm huyện Mường Khương: yêu cầu có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán, xây dựng được báo cáo tài chính và lập dự toán, quyết toán các dự án về lâm nghiệp; tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công; biết tổng hợp và phân tích báo cáo, lập dự toán, quyết toán các dự án về lâm nghiệp.	Dại học	Kế toán	06031	Tài chính	
4.2.5	Hạt Kiểm lâm huyện Bảo Yên	1	Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về rừng, đất lâm nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động kinh tế lâm nghiệp; xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng; quản lý lâm sản theo quy định của pháp luật; Tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện pháp luật về bảo vệ rừng và PCCC; Có kỹ năng tổng hợp, soạn thảo văn bản, xây dựng phương án, kế hoạch quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.	Dại học	Lâm nghiệp	10226	Kiểm lâm	
		1	Vị trí Kế toán viên Hạt Kiểm lâm huyện Bảo Yên: yêu cầu có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán, xây dựng được báo cáo tài chính và lập dự toán, quyết toán các dự án về lâm nghiệp; tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công; biết tổng hợp và phân tích báo cáo, lập dự toán, quyết toán các dự án về lâm nghiệp.	Dại học	Kế toán	06031	Tài chính	
4.2.6	Hạt Kiểm lâm huyện Si Mả Cai	2	Vị trí Kiểm lâm phụ trách địa bàn xã thuộc Hạt Kiểm lâm huyện Si Mả Cai: Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về rừng, đất lâm nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động kinh tế lâm nghiệp; xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng; quản lý lâm sản theo quy định của pháp luật; Tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện pháp luật về bảo vệ rừng và PCCC; Có kỹ năng tổng hợp, soạn thảo văn bản, xây dựng phương án, kế hoạch quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.	Dại học	Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Lâm học	10226	Kiểm lâm	
4.2.7	Hạt Kiểm lâm khu bảo tồn thiên nhiên Văn Bàn	1	Vị trí Kế toán viên Hạt Kiểm lâm Khu bảo tồn thiên nhiên Văn Bàn: yêu cầu có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán, xây dựng được báo cáo tài chính và lập dự toán, quyết toán các dự án về lâm nghiệp; tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công; biết tổng hợp và phân tích báo cáo, lập dự toán, quyết toán các dự án về lâm nghiệp.	Dại học	Kế toán	06031	Tài chính	
4.3	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1	Tham mưu cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y quản lý nhà nước có hiệu quả về các lĩnh vực: Quản lý giống vật nuôi và môi trường trong chăn nuôi, công tác khuyến nông về chăn nuôi, chất lượng sản phẩm và vệ sinh an toàn thực phẩm lĩnh vực chăn nuôi từ đầu vào sản xuất; tổng hợp thông tin để xuất các dự án, đề tài về chăn nuôi; công tác thông tin tuyên truyền về lĩnh vực sản xuất chăn nuôi và thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.	Thạc sĩ	Chăn nuôi	09316	Nông nghiệp	
4.4	Chi cục Thủy lợi	1	Tham mưu công tác nghiệp vụ về thanh tra liên quan đến lĩnh vực thủy lợi, thủy điện, cấp nước sinh hoạt; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. Tổng hợp báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra.	Dại học	Kỹ thuật thủy điện và năng lượng tái tạo	01.003	Nông nghiệp	

Đ

Nhu cầu cần tuyển dụng

Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tổng số	Mô tả tóm tắt những công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo		Mã ngành	Đang kỳ dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	Chỉ chủ
				Chuyên môn	Chuyên ngành			
4.5	Chi cục Phát triển nông thôn	1	Tham mưu, xây dựng, ban hành, phổ biến và hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, chủ trương, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật, cơ chế chính sách về lĩnh vực Giám nghiệm - an sinh xã hội khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai chương trình Bảo hiểm nông nghiệp trên địa bàn tỉnh Lào Cai	Thạc sĩ	Phát triển kinh tế	01.003	Nông nghiệp	
4.6	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1	Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, định mức kinh tế - kỹ thuật tương ứng với sản xuất trồng trọt, phòng cây trồng, phân bón và đất sản xuất trồng trọt tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật Lào Cai	Dại học	Kinh tế Nông nghiệp	01.003	Nông nghiệp	
5	Sở Giao thông vận tải	2						
5.1	Phòng Quản Chất lượng Công trình giao thông	1	Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng, kỹ thuật, tiến độ công trình giao thông trên địa bàn tỉnh (Quản lý kỹ thuật và chất lượng các công trình giao thông do Sở giao thông được giao quản lý từ bước chuẩn bị đầu tư đến nghiệm thu bàn giao đưa công trình vào sử dụng); Thực hiện công tác thẩm định dự án đầu tư, thẩm định thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, báo cáo kinh tế kỹ thuật các công trình giao thông trên địa bàn tỉnh theo quy định	Dại học	Kỹ sư xây dựng cầu đường	01.003	Giao thông vận tải	
5.2	Phòng Kế hoạch Tài chính	1	Tham mưu công tác kế hoạch ngành GTVT, quản lý kế hoạch, phân khai kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch. Công tác báo cáo ngành. Kiểm tra, tổng hợp quá trình giải ngân các công trình XDCB. Thực hiện, theo dõi giải ngân các công trình sửa chữa đường bộ và tiến độ thực hiện kế hoạch, giải ngân các nguồn vốn có tính chất đầu tư XDCB	Dại học	Kỹ sư kinh tế xây dựng, Kỹ sư Giao thông.	01.003	Giao thông vận tải	
6	Sở Tư pháp	2						
6.1	Văn phòng Sở	1	Tham mưu giúp Chánh văn phòng phụ trách theo dõi công tác công nghệ thông tin...	Dại học	Công nghệ thông tin	01.003	Tư pháp	
6.2	Phòng Xây dựng và kiểm tra vận hành QPPL	1	Tham mưu giúp Trưởng phòng triển khai thực hiện việc quản lý công tác Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật...	Dại học	Luật	01.003	Tư pháp	BC sư nghiệp
7	Sở Nội vụ	1						
7.1	Văn phòng Sở	1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	Dại học	Luật, Hành chính quản trị, Tài chính	01.003	Nội vụ	
8	Sở Công thương	6						
8.1	Khai Văn phòng sở	1						
8.1.1	Phòng Quản lý Xuất, nhập khẩu	1	Tổng hợp, theo dõi, đề xuất các nội dung quản lý nhà nước về nhập quốc tế trên địa bàn	Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh	01.003	Công Thương	
8.2	CCC Quản lý thị trường	5						
8.2.1	Đội QLTT số 3 (huyện Sa Pa)	1	Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra kiểm soát quản lý thị trường tại huyện Sa Pa; Phối hợp kiểm tra liên ngành	Dại học	Kế toán	01.003	Quản lý thị trường	
8.2.2	Đội QLTT số 4 (huyện Bắc Hà)	1	Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra kiểm soát quản lý thị trường tại huyện Bắc Hà; Phối hợp kiểm tra liên ngành	Dại học	Quản trị kinh doanh, Kinh tế và Thương mại quốc tế	01.003	Quản lý thị trường	

ch

		Nhu cầu cần tuyển dụng						
Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tổng số	Mô tả tóm tắt những công việc chính của vị trí/việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo		Mã ngành	Đang ký dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
				Chuyên môn	Chuyên ngành			
8.2.3	Đội QL.TT số 5 (huyện Bão Thăng)	1	Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra kiểm soát quản lý thị trường tại huyện Bão Thăng; phối hợp kiểm tra liên ngành	Dại học	Kinh tế Thương mại	01003	Quản lý thị trường	
8.2.4	Đội QL.TT số 7 (Liên huyện)	1	Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra kiểm soát quản lý thị trường tại các huyện trên địa bàn tỉnh; phối hợp kiểm tra liên ngành	Dại học	Luật	01003	Quản lý thị trường	
8.2.5	Đội QL.TT số 10 (Huyện Sĩ Mả Cai)	1	Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra kiểm soát quản lý thị trường tại huyện Sĩ Mả Cai; phối hợp kiểm tra liên ngành	Dại học	Kế toán	01003	Quản lý thị trường	
9	Sở Lao động - TBXH	1						
9.1	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Theo dõi, tham mưu nguồn kinh phí địa phương, lương, các khoản chi thường xuyên; thực hiện các nhiệm vụ khác	Dại học	Kế toán	01003	Lao động TBXH	
10	Sở Văn hóa thể thao - DL	1						
10.1	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	1	Thực hiện nhiệm vụ theo dõi kế hoạch, phân bổ kinh phí các đơn vị trực thuộc Sở	Dại học	Tài chính kế toán; tài chính ngân hàng	01003	Tài chính	
11	Sở Y tế	3						
11.1	Khối Văn phòng số	2						
		1	Tham gia các cuộc thanh tra, kiểm tra về được, mỹ phẩm, vật tư y tế, tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo	Dại học	Dược	01003	Y tế	
11.1.1	Thanh tra sở	1	Tham gia các cuộc thanh tra, Kiểm tra hành chính, chuyên ngành về y tế; Phụ trách công tác pháp chế; Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền pháp luật về thanh tra và các pháp luật khác; Tham mưu công tác nhân sự chuyên thanh tra	Dại học	Luật	01003	Y tế	
11.2	Chi cục DS-KHHGD	1						
11.2.1	Phòng DS-KHHGD	1	Quản lý phân miền hậu cần các phương tiện tránh thai LAMIS; quản lý phương tiện tránh thai, thuốc, vật tư tiêu hao và trang thiết bị chuyên môn phục vụ việc cung cấp dịch vụ SKSS/KHHGD	Dại học	Hệ thống thông tin kinh tế	01003	Y tế	
12	Sở Thông tin và TT	3						
12.1	Văn phòng Sở	1	Thực hiện công tác xây dựng các văn bản, báo cáo và tổng hợp lưu trữ tương công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực TTTT và các nhiệm vụ khác	Dại học	Quản lý văn hóa	01.003	Thông tin và truyền thông	
12.2	Phòng Công nghệ thông tin	2	Thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực CNTT gồm các mảng chính: Phát triển hạ tầng CNTT; ứng dụng CNTT; phát triển nguồn nhân lực CNTT; an toàn thông tin và phát triển công nghiệp CNTT; doanh nghiệp CNTT; điện tử trên địa bàn tỉnh góp phần thúc đẩy phát triển KTXH của tỉnh	Dại học	Công nghệ thông tin	01.003	Thông tin và truyền thông	
13	Thanh tra tỉnh	1						
13.1	Phòng Thanh tra Kinh tế	1	Thanh tra Kinh tế - Xã hội; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng	Dại học	Kinh tế, Tài chính, Luật, Giao thông, Xây dựng	01.003	Thanh tra	
14	Ban Dân tộc	2						

đ

Nhu cầu cần tuyển dụng									
Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tổng số	Mô tả tóm tắt những công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo		Mã ngành	Đang kỳ dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú	
				Chuyên môn	Chuyên ngành				
14.1	Văn Phòng Ban	1	Tham mưu giúp lãnh đạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện các công tác tổ chức - cán bộ, đảm bảo bộ máy hoạt động ổn định, hiệu quả và chế độ, chính sách đối với công chức được đảm bảo đúng quy định của nhà nước.	Dại học	Các lĩnh vực Văn hóa, giáo dục, xã hội...	0,1003	Dân tộc		
		1	Tham mưu giúp Lãnh đạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện các công tác quản trị công sở để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.	Dại học	Các lĩnh vực Văn hóa, giáo dục, xã hội...	0,1003	Dân tộc		
15	Ban Quản lý Khu Kinh tế	1							
15.1	Văn phòng Ban	1	Phụ trách công tác tổng hợp, quản lý hoạt động xuất nhập khẩu, xuất nhập cảnh, thương mại biên giới	Dại học	Kinh tế, thương mại	01.003	Quản lý Kinh tế		
16	UBND thành phố Lào Cai	5							
16.1	Phòng Quản lý đô thị	1	Thực hiện công tác quản lý nhà nước về xây dựng trên địa bàn thành phố	Dại học	QL, Xây dựng, Xây dựng CT, Kiến trúc, KT	01.003	Xây dựng		
		1	Thực hiện công tác quản lý nhà nước về xây dựng trên địa bàn thành phố	Dại học	QL, Xây dựng, Xây dựng CT, Kiến trúc, KT	01.003	Xây dựng		
16.2	Phòng TC - KH	1	Thực hiện công tác quản lý Tài chính, ngân sách	Dại học	Quản trị kinh doanh	01.003	Tài chính		
16.3	Phòng Tài nguyên & MT	1	Công tác quản lý môi trường, khí tượng, thủy văn	Dại học	Môi trường	01.003	Tài nguyên môi trường		
17	UBND huyện Bát Xát	13							
1	Văn phòng UBND và UBND huyện	1	Thẩm định văn bản thuộc các lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, tin dụng, tài nguyên - khoáng sản, phòng chống lụt bão, xây dựng nông thôn mới	Dại học	Tài chính - Ngân hàng	01.003	Tài chính		
		1	Thẩm định văn bản thuộc lĩnh vực tổng hợp chung	Dại học	Kỹ thuật Hạ tầng & PTNT	01.003	Xây dựng		
2	Phòng Nội vụ	1	Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thuộc huyện	Dại học	Nội vụ	01.003	Nội vụ		
3	Phòng Tư pháp	1	Thực hiện đăng ký quản lý hộ tịch, cấp nhận, khai thác cơ sở dữ liệu hộ tịch, Quản lý về muối con muối theo quy định pháp luật. Thực hiện công tác chứng thực theo quy định.	Dại học	Luật	01.003	Tư pháp		
		1	Thực hiện các chương trình, kế hoạch về phổ biến pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.	Dại học	Luật Kinh tế	01.003	Tư pháp		
4	Phòng Lao động-TBXH	1	Thực hiện các hoạt động bình đẳng giới và sự tiến bộ của phụ nữ, Quản lý, theo dõi, điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo; Cấp phát thẻ BHYT cho đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số.	Dại học	Thống kê kinh tế - xã hội	01.003	Lao động-TBXH		
5	Phòng Nông nghiệp & PTNT	1	Tham mưu xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về chất lượng, an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản tại địa phương; Thực hiện các văn bản đã được phê duyệt; Thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.	Dại học	Công nghệ sinh học	01.003	Nông nghiệp		
6	Phòng Kinh tế & HT	1	Quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng, nhà ở và công sở, hạ tầng, kỹ thuật đô thị, phát triển đô thị, kiến trúc, quy hoạch xây dựng, thẩm tra, thẩm định dự án đầu tư XIXCB.	Dại học	Kỹ thuật và Xây dựng công trình; Xây dựng; Kiến trúc	01.003	Xây dựng		

đ

Nhu cầu cần tuyển dụng								
Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tăng số	Mô tả tóm tắt những công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo		Mã ngành	Đang ký dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
				Chuyên môn	Chuyên ngành			
7	Phòng Tài chính-KH	2	Thực hiện công tác quản lý tài chính ngân sách cấp huyện; ngân sách cấp xã; Quản lý giá; Quản lý tài sản; Quản lý nguồn kinh phí được ủy quyền của cấp trên; Dịch vụ tài sản xã hội; tài sản thì hành an dân sự theo đúng quy định.	Dại học	Tài chính công; Kế toán; Tài chính; Tài chính - Ngân hàng; Kinh tế	01.003	Tài chính	
		2	Thẩm định các dự án đầu tư, quyết toán vốn đầu tư XD/CB các công trình thuộc thẩm quyền của huyện; Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và kế hoạch đầu tư hàng năm, trung hạn và dài hạn; Quản lý các nguồn vốn được giao; Quản lý tình hình đầu tư (Nhà nước và tư nhân) trên địa bàn.	Dại học	Kế hoạch phát triển; Kinh tế đầu tư; Kinh tế xây dựng dân dụng; Quản trị kinh doanh; Quản lý xây dựng; Xây dựng dân dụng; Kỹ thuật công trình xây dựng.	01.003	Kế hoạch - Đầu tư	
8	Phòng Tài nguyên & MT	1	Quản lý nhà nước về hoạt động khai thác khoáng sản trên địa bàn huyện, kiểm kê toàn chi hoạt động thường xuyên của đơn vị và 2% kinh phí giải phóng mặt bằng của Hội đồng bồi thường GP&MB.	Dại học	Khai thác khoáng sản và Kế toán; Khai thác khoáng sản và Quản trị kinh doanh	01.003	Tài nguyên và Môi trường	
18	UBND huyện Sa Pa	7						
18.1	Văn phòng HĐND&UBND huyện	1	Tham mưu, tổng hợp lĩnh vực Lĩnh vực nông - lâm nghiệp, Nông thôn mới	Dại học	Lâm nghiệp	01003	Nông nghiệp & PTNT	
18.2	Phòng Nội vụ	1	Tham mưu công tác CCHC, Bộ phận một cửa, một cửa liên thông; Quản lý phần mềm cán bộ công chức, chính quyền cơ sở	Dại học	Tin học điện tử	01003	Nội vụ	
		1	Tham mưu công tác CB CCVC (giải quyết chế độ chính sách cho CB CCVC, kiểm kê toàn đơn vị)	Dại học	Kế toán	01003	Nội vụ	
18.3	Phòng Tài chính - KH	1	Chuyên viên quản lý tài chính ngân sách	Dại học	Tài chính, Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán	01003	Tài chính - Kế toán	
18.4	Phòng Nông nghiệp và PTNT	1	Quản lý về an toàn nông sản, thủy sản, thủy lợi	Dại học	Nông nghiệp, Thủy sản, Thủy lợi	01003	Nông nghiệp & PTNT	
18.5	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	1	Quản lý giao thông vận tải và xây dựng; quản lý Hạ tầng giao thông (đô thị và nông thôn) hoặc quản lý quy hoạch, kiến trúc và phát triển đô thị Sa Pa.	Dại học	Giao thông; Kiến trúc và Xây dựng sư Xây dựng; Thương mại; Kinh tế; Công nghiệp; Quản trị kinh doanh	01003	Giao thông, Xây dựng	
		1	Quản lý Công nghiệp tiền thủ công nghiệp, thương mại	Dại học		01003	Công thương	
19	UBND huyện Bảo Yên	4						
19.1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Quản lý giao thông vận tải; quản lý cơ sở hạ tầng giao thông	Dại học	Giao thông	01003	Giao thông vận tải	
		1	Quản lý công trình xây dựng và thẩm định công trình giao thông	Dại học	Giao thông	01003	Giao thông vận tải	
		1	Quản lý xây dựng, thẩm định và quản lý về chất lượng công trình	Dại học	Xây dựng, thủy lợi, kiến trúc	01003	Xây dựng	
		1	Kế toán cơ quan; theo dõi công tác quản lý khoa học và công nghệ; quản lý thương mại	Dại học	Tài chính kế toán; Tài chính ngân hàng	01003	Tài chính	

đ

Nhu cầu tuyển dụng

Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tổng số	Mô tả tóm tắt những công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo		Mã ngành	Đang ký dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
				Chuyên môn	Chuyên ngành			
20	UBND huyện Bảo Thắng	5						
20.1	Phòng Kinh tế và Hộ tịch	2	Tham mưu trong lĩnh vực đầu tư xây dựng trên địa bàn huyện, lập chương trình phát triển đô thị, lập quy chế quản lý quy hoạch xây dựng Xây dựng quy hoạch, kế hoạch các quy định cụ thể để triển khai quản lý nhà nước về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp...	Dại học	Kỹ thuật công trình xây dựng	01.003	Giao thông vận tải	
20.2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Quản lý Ngân sách nhà nước, tài sản công và dịch vụ thẩm định giá	Dại học	Tài chính, Ngân hàng	01.003	Tài chính	
20.3	Phòng Tư pháp	1	Tham mưu công tác quản lý và đăng ký hộ tịch, quản lý về nuôi con theo quy định, công tác chứng thực	Dại học	Luật	01.003	Tư pháp	
20.4	Phòng Dân tộc	1	Thực hiện chính sách cho người uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, theo dõi tham mưu hội thi thể thao các dân tộc thiểu số	Dại học	Tài chính - Ngân hàng	01.003	Tài chính	
21	UBND h. Mường Khương	13						
1	Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn	1	Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, hướng dẫn về an toàn nông sản, lâm sản và thủy sản.	Dại học	Kinh tế và PT nông thôn	01.003	Nông nghiệp	
		1	Theo dõi, chỉ đạo sản xuất và tham gia các dự án về cây lương thực, đảm bảo diện tích, năng suất, sản lượng kế hoạch giao. Theo dõi chỉ đạo sản xuất và tham gia thực hiện dự án liên quan đến rau, hoa, cây ăn quả, cây trồng tăng vụ, chương trình sản xuất n	Dại học	Trồng trọt	01.003	Nông nghiệp	
2	Phòng Tư pháp	1	Tham mưu Trường phòng hoàn thành nhiệm vụ quản lý Nhà nước về lĩnh vực hành chính, tư pháp.	Dại học	Luật	01.003	Tư pháp	
3	Phòng Nội vụ	1	Tham mưu Trường phòng thực hiện đúng quy định của pháp luật về chính quyền cơ sở; quản lý, sử dụng, biên chế cán bộ, công chức cấp xã có hiệu quả, theo đúng quy định của trung ương và phân cấp quản lý của tỉnh. Tham mưu tổ công tác QLNN về Thanh niên trên địa bàn cấp huyện.	Dại học	Luật	01.003	Nội vụ	
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Tham mưu giúp Trường phòng hoàn thành nhiệm vụ quản lý Nhà nước về khoáng sản và tài nguyên nước.	Dại học	Kỹ thuật môi trường	01.003	Tài nguyên và Môi trường	
		1	Tham mưu Trường phòng hoàn thành nhiệm vụ quản lý Nhà nước về lĩnh vực đất đai	Dại học	Quản lý đất đai	01.003	Tài nguyên và Môi trường	

đ

Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tổng số	Nội dung tóm tắt những công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo		Mã ngành	Đang kỳ dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
				Chuyên môn	Chuyên ngành			
5	Thanh tra huyện	1	Tham mưu thực hiện công tác Thanh tra kinh tế - xã hội; Thanh tra phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Thanh tra trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Thanh tra xã hội, khiếu nại, tố cáo.	Dại học	Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	01.003	Thanh tra	
6	Phòng Lao động thương binh và xã hội	1	Tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai, thực hiện tốt công tác tiền lương và bảo hiểm xã hội trên địa bàn.	Dại học	Bảo hiểm	01.003	Lao động TBXH	
7	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Tham mưu Trường phòng thực hiện công tác quản lý tài chính - ngân sách	Dại học	Tài chính - Ngân hàng	01.003	Tài chính	
		1	Thẩm định các dự án đầu tư, quyết toán vốn đầu tư XD/CB các công trình thuộc thẩm quyền của huyện theo đúng quy định. Thực hiện báo cáo về công tác đầu tư XD/CB trên địa bàn huyện.	Dại học	Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	01.003	Tài chính	
8	Văn phòng UBND và UBND	1	Tham mưu cho Lãnh đạo tổ chức triển khai thực hiện các công tác chuyên môn về lĩnh vực quản lý nhà nước về biên giới, lãnh thổ.	Dại học	Tài chính Ngân hàng	01.003	Văn phòng	BC sự nghiệp
9	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Thực hiện tốt nhiệm vụ thủ quỹ, thủ kho của cơ quan; đảm bảo quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí phục vụ hoạt động của cơ quan và yêu cầu quản lý tài chính.	Cao đẳng	Tài chính Ngân hàng	06.035	Nội vụ	BC sự nghiệp
10	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về xây dựng trên địa bàn huyện.	Dại học	Kỹ thuật công trình	01.003	Xây dựng	BC sự nghiệp
22	UBND huyện Văn Bàn	5						
22.1	Phòng Tài nguyên và MT	1	Theo dõi lĩnh vực quản lý nhà nước về đất đai	Dại học	Tài nguyên, Môi trường; Quản lý đất đai	01003	Tài nguyên và Môi trường	
		1	Theo dõi lĩnh vực quản lý nhà nước về Khoáng sản	Dại học	Luật			
22.2	Phòng Nông nghiệp & PTNT	1	Theo dõi lĩnh vực quản lý nhà nước về an toàn nông, lâm, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp.	Dại học	Kinh tế	01003	Nông nghiệp	
22.3	Phòng Phòng Y tế	1	Theo dõi, tổng hợp công tác y tế	Cao đẳng y tế	Y	01004, 01003	Nghành Y	
22.4	Phòng Tài chính - KH	1	Theo dõi lĩnh vực quản lý nhà nước về Ngân sách	Dại học	Kế toán, Tài chính	01003	Tài chính	
23	UBND huyện Bắc Hà	07						

đ

Nhu cầu cần tuyển dụng									
Số TT	Phòng ban/cơ quan	Tổng số	Mô tả tóm tắt những công việc chính của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ đào tạo			Mã ngành	Đang ký dự thi môn chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
				Chuyên môn	Chuyên ngành				
23.1	Văn phòng HĐND và UBND huyện	01	Hành chính tổng hợp	Cử nhân	Quản trị kinh doanh	01003	Văn phòng	BC sự nghiệp	
23.2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	01	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Dại học	Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	01003	Tài chính - Kế hoạch	BC sự nghiệp	
		01	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	Cử nhân	Quản lý kinh tế	01003	Tài chính - Kế hoạch	BC sự nghiệp	
23.3	Phòng Lao động TB&XH	01	Tiền lương và bảo hiểm	Dại học	Kế toán kiểm toán	01003	Lao động thương binh và xã hội		
23.4	Phòng Giáo dục và Đào tạo	01	Kế toán	Dại học	Tài chính - ngân hàng	01003	Giáo dục và Đào tạo		
23.5	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	01	Quản lý về an toàn nông sản, lâm sản, thủy sản	Cử nhân	Khoa học môi trường	01003	Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	BC sự nghiệp	
23.6	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	01	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	Dại học	Quản lý xây dựng công trình giao thông	01003	Kinh tế và Hạ tầng	BC sự nghiệp	
24	UBND huyện Sĩ Mă Cai	04							
1	Văn phòng HĐND và UBND	01	Tham mưu thẩm định các báo cáo, văn bản, quyết định trước khi trình lãnh đạo HĐND ký ban hành; theo dõi tổng hợp các cuộc họp HĐND	Dại học	Quản trị kinh doanh	01.003	Văn phòng		
2	Phòng Nội vụ	01	Tham mưu giúp Trưởng phòng triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác TEDKT trên địa bàn huyện; thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính cơ quan.	Dại học	Kế toán	01.003	Nội vụ		
3	Phòng Tài chính - KH	01	Thẩm định các dự án đầu tư, quyết toán bốn đầu tư XD/CB các công trình thuộc thẩm quyền của huyện theo quy định	Dại học	Tài chính, kế toán, xây dựng	01.003	Tài chính - Kế hoạch		
4	Phòng NN và PTNT	01	Tham mưu giúp Trưởng phòng thực hiện công tác kiểm tra hướng dẫn về an toàn nông sản, lâm sản và thủy sản trên địa bàn huyện	Dại học	Môi trường	01.003	Nông nghiệp		

đ