

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LÀO CAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 103 /QĐ-UBND

Lào Cai, ngày 15 tháng 01 năm 2020

CHI CỤC VĂN THƯ LƯU TRỮ  
TỈNH LÀO CAI

**QUYẾT ĐỊNH**

**ĐẾN** số: 84 Về việc thu tài liệu của các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc  
Ngày: 15/01 nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh năm 2020

Chuyển:.....  
Lưu hồ sơ số:.....

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Thông tư số 17/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn xác định các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ Lịch sử các cấp;

Căn cứ Quyết định số 135/QĐ-BNV ngày 06/3/2015 của Bộ Nội vụ về đính chính Thông tư số 17/2014/TT-BNV ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xác định cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1339/QĐ-UBND ngày 14/5/2015 của UBND tỉnh Lào Cai phê duyệt Danh mục các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ Lịch sử tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai tại Tờ trình số 20/TTr-SNV ngày 09/01/2020,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thu tài liệu có niên hạn từ năm 2015 trở về trước của 30 cơ quan, tổ chức (trong đó 12 cơ quan, tổ chức cấp tỉnh và 18 phòng, ban chuyên môn thuộc 05 huyện, thành phố: Bát Xát, Bảo Thắng, Bảo Yên, Mường Khương, thành phố Lào Cai) thuộc Danh mục các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện là nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh năm 2020 (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh; phòng, ban chuyên môn thuộc 05 huyện, thành phố có tên trong danh sách tại Điều 1 có trách nhiệm thu thập, chỉnh lý tài liệu của đơn vị, vận chuyển và giao nộp tài liệu đến kỳ hạn nộp lưu vào bảo quản tại Trung tâm Lưu trữ Lịch sử thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh theo quy định. Thời gian giao nộp tài liệu về Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh trong tháng 10 năm 2020.

Đối với các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh đã thực hiện nộp lưu tài liệu từ năm 2006 trở về trước vào Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh sẽ thực hiện nộp bổ sung

nhóm thành phần tài liệu kế toán và một số thành phần tài liệu khác còn thiếu khi đối chiếu với Danh mục thành phần tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

**Điều 3.** Trung tâm Lưu trữ Lịch sử thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh; phòng, ban chuyên môn cấp huyện thuộc Danh mục nộp lưu tài liệu năm 2020 xác định thành phần tài liệu nộp lưu và tiến hành các thủ tục giao nộp tài liệu theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ Nội vụ, đồng thời thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức khác thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ Lịch sử tỉnh thực hiện thu thập, chỉnh lý, lưu giữ và bảo quản tài liệu tại Lưu trữ cơ quan.

**Điều 4.** Giao Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc việc giao nộp tài liệu của các cơ quan, tổ chức, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh Lào Cai.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có tên trong danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- CT, PCT1,2,3;
- Như điều 5 QĐ;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh;
- Lưu: VT, NC3.




**Đặng Xuân Phong**

## DANH SÁCH

**Các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh nộp lưu tài liệu có niên hạn  
từ năm 2015 trở về trước vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc**

**Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Lào Cai năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 15/01/2020  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai)*

- 
1. Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai;
  2. Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh Lào Cai;
  3. Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lào Cai;
  4. Sở Thông tin Truyền thông tỉnh Lào Cai.
  5. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai;
  6. Cục Thuế tỉnh Lào Cai;
  7. Cục Thống kê tỉnh Lào Cai;
  8. Tòa án nhân dân tỉnh Lào Cai;
  9. Chi nhánh Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển tỉnh Lào Cai;
  10. Công ty TNHH Một thành viên Xổ số Kiến thiết tỉnh Lào Cai;
  11. Chi cục Chăn nuôi và Thú y tỉnh Lào Cai;
  12. Chi cục Phát triển Nông thôn tỉnh Lào Cai;

## DANH SÁCH

**Các cơ quan, tổ chức cấp huyện nộp lưu tài liệu có niên hạn  
từ năm 2015 trở về trước vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử thuộc  
Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Lào Cai năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 15/01/2020  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai)*

1. Phòng Tài chính Kế hoạch thành phố Lào Cai;
2. Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Lào Cai;
3. Phòng Quản lý Đô thị thành phố Lào Cai;
4. Văn phòng HĐND và UBND huyện Bát Xát;
5. Phòng Tài chính Kế hoạch huyện Bát Xát;
6. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bát Xát;
7. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Bát Xát;
8. Phòng Nội vụ huyện Bát Xát;
9. Văn phòng HĐND và UBND huyện Bảo Thắng;
10. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bảo Thắng;
11. Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Bảo Thắng;
12. Văn phòng HĐND và UBND huyện Bảo Yên;
13. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bảo Yên;
14. Kho bạc Nhà nước huyện Bảo Yên;
15. Văn phòng HĐND và UBND huyện Mường Khương;
16. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Khương;
17. Phòng Lao động Thương binh & Xã hội huyện Mường Khương;
18. Phòng Tài chính Kế hoạch huyện Mường Khương.