

Số: /TB-STTTT

Lào Cai, ngày tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 01/2/2019 của UBND tỉnh kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy và chuyển đổi cơ chế tài chính sang đơn vị tự đảm bảo về chi thường xuyên của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 07/03/2019 của UBND tỉnh Lào Cai về phê duyệt vị trí việc làm và số lượng người làm việc của Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông Lào Cai;

Căn cứ Công văn số 1032/SNV-CCVC ngày 13/8/2021 của Sở Nội vụ về việc thực hiện quy trình tiếp nhận vào viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-STTTT ngày 19/8/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về tiếp nhận vào làm viên chức năm 2021.

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lào Cai như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm, chức danh cần tuyển dụng

1.1. Chỉ tiêu cần tuyển dụng: 09 chỉ tiêu.

1.2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng:

STT	Vị trí việc làm, công việc cần tuyển dụng	Chỉ tiêu	Trình độ đào tạo	
			Chuyên môn	Chuyên ngành
1	Hành chính tổng hợp	01	Đại học	Kế toán
2	Tư vấn, thiết kế	02	Đại học	01 Kế toán; 01 Kỹ sư CNTT
3	Đào tạo bồi dưỡng công nghệ thông tin	02	Đại học	Kỹ sư CNTT
4	Kiểm định viên Công nghệ thông tin	01	Đại học	Kỹ sư CNTT

5	Quản trị hệ thống	01	Đại học	Kỹ sư CNTT
6	Đảm bảo an toàn thông tin	01	Đại học	Kỹ sư CNTT
7	Phát triển phần mềm	01	Đại học	Kỹ sư CNTT

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng

2.1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể

Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật có ít nhất 5 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng trên*).

3. Hồ sơ của người đăng ký tuyển dụng

- Đơn đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao hợp đồng lao động theo quy định (thể hiện quá trình công tác trong 05 năm gần nhất); bản sao Quyết định xếp bậc lương hiện hưởng (nếu có);

- 02 phong bì có dán tem có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người nhận.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính, kể từ ngày 20/8/2021 đến hết ngày 20/9/2021.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông; địa chỉ: Đại lộ Trần Hưng Đạo, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai; điện thoại: 0214.3828.666.

5. Hình thức và nội dung xét tuyển, thời gian và địa điểm xét tuyển

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch: Thông qua phỏng vấn được tính thang điểm 100 (thời gian 30 phút, người dự tuyển không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

- Địa điểm xét tuyển: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông; Địa chỉ: Đại lộ Trần Hưng Đạo, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai;

Thông báo này được đăng công khai trên Báo Lào Cai, Cổng thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông theo địa chỉ <http://stttt.laocai.gov.vn> và niêm yết tại trụ Sở Thông tin và Truyền thông./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Lào Cai (để đăng tin);
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở (để đăng tin);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Vũ Hùng Dũng