

UBND TỈNH LÀO CAI  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 445/SYT-KHTC

Lào Cai, ngày 24 tháng 4 năm 2017

V/v hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện thu Quỹ phòng chống thiên tai năm 2017

Kính gửi:

- Các đơn vị y tế tuyến tỉnh;
- Văn phòng Sở Y tế.

Sở Y tế nhận được Công văn số 06/CV-QPCTT ngày 28/3/2017 của Quỹ phòng, chống thiên tai về việc hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện thu Quỹ phòng chống thiên tai năm 2017. Để công tác lập kế hoạch thu quỹ phòng, chống thiên tai năm 2017 đảm bảo đúng quy định, Sở Y tế hướng dẫn chi tiết thực hiện một số nội dung như sau :

1. Căn cứ chung để lập, phê duyệt kế hoạch, thông báo kế hoạch và thực hiện thu nộp Quỹ theo quy định tại Quyết định số 102/2016/QĐ-UBND ngày 30/11/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý sử dụng Quỹ phòng, chống thiên tai tỉnh Lào Cai ;

2. Công tác lập kế hoạch :

- Yêu cầu lập kế hoạch thu Quỹ cùng với kế hoạch đề nghị miễn giảm, tạm hoãn. Đối tượng thuộc diện được hưởng chính sách miễn, giảm, tạm hoãn năm 2016 mà chưa được giải quyết hưởng chính sách trong năm 2016 thì được làm thủ tục xét miễn giảm trong năm 2017 ;

- Cơ quan có nghĩa vụ đóng Quỹ, thực hiện lập kế hoạch thu bằng phương pháp lập bảng kê khai theo mẫu 01 đính kèm hướng dẫn này. Trường hợp cơ quan đơn vị hoạt động trên địa bàn tỉnh phụ thuộc tài chính của đơn vị cấp trên cũng đóng trên địa bàn tỉnh thì cơ quan cấp trên là chủ thể kê khai kế hoạch cho cả đơn vị cấp dưới. Do vậy, các đơn vị y tế tuyến tỉnh thực hiện kê khai và gửi về Sở Y tế tổng hợp;

- Xác định tuổi của người lao động có nghĩa vụ nộp quỹ : Đối với nam từ đủ 18 tuổi đến đủ 60 tuổi ; đối với nữ từ đủ 18 tuổi đến đủ 55 tuổi ;

- Xác định mức đóng góp:

+ Người lao động trong biên chế hoặc hợp đồng hết cả năm tại cơ quan hành chính sự nghiệp, tính mức đóng góp 1 ngày lương cơ bản/năm (bằng tổng mức lương tháng thực lĩnh sau khi đã trừ thuế thu nhập cá nhân và bảo hiểm) chia cho 22 ngày làm việc bình quân/tháng ;

+ Người lao động có hợp đồng làm việc thời vụ (không hết năm) trong các cơ quan hành chính sự nghiệp, tổ chức kinh tế, tính mức đóng Quỹ bằng người lao động không hưởng lương trong các xã, phường, thị trấn là 15.000 đồng/năm ;



- Khuyến khích tổ chức cá nhân đóng góp từ thiện cho Quỹ PCTT: Trong biểu kê khai dành một cột cho tổ chức, cá nhân đăng ký đóng góp từ thiện cho Quỹ phục vụ theo dõi và đề xuất khen thưởng cho các đối tượng hảo tâm, không tổng hợp số đăng ký từ thiện vào kế hoạch giao thu Quỹ;

- Cơ quan đơn vị kê khai nộp Quỹ phải lưu trữ hồ sơ lập kế hoạch danh sách thu làm căn cứ thu và phục vụ kiểm tra giám sát sau này.

### 3. Công tác kê khai xác nhận đối tượng được miễn đóng Quỹ

Việc xác nhận đối tượng là cá nhân thuộc diện được miễn đóng góp Quỹ do Thủ trưởng đơn vị sử dụng lao động xác nhận trực tiếp trong bản kê khai Kế hoạch thu của đơn vị làm căn cứ trình cấp thẩm quyền phê duyệt và căn cứ khấu trừ vào kế hoạch thu của đơn vị (*Đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng Quỹ được quy định cụ thể tại Điều 5, Quyết định 102/2016/QĐ-UBND ngày 30/11/2016*)

### 4. Công tác tổng hợp và trình phê duyệt Kế hoạch

- Các đơn vị y tế tuyến tỉnh kê khai kế hoạch thu Quỹ năm 2017 gửi Sở Y tế tổng hợp gửi phòng kinh tế Thành phố. Phòng kinh tế Thành phố tham mưu cho UBND thành phố tổng hợp kế hoạch thu, kế hoạch miễn giảm để báo cáo UBND thành phố, trình UBND tỉnh ;

- Trường hợp cơ quan đơn vị không gửi bản kê kế hoạch đúng thời gian yêu cầu, Phòng Nông nghiệp và PTNT/Kinh tế phối hợp cơ quan Quỹ PCTT tỉnh và các cơ quan quản lý lao động, quản lý thuế...xác nhận số giao Kế hoạch thu Quỹ cho đơn vị và không xem xét trình duyệt kế hoạch miễn, giảm, tạm hoãn tại thời điểm giao kế hoạch (đơn vị được làm thủ tục xét miễn giảm vào kế hoạch năm sau)

### 5. Công tác thông báo thu Quỹ

- Quyết định phê duyệt kế hoạch thu Quỹ, kế hoạch miễn giảm của UBND tỉnh gửi đến các cơ quan đơn vị đầu mối tổng hợp kế hoạch và các cơ quan có tên trong danh sách giao kế hoạch thay cho thông báo thu Quỹ ;

- Thông báo thu Quỹ bằng văn bản của cấp có thẩm quyền được gửi theo đường bưu điện đến cơ quan có nghĩa vụ thu quỹ phải được xác nhận văn bản đến, làm cơ sở đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện theo quy định pháp luật.

### 6. Thực hiện thu nộp Quỹ

- Chứng từ thu Quỹ đối với cá nhân người lao động thực hiện theo quy định tại Điều 9, Quyết định số 102/2016/QĐ-UBND ngày 30/11/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý sử dụng Quỹ phòng, chống thiên tai tại tỉnh Lào Cai;

- Cơ quan đơn vị được thông báo bằng Quyết định của UBND tỉnh (Trừ UBND cấp huyện) thực hiện thu nộp vào tài khoản Quỹ PCTT tỉnh tại Kho bạc Nhà nước tỉnh;

- Số tài khoản nộp Quỹ như sau :

STT	Tên cơ quan theo dõi tài khoản	Số tài khoản	Tại kho bạc NN
1	Quỹ phòng chống thiên tai tỉnh	3761.0.1124148.91099	Tỉnh Lào Cai

Kế hoạch thu quỹ phòng, chống thiên tai năm 2017 đề nghị các đơn vị gửi bản mềm về địa chỉ [khtc-syt@laocai.gov.vn](mailto:khtc-syt@laocai.gov.vn) và bản dấu đỏ về phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Y tế trước ngày 26/4/2016 để Sở tổng hợp theo quy định.

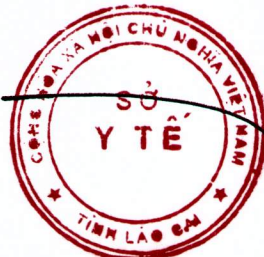
Yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./. *đ*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, KHTC.

*đ*  
\_\_\_\_\_

**GIÁM ĐỐC**



*đ*  
\_\_\_\_\_

**Nông Tiến Cường**



TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ LẬP KH

Địa chỉ nhận văn bản: Số nhà....

ĐT:.....; Email:.....

**Biểu 01: BẢNG KÊ KHAI NỘP QUỸ PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI NĂM 2017 DÙNG CHO CƠ QUAN  
HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP, LỰC LƯỢNG VŨ TRANG**

(Kèm theo Công văn số /SYT-KHTC ngày /04/2017 của Sở Y tế tỉnh Lào Cai)

TT	Họ và tên cán bộ hưởng lương	Tiền lương hiện hưởng (đ/tháng)	Số tiền tính toán nộp quỹ bắt buộc (đ)	Số tiền đề nghị được miễn	Lý do được miễn	Số tiền đóng góp từ thiện (tự nguyện)	Đề nghị giao KH thu quỹ(đ)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(4) - (5)	(9)
<b>I</b>	<b>Danh sách đóng quỹ tại Sở Y tế</b>							
1	Nguyễn Văn A							
2	Trần Thị B				VD: Thương binh			
	...							
	...							
<b>II</b>	<b>Danh sách đóng quỹ của cơ quan đơn vị trực thuộc</b>							
A	Đơn vị 1							
1								
2								
	...							
B	Đơn vị 2							
1								
2								
	....							
	Tổng cộng							

- Tổng số cán bộ công viên chức kê khai:.....người
- Tổng số cán bộ công chức, viên chức đề nghị miễn giảm:.....người

**Người lập biểu**  
**Kế toán**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, đóng dấu)