

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông báo số 52/TB-VPUBND ngày 28/02/2017 của Văn phòng UBND tỉnh thông báo kết luận của đồng chí Đặng Xuân Thanh, Phó chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng BCĐ CNTT tỉnh tại cuộc họp BCĐ ngày 24/02/2017.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 741/UBND-BBT ngày 28/02/2017 về việc đẩy mạnh sử dụng hệ thống dịch vụ hành chính công, văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường sử dụng dịch vụ hành chính công.

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, quán triệt, phổ biến tới CBVC đơn vị về việc sử dụng hệ thống dịch vụ hành chính công của tỉnh Lào Cai. Theo đó, toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, các sở, ngành, UBND các huyện thành phố đã được đăng tải đầy đủ (gồm: thông tin chung, trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện) trên hệ thống dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai.

Đối với các phòng chức năng Sở Y tế (có liên quan đến việc giải quyết các TTHC của Sở Y tế) yêu cầu lãnh đạo các phòng chức năng nghiêm túc thực hiện truy cập hệ thống dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai hàng ngày để xác nhận và phân xử lý các hồ sơ đã được tiếp nhận. Chỉ đạo CBCC được phân công thụ lý, giải quyết hồ sơ nghiêm túc chấp hành quy định về thời gian, trình tự giải quyết và cập nhật ngay khi có kết quả giải quyết hồ sơ trên hệ thống dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai.

Hiện tại, Sở Y tế cung cấp 11 dịch vụ hành chính công mức độ 3 (tiếp nhận hồ sơ điện tử qua hệ thống dịch vụ hành chính công, thu phí và nhận kết quả trực tiếp tại cơ quan Sở Y tế) trong đó có một số thủ tục hành chính có số lượng hồ sơ nộp lớn như: Cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; cấp bổ sung, thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề Dược.

Một số thông tin về Hệ thống dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai như sau:

- Hệ thống sử dụng trên môi trường mạng internet, được truy cập và khai thác sử dụng qua trình duyệt web (khuyến khích sử dụng trình duyệt Google Chrome, Mozilla Firefox)

- Hệ thống được truy cập tại địa chỉ: <http://tthc.laocai.gov.vn>

Sở Y tế khuyến khích các đơn vị, CBCCVC ngành y tế nộp hồ sơ điện tử để giải quyết các TTHC (đối với các TTHC được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp dịch vụ công từ mức 3 trở lên).

2. Đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử.

Để nâng cao hiệu quả công việc, thực hành tiết kiệm, giảm văn bản, giấy tờ hành chính, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, chỉ đạo quyết liệt việc sử dụng chữ ký số (đối với các đơn vị đã được cấp chữ ký số) và gửi nhận văn bản điện tử hoàn toàn trên môi trường mạng (không gửi bản giấy) qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành

VNPT-iOffice hoặc hệ thống thư điện tử của tỉnh (...@laocai.gov.vn) giữa các đơn vị và giữa các đơn vị với UBND tỉnh, Sở Y tế, các sở, ngành trong tỉnh đối với 08 loại văn bản sau: (1) Lịch làm việc, lịch công tác (tuần, tháng, quý, năm) của lãnh đạo đơn vị; (2) Văn bản đăng ký lịch làm việc với Thường trực UBND tỉnh, lãnh đạo Sở Y tế; (3) Văn bản mời dự họp, dự hội nghị và các tài liệu kèm theo; (4) Các loại báo cáo (tuần, tháng, quý, năm); (5) Các văn bản sao y, sao lục, trích lục văn bản của Trung ương (trừ văn bản mật và có nội dung mật); (6) Văn bản gửi đến cơ quan, đơn vị chỉ để biết; (7) Văn bản thông báo giới thiệu con dấu, chữ ký, trụ sở làm việc, ý kiến kết luận của lãnh đạo cơ quan; (8) Các văn bản, tài liệu khác mà cơ quan nhận văn bản không yêu cầu văn bản giấy (do cơ quan nhận văn bản thông báo tới đơn vị). Đối với các loại văn bản khác (trừ văn bản mật và có nội dung mật) khi phát hành các đơn vị phải gửi đồng thời cả văn bản giấy và văn bản điện tử cho cơ quan nhận.

3. Đối với việc sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh.

Lãnh đạo các phòng, ban chức năng Sở Y tế, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc quán triệt CBCCCVC gửi, nhận văn bản, trao đổi công việc chuyên môn bằng hệ thống thư điện tử của tỉnh (...@laocai.gov.vn), không sử dụng các hộp thư điện tử công cộng như: gmail, hotmail, yahoo...

Các phòng, ban chức năng Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc rà soát, gửi đăng ký về Văn phòng Sở Y tế để cấp phát hoặc thu hồi chữ ký số, hộp thư điện tử cho các đơn vị, các nhân trực thuộc.

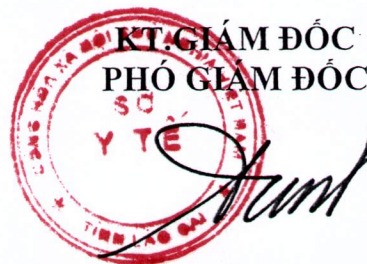
Các đơn vị trực thuộc đã được triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice tiếp tục đẩy mạnh sử dụng phần mềm, báo cáo kết quả triển khai thực hiện trong thời gian từ 15/12/2016 đến 28/02/2017 bằng văn bản gửi về Văn phòng Sở Y tế tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Y tế. Trong báo cáo thể hiện rõ một số nội dung sau: (1) Tình hình triển khai thực hiện; (2) Số CBCCCVC đã sử dụng phần mềm/tổng số tài khoản được cấp của đơn vị; (3) Số CBCCCVC đã được cấp tài khoản nhưng chưa sử dụng phần mềm hoặc sử dụng chưa thường xuyên của đơn vị, lý do chưa sử dụng hoặc sử dụng chưa thường xuyên, danh sách cụ thể kèm theo; (4) Số văn bản đến, đi được xử lý trên phần mềm; các khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị chỉnh sửa, bổ sung đối với phần mềm. Báo cáo các đơn vị gửi về Văn phòng Sở Y tế **trước 15/03/2017**.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo trên, các phòng, ban chức năng Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, VP 



Trần Thị Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÀO CAI

Số: 741/UBND-BBT

V/v đẩy mạnh sử dụng hệ thống dịch vụ hành chính
công, văn bản điện tử trong các CQNN.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Lào Cai, ngày 28 tháng 02 năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Bưu điện tỉnh Lào Cai; VNPT Lào Cai.

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Quyết định số 151/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý và khai thác sử dụng Hệ thống dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai;

Để khai thác sử dụng hiệu quả hệ thống dịch vụ hành chính công phục vụ người dân, doanh nghiệp và đẩy mạnh việc sử dụng văn bản điện tử, tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả công việc, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các Sở, ban, ngành, UBND các huyện thành phố thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường sử dụng hệ thống dịch vụ hành chính công:

a) Thủ trưởng các cơ quan, địa phương quán triệt, chỉ đạo đơn vị mình triển khai thực hiện tốt Quy chế quản lý và khai thác sử dụng hệ thống dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai đã được tỉnh ban hành tại Quyết định số 151/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016.

b) Rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời bộ thủ tục hành chính của cơ quan, địa phương mình cung cấp cho người dân, doanh nghiệp trên hệ thống dịch vụ hành chính công dùng chung của tỉnh tại địa chỉ <http://thc.laocai.gov.vn>; trong đó quan tâm lựa chọn những thủ tục hành chính có thể cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 (dịch vụ công trực tuyến), đồng thời phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Bưu điện tỉnh và VNPT Lào Cai khảo sát, lựa chọn những thủ tục hành chính có thể áp dụng phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; niêm yết công khai tại bộ phận một cửa để người dân, doanh nghiệp biết phương thức mới trong cung cấp dịch vụ hành chính công qua dịch vụ bưu chính công ích khi người dân có nhu cầu.

c) Đẩy mạnh sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã cung cấp, nâng số hồ sơ được giải quyết trực tuyến trên hệ thống phần mềm; khuyến khích, hướng dẫn và tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp khai thác, đăng ký sử dụng dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng (dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4), rút ngắn thời gian thực hiện so với quy định. Triển khai việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Rà soát, điều chỉnh đường liên kết kênh tin thủ tục hành chính trên Cổng TTĐT của cơ quan, địa phương đến Hệ thống dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai.

e) Sở Tư pháp điều chỉnh đường liên kết bộ thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã phường, thị trấn trên trang Cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lào Cai (thutuchanhchinh.laocai.gov.vn) đến hệ thống Hệ thống dịch vụ hành chính công tỉnh Lào Cai.

2. **Đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử:**

a) Để nâng cao hiệu quả công việc, thực hành tiết kiệm, giảm văn bản, giấy tờ hành chính, thủ trưởng các cơ quan, địa phương quán triệt, chỉ đạo quyết liệt việc sử dụng chữ ký số và gửi nhận văn bản điện tử hoàn toàn trên môi trường mạng (không gửi văn bản giấy) qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành hoặc hệ thống thư điện tử của tỉnh (...@laocai.gov.vn) hoặc qua cổng TTĐT giữa các cơ quan, địa phương và giữa các cơ quan, địa phương với UBND tỉnh đối với 08 loại văn bản sau: (1) Lịch làm việc, lịch công tác (tuần, tháng, quý, năm) của lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị và địa phương trong tỉnh; (2) Văn bản đăng ký lịch làm việc với Thường trực UBND tỉnh; (3) Văn bản mời dự họp, dự hội nghị và các tài liệu kèm theo; (4) Các loại báo cáo (tuần, tháng, quý, năm); (5) Các văn bản sao y, sao lục, trích lục văn bản của Trung ương (trừ văn bản mật và có nội dung mật); (6) Văn bản gửi đến cơ quan, đơn vị chỉ để biết; (7) Văn bản thông báo giới thiệu con dấu, chữ ký, trụ sở làm việc, ý kiến kết luận của lãnh đạo cơ quan; (8) Các văn bản, tài liệu khác mà cơ quan nhận văn bản không yêu cầu văn bản giấy (do cơ quan nhận văn bản thông báo đến các cơ quan, đơn vị). Đối với các loại văn bản khác (không phải văn bản mật và có nội dung mật), khi phát hành các cơ quan, địa phương phải gửi đồng thời cả văn bản giấy và văn bản điện tử cho cơ quan nhận.

b) Chủ động rà soát, gửi đăng ký về Sở Thông tin và Truyền thông để cấp phát hoặc thu hồi chữ ký số, hộp thư điện tử cho các đơn vị, cá nhân trực thuộc. Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức gửi nhận văn bản, trao đổi công việc chuyên môn bằng hệ thống thư điện tử của tỉnh, không sử dụng các hộp thư điện tử công cộng như: gmail, hotmail, yahoo,...

Căn cứ ý kiến chỉ đạo trên, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. TU, HĐND, UBND;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể tỉnh(p/h)
- Như trên;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, các CV, BBT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đặng Xuân Thanh

UBND TỈNH LÀO CAI
VĂN PHÒNG

Số: 52/TB-VPUBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày 24 tháng 02 năm 2017

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Đặng Xuân Thanh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh,
Trưởng BCĐ CNTT tỉnh tại cuộc họp BCĐ ngày 24/02/2017**

Ngày 24/02/2017, đồng chí Đặng Xuân Thanh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT tỉnh đã chủ trì cuộc họp trực tuyến với các huyện, thành phố tổng kết công tác chỉ đạo, phát triển ứng dụng CNTT trên địa bàn tỉnh năm 2016, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2017. Cùng tham dự cuộc họp tại điểm cầu truyền hình tỉnh có các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo CNTT tỉnh và Tổ thư ký giúp việc Ban chỉ đạo; tại điểm cầu các huyện, thành phố có Thường trực UBND, các thành viên Ban chỉ đạo CNTT và phòng Văn hóa - Thông tin huyện, thành phố. Sau khi nghe lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo) báo cáo, cùng ý kiến thảo luận của các đại biểu tham dự cuộc họp, đồng chí Đặng Xuân Thanh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban chỉ đạo kết luận:

1. Năm 2016, việc phát triển, ứng dụng CNTT trên địa bàn tỉnh có những bước chuyển biến tích cực, đạt được nhiều kết quả đáng khích lệ. Điều này được phản ánh thông qua kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT trong các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh và đặc biệt Chỉ số ICT của tỉnh được cải thiện lên 02 bậc so với năm trước, thuộc TOP đầu của cả nước (xếp thứ 7/63 tỉnh/thành phố trên cả nước).

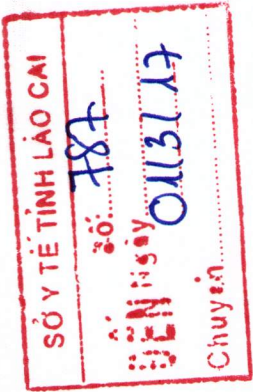
2. Nhiệm vụ trọng tâm phát triển, ứng dụng CNTT năm 2017:

Năm 2017 là năm tỉnh Lào Cai tiếp tục hiện đại hóa nền hành chính với nội dung cốt lõi là đẩy mạnh ứng dụng CNTT. Vì vậy, kế thừa, phát triển nền tảng CNTT hiện có và các phần mềm ứng dụng dùng chung của tỉnh, đặc biệt là bộ 3 phần mềm chính quyền điện tử do Tập đoàn VNPT cung cấp, các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương của tỉnh phải thực tốt nhiệm vụ trọng tâm sau:

2.1. Về công tác đánh giá, xếp hạng ứng dụng CNTT: Sở Thông tin và Truyền thông (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo) tiếp tục theo dõi, đánh giá xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT trong các CQNN hàng quý, 6 tháng và năm.

2.2. Đẩy mạnh số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung trọng điểm của tỉnh, cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn tỉnh. Trước hết, thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu về dân cư do Bộ Công an chủ trì; cơ sở dữ liệu về đất đai, doanh nghiệp, về các ngành theo đề án, kế hoạch UBND tỉnh đã ban hành,...

2.3. Tiếp tục hoàn thiện bộ 3 phần mềm dùng chung do Tập đoàn VNPT triển khai: Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục tiếp thu, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương, trao đổi với VNPT Lào Cai để có kế hoạch nâng cấp, sửa



Kc Mieu
Kc Kieu
Văn P
U?

đổi, cập nhật bổ sung các chức năng cho phù hợp và thuận tiện đối với người sử dụng, phát huy hiệu quả ứng dụng các phần mềm này.

2.4. Về việc sử dụng chữ ký số và văn bản điện tử: yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục quán triệt, chỉ đạo áp dụng chữ ký số và gửi, nhận hoàn toàn bằng văn bản điện tử (không cần phải gửi văn bản giấy) thông qua hệ thống thư điện tử tỉnh Lào Cai (laocai.gov.vn) hoặc phần mềm quản lý văn bản và điều hành giữa các cơ quan, đơn vị và giữa các đơn vị với UBND tỉnh đối với 08 loại văn bản thông thường đã quy định tại Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND về quy chế sử dụng chữ ký số và văn bản số 1025/UBND-VX ngày 23/3/2015 của UBND tỉnh để nâng cao hiệu quả công việc, thực hành tiết kiệm, giảm văn bản, giấy tờ hành chính.

Giao Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục rà soát, cấp bổ sung chữ ký số cho các đơn vị, đồng thời kiểm soát, đôn đốc các đơn vị trong quá trình sử dụng.

2.5. Về hệ thống thư điện tử của tỉnh: Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương thực hiện nâng cấp hệ thống thư điện tử của tỉnh (giao diện, dung lượng,...), đảm bảo điều kiện để giao dịch công việc, gửi nhận văn bản điện tử.

Yêu cầu tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hộp thư điện tử của tỉnh (laocai.gov.vn) trong giao dịch công việc hành chính, hoạt động công vụ...

2.6. Về hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ hành chính công trực tuyến:

Tập trung triển khai hệ thống dịch vụ hành chính công trên cả 3 cấp; đối với Thành phố Lào Cai, triển khai xong toàn bộ các xã, phường, thị trấn trong năm 2017, tăng mục tiêu của tỉnh đến cuối năm 2017 đạt tối thiểu 40% các xã ứng dụng phần mềm một cửa, dịch vụ hành chính công;

Các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính, thống nhất trên hệ thống dịch vụ hành chính công của tỉnh; lựa chọn công bố công khai danh mục thủ tục hành chính áp dụng phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích để người dân có thêm phương thức thực hiện; đưa vào khai thác, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã cung cấp tại địa chỉ chung của tỉnh <http://tthc.laocai.gov.vn>, tuyên truyền, khuyến khích giảm thời gian thực hiện để thu hút người dân sử dụng; rà soát, đăng ký triển khai mới danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 năm 2017, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp.

2.7. Đầu tư nâng cấp hạ tầng CNTT các huyện còn lại: Huyện Mường Khương, Bắc Hà, Sa Pa để đảm bảo điều kiện hạ tầng cho triển khai sâu rộng ứng dụng CNTT.

2.8. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan từng bước đề xuất giải pháp triển khai hệ thống giao ban trực tuyến đến cấp xã, cụm xã; chuẩn bị điều kiện xây dựng đô thị thông minh, tiếp tục thực hiện dự án wifi miễn phí và các giải pháp phát triển, ứng dụng CNTT phục vụ

người dân, doanh nghiệp để nâng cao năng lực cạnh tranh, thu hút đầu tư, phát triển kinh tế-xã hội của tỉnh;

2.9. Các huyện, thành phố khuyến khích, huy động Đài Truyền thanh - Truyền hình địa phương tham gia viết bài cho Cổng Thông tin điện tử của đơn vị để thông tin được đăng tải phong phú, kịp thời.

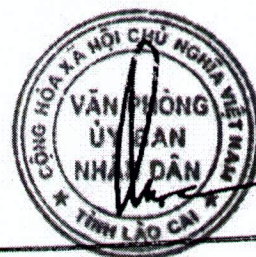
2.10. Một số nhiệm vụ trọng tâm khác: các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào Kế hoạch 391/KH-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh và danh mục nhiệm vụ trọng tâm, chương trình công tác của BCD CNTT kèm báo cáo của BCD CNTT để thực hiện đảm bảo tiến độ đề ra. Tích cực khai thác, sử dụng hạ tầng, các hệ thống thông tin sau khi được triển khai để duy trì cải thiện chỉ số ICT Index, chỉ số CCHC, chỉ số PCI của tỉnh. Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị triển khai, thực hiện.

Trên đây là kết luận của đồng chí Đặng Xuân Thanh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp Ban chỉ đạo CNTT tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, thực hiện./

Nơi nhận:

- TT: TỰ, HĐND, UBND tỉnh;
- Thành viên BCD CNTT tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VNPT Lào Cai;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, TH1, TCHC, BBT, VX1.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vương Trinh Quốc