

Số: /KH-SYT

Lào Cai, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2020

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ, ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Y tế xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020; Thông qua nội dung sửa đổi các Quy chế của cơ quan (nếu có).
- Phát huy quyền làm chủ, năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức phải được tiến hành thực sự dân chủ, nghiêm túc, có hiệu quả. Nội dung của hội nghị cần được chuẩn bị kỹ và thống nhất cao giữa lãnh đạo và công đoàn của đơn vị, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức được tham gia ý kiến một cách thẳng thắn, dân chủ, đoàn kết và xây dựng.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Báo cáo tổng kết công tác cơ quan Sở Y tế năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020;
2. Báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn CS Văn phòng Sở Y tế năm 2019, nhiệm vụ trọng tâm năm 2020;
3. Báo cáo công khai tài chính năm 2019 và dự kiến chi năm 2020 của Cơ quan Sở Y tế; Công đoàn Văn phòng Sở;
4. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc của Sở Y tế tỉnh Lào Cai (nếu có).
5. Báo cáo công tác Thanh tra nhân dân năm 2019;
6. Thảo luận, góp ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức;
7. Phát biểu của Lãnh đạo Sở Y tế;
8. Công bố Quyết định khen thưởng thành tích công tác năm 2019;
9. Phát động phong trào thi đua năm 2020.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. **Thời gian:** ½ ngày, khai mạc 13h30, ngày 16/01/2020 (thứ Năm)

2. **Địa điểm:** Hội trường tầng 1 Sở Y tế

3. **Thành phần:** Ban giám đốc Sở và toàn thể cán bộ, công chức các phòng chức năng Sở Y tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan phối hợp với BCH Công đoàn CS VP Sở chủ trì tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

2. BCH Công đoàn CS Văn phòng Sở Y tế chủ trì xây dựng chương trình hội nghị, các nội dung diễn văn khai mạc, bế mạc; dự thảo báo cáo tổng kết công tác công đoàn năm 2019; Phát động phong trào thi đua năm 2020; Báo cáo công khai tài chính của Công đoàn văn phòng Sở năm 2019 và dự kiến chi tiêu năm 2020.

3. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng dự thảo Báo cáo tổng kết công tác cơ quan Sở Y tế năm 2019, phương hướng nhiệm vụ năm 2020; Chuẩn bị hội trường, khánh tiết cho hội nghị.

Kế toán Văn phòng xây dựng Báo cáo công khai tài chính của Sở Y tế năm 2019 và dự kiến kinh phí năm 2020; dự thảo sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có).

4. Ban Thanh tra nhân dân xây dựng báo cáo công tác Thanh tra nhân dân năm 2019.

5. Trưởng các phòng chức năng có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả công tác năm 2019, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2020 của phòng mình cho Văn phòng chậm nhất ngày 10/01/2020 để tổng hợp (*báo cáo tóm tắt ngắn gọn, mỗi phòng không quá 1 trang giấy A4 theo đề cương kèm theo*); Nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo báo cáo và thông báo toàn thể cán bộ, công chức tham dự hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, CCVC năm 2020, Sở Y tế yêu cầu các phòng chức năng nghiêm túc triển khai thực hiện để hội nghị tổ chức đúng mục đích, yêu cầu đã đề ra, góp phần thực hiện thắng lợi chương trình công tác của Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- BGĐ Sở;
- Công đoàn ngành;
- Chi bộ CQSYT;
- Công đoàn VPSYT;
- Các phòng chức năng;
- Lưu VT, VP;

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Minh

Đề nghị các phòng làm báo cáo theo đề cương sau:

BÁO CÁO
CÔNG TÁC NĂM 2019, PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM
2020

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2019:

II. Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại:

III. Kiến nghị, đề xuất:

IV. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2020:

Trưởng phòng
(Ký tên)