

Số: /KH-SYT

Lào Cai, ngày tháng 02 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thi tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc**  
**Sở Y tế tỉnh Lào Cai năm 2019**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 112/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh Lào Cai quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 28/04/2017 của UBND tỉnh Lào Cai quy định về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước thuộc tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 4478/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt phương án, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2019 đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế.

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tuyển chọn những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt năm 2019;

**2. Yêu cầu**

2.1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao, phải đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế hàng năm theo lộ trình cắt giảm tại Quyết định số 3907/QĐ-UBND ngày 03/11/2016 của UBND tỉnh Lào Cai về việc Phê duyệt Đề án tinh giản biên chế tỉnh Lào Cai giai đoạn 2015-2021 và các văn bản khác có liên quan.

2.2. Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm; có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực đăng ký tuyển dụng, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2.3 Đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và đúng vị trí việc làm cần tuyển của từng khoa, phòng chuyên môn thuộc cơ quan, đơn vị.

2.4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả thi tuyển.

## **II. Chỉ tiêu, vị trí việc làm và hình thức tuyển dụng**

*a) Chỉ tiêu:* 150 chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng (có phụ biểu 1 kèm theo)

*b) Hình thức tuyển dụng:* Thi tuyển

## **III. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển**

### **1. Đối tượng**

1.1. Y sĩ - Mã ngạch: V.08.03.07

1.2. Điều dưỡng hạng III - Mã ngạch: V.08.05.12

1.3. Điều dưỡng hạng IV - Mã ngạch: V.08.05.13

1.4. Hộ sinh hạng III - Mã ngạch: V.08.06.15

1.5. Hộ sinh hạng IV - Mã ngạch: V.08.06.16

1.6. Kỹ thuật y hạng III - Mã ngạch: V.08.07.18

1.7. Kỹ thuật y hạng IV - Mã ngạch: V.08.07.19

1.8. Dược sĩ hạng III- Mã ngạch: V.08.08.22

1.9. Dược sĩ hạng IV - Mã ngạch: V.08.08.23

1.10. Đại học công nghệ thông tin – Mã ngạch V.11.05.15

1.11. Đại học kế toán; tài chính – Mã ngạch 06031

1.12. Cử nhân báo chí – Mã ngạch 17177

1.13. Đại học luật, cử nhân hành chính, Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực, đại học hành chính - Mã ngạch 01003

1.14. Kỹ sư điện tử viễn thông – Mã ngạch V. 05.02.07

1.15. Thạc sỹ môi trường - Mã ngạch V.05.02.07

1.16. Kỹ sư hóa học, kỹ sư công nghệ thông tin, kỹ sư công nghệ sinh học – mã ngạch 16285

1.17. Cử nhân y tế công cộng – mã ngạch V.08.04.10

1.18. Đại học bảo hiểm, cao đẳng công nghệ thông tin, đại học công tác xã hội, cao đẳng trang thiết bị y tế ...

### **2. Điều kiện chung**

## 2.1. Những người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức ngành Y tế Lào Cai phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Mục I, Chương III, Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị dự tuyển, cụ thể như sau:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng đào tạo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

## 2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

## 3. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, thí sinh dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn của ngạch:

- Đối với các vị trí tuyển dụng trình độ đại học:
  - + Có đủ trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp hạng III;
  - + Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình khác tương đương trình độ A2; Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc có chứng chỉ tin học khác được quy đổi giá trị tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo Công văn số 2061/SGD&ĐT-TCCB ngày 29/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc hướng dẫn tạm thời việc thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ tin học )
- Đối với các vị trí tuyển dụng trung cấp, cao đẳng:
  - + Có đủ trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp hạng IV;
  - + Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương trình độ A1; Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc có chứng chỉ tin học khác được quy đổi giá trị tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo

Công văn số 2061/SGD&ĐT-TCCB ngày 29/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc hướng dẫn tạm thời việc thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ tin học )

#### **IV. Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ sau trúng tuyển**

##### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

Mỗi thí sinh dự tuyển nộp trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng tại một cơ quan, đơn vị; nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

##### **2. Hồ sơ sau khi trúng tuyển**

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản chính các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy chứng nhận sức khỏe từ bệnh viện huyện trở lên cấp ( có giá trị 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng )

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú, sổ Bảo hiểm xã hội có xác nhận đến thời điểm nộp hồ sơ (đối với trường hợp đã đóng bảo hiểm xã hội)

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

**V. Nội dung, hình thức tuyển dụng:** Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành,

lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh, Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1 quy định tại Điều này.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 Điều này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn (không thực hiện việc phúc khảo kết quả thi vòng 2).

c) Thang điểm : 100 điểm.

d) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút

## **VI. Xác định người trúng tuyển**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh

loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 điều này, thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VII. Quy trình thực hiện tuyển dụng**

1. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng: Sở Y tế xây dựng kế hoạch tuyển dụng

2. Thông báo công khai chỉ tiêu, vị trí việc làm, chuyên ngành cần tuyển.

Thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng: Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Lào Cai và trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế; niêm yết nhu cầu tuyển dụng tại cơ quan Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc ( dự kiến thông báo tuyển dụng ngày 17/2/2020).

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu phí dự tuyển

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí tuyển dụng tại Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế có trách nhiệm tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn, theo nguyên tắc không hạn chế số lượng người đăng ký dự tuyển, báo cáo Hội đồng thi tuyển xem xét quyết định; thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng .

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng; các ban giúp việc cho Hội đồng: Thành lập Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2.

Hội đồng tuyển dụng và các ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ quy định tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Xây dựng nội dung thi trắc nghiệm, thi chuyên môn, nghiệp vụ

\* Sở Y tế tổ chức biên soạn đề thi trắc nghiệm môn kiến thức chung, đề thi phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển: Trung tâm cán bộ chuyên môn các đơn vị trực thuộc, thành lập ban đề thi

\* Đối với đề thi trắc nghiệm môn thi Tin học và ngoại ngữ: Sở Y tế sẽ ký hợp đồng với các đơn vị đào tạo có đủ năng lực và tư cách pháp nhân để tổ chức thi tuyển môn ngoại ngữ, tin học và hợp đồng làm đề thi; đáp án.

6. Tổ chức hướng dẫn ôn tập, thi.

- Thời gian và địa điểm ôn tập (do Hội đồng thi tuyển viên chức thông báo).

- Lịch thi vòng 1: Dự kiến ngày 15-17/04/2020.

- Lịch thi vòng 2: Dự kiến ngày 04-06/06/2020.

( Thời gian và địa điểm thi tuyển cụ thể do Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Y tế thông báo sau trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế)

7. Chấm thi và thông báo kết quả.

Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh tổ chức chấm thi ngay sau ngày thi cuối cùng của kỳ thi. Sau khi tổ chức chấm thi xong, chậm nhất 10 ngày Hội đồng thi tuyển có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế về kết quả thi; thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

8. Tổ chức chấm phúc khảo (nếu có).

Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi vòng 1, nếu thí sinh có thắc mắc về kết quả thi tuyển của mình, thí sinh có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển đến Hội đồng thi tuyển tỉnh (qua phòng Tổ chức cán bộ, cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển viên chức ngành Y tế).

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn đề nghị phúc khảo, Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả chấm phúc khảo cho thí sinh có đơn đề nghị phúc khảo theo quy định; Không phúc khảo vòng 2

8. Thông báo kết quả trúng tuyển, quyết định tuyển dụng.

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày có văn bản thẩm định, phê duyệt và sắp lương cho thí sinh trúng tuyển, Sở Y tế có trách nhiệm gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến các cơ quan và thí sinh trúng tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định, Sở Y tế ban hành quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức theo thẩm quyền quy định.

### **VIII. Kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển viên chức**

1. Kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển, xét tuyển sử dụng từ nguồn thu lệ phí dự tuyển và ngân sách tỉnh cấp.

2. Mức thu lệ phí thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch thăng hạng công chức,

viên chức (phí thi tuyển do hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo và thu trước khi tổ chức thi tuyển).

**3. Sở Y tế** có trách nhiệm phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán kinh phí cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức, trình UBND tỉnh cấp bổ sung vào nguồn kinh phí của Sở Y tế (nếu thiếu).

## **IX. Tổ chức thực hiện**

### **1. Sở Y tế**

Căn cứ vào kế hoạch thi tuyển viên chức, Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, các ban giúp việc cho hội đồng, ban hành Quy chế thi tuyển viên chức ngành Y tế và triển khai thực hiện.

Sở Y tế phối hợp với Trường Trung học y tế, trường Cao đẳng sư phạm hoặc đơn vị đào tạo khác, Công an PA 03, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp theo quyết định thành lập của UBND tỉnh Lào Cai chuẩn bị các điều kiện về phòng thi, cán bộ coi thi và các điều kiện cần thiết khác, đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình thi tuyển.

**2. Trường Cao đẳng Lào Cai hoặc đơn vị đào tạo khác:** Tổ chức thi môn Tiếng Anh, Tin học (có hợp đồng ký kết giữa Sở Y tế và đơn vị tổ chức ra đề thi trắc nghiệm 2 môn tiếng anh, tin học hoặc hợp đồng tổ chức thi nếu cần).

### **3. Hội đồng tuyển dụng**

Giúp Giám đốc Sở Y tế thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và thông báo kế hoạch này đến thí sinh dự tuyển và các cơ quan liên quan.

### **4. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở**

- Thông báo đến thí sinh đủ điều kiện dự tuyển về thời gian, địa điểm hình thức thi tuyển theo kế hoạch.

- Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức đến những người trúng tuyển sau khi có thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

- Ký kết hợp đồng làm việc, lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức đối với những người trúng tuyển theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển viên chức Ngành Y tế Lào Cai năm 2019. Đề nghị Sở Nội vụ quan tâm, giúp đỡ. Xin trân trọng cảm ơn ./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Phòng CCVC Sở Nội vụ;
- Các phòng chức năng sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT; TCCB (02) .

**GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Quốc Hương**