

KẾ HOẠCH
Tổ chức Đại hội các Chi bộ trực thuộc
Đảng bộ Sở Tài chính nhiệm kỳ 2017-2020

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Kế hoạch số 39-KH/ĐUK ngày 28/3/2017 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Lào Cai về việc tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2017-2020.

Đảng ủy Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở Tài chính nhiệm kỳ 2017-2020 với các nội dung cụ thể như sau:

I. CÁC CHI BỘ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI NHIỆM KỲ 2017-2020:

Toàn bộ các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở Tài chính, gồm 6 chi bộ: Chi bộ số 1, Chi bộ số 2, Chi bộ số 3, Chi bộ số 4, Chi bộ số 5 và Chi bộ số 6.

II. NỘI DUNG ĐẠI HỘI:

1. Kiểm điểm tình hình thực hiện nghị quyết đại hội của chi bộ và kiểm điểm về sự lãnh đạo của cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2017; xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2017-2020.

2. Bầu cấp ủy, bí thư, phó bí thư, ủy viên nhiệm kỳ 2017-2020.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CỦA CÁC CHI BỘ:

1. Chuẩn bị các văn kiện trình đại hội, gồm:

- Nội dung, chương trình đại hội;

- Báo cáo chính trị trình đại hội;

- Báo cáo kiểm điểm cấp ủy (nếu có);

- Trên cơ sở báo cáo chính trị, cấp ủy (đối với chi bộ không có cấp ủy thì do bí thư) xây dựng dự thảo nghị quyết đại hội để đưa ra đại hội thảo luận, quyết định.

Lưu ý: Báo cáo chính trị và báo cáo kiểm điểm của chi ủy cần tập trung đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015-2017; nêu rõ mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ 2017-2020; trong đó gắn với kết quả thực hiện Nghị quyết TW 4 khóa XI về "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay", Nghị quyết TW 4 khóa XII về "Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng

chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ", việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động.

2. Chuẩn bị công tác nhân sự cấp ủy: Căn cứ Hướng dẫn số 20-HD/BTCTU ngày 30/9/2014 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Kế hoạch số 83-KH/ĐUK ngày 16/10/2014 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Đảng ủy Sở Tài chính sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI VÀ VIỆC BẦU CỬ CẤP ỦY, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ, ỦY VIÊN:

1. Quy trình tổ chức đại hội: Thực hiện theo đúng Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.

2. Việc bầu cử cấp ủy và bầu bí thư, phó bí thư: Thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương.

Đối với chi bộ có 9 đảng viên chính thức trở lên bầu chi ủy, chi bộ có dưới 9 đảng viên chính thức thì bầu bí thư và phó bí thư, cụ thể:

- Chi bộ số 1 (số đảng viên chính thức đến thời điểm 05/5/2017 có 7 đảng viên): Bầu Bí thư, 01 Phó Bí thư.

- Chi bộ số 2 (số đảng viên chính thức đến thời điểm 05/5/2017 có 14 đảng viên, 02 đảng viên dự bị): Bầu cấp ủy, gồm: Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 ủy viên.

- Chi bộ số 3 (số đảng viên chính thức đến thời điểm 05/5/2017 có 08 đảng viên, 01 đảng viên dự bị): Bầu cấp ủy, gồm: Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 ủy viên.

- Chi bộ số 4 (số đảng viên chính thức đến thời điểm 05/5/2017 có 08 đảng viên, 01 đảng viên dự bị): Bầu cấp ủy, gồm: Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 ủy viên.

- Chi bộ số 5 (số đảng viên chính thức đến thời điểm 05/5/2017 có 19 đảng viên, 01 đảng viên dự bị): Bầu cấp ủy, gồm: Bí thư, 01 Phó Bí thư, 01 ủy viên.

- Chi bộ số 6 (số đảng viên chính thức đến thời điểm 05/5/2017 có 04 đảng viên): Bầu Bí thư, 01 Phó Bí thư.

V. THỜI GIAN TIẾN HÀNH:

1. Thời gian gửi hồ sơ đại hội để Đảng ủy duyệt trước khi đại hội:

Các chi bộ chuẩn bị tài liệu, hồ sơ đại hội gửi về Bộ phận giúp việc Thường trực Đảng (Đ/c Lan - UVBCH Đảng ủy) trước ngày 10/6/2017 để tổng hợp báo cáo Đảng ủy duyệt nội dung, chương trình đại hội, bao gồm:

- Nội dung, chương trình đại hội;
- Báo cáo chính trị trình đại hội;
- Báo cáo kiểm điểm cấp ủy (nếu có);
- Dự kiến nhân sự;

- Dự thảo nghị quyết đại hội.

2. Thời gian đại hội:

- Hoàn thành trước ngày 30/6/2017;

- Đảng ủy Sở Tài chính lựa chọn Chi bộ số 2 để tổ chức Đại hội điểm.

(Thời gian đại hội và các nội dung khác có liên quan đến Đại hội các Chi bộ Đảng ủy sẽ thông báo sau).

VI. VỀ KINH PHÍ:

- Thực hiện theo quy định hiện hành.

- Riêng về thẻ đại hội, hội trường, trang trí khánh tiết, nước uống...để phục vụ đại hội, giao cho Bộ phận giúp việc Thường trực Đảng ủy thống nhất với Văn phòng Sở báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy xem xét, quyết định.

VII. HỒ SƠ BÁO CÁO SAU ĐẠI HỘI:

Sau đại hội đề nghị các chi bộ gửi hồ sơ về Bộ phận giúp việc Thường trực Đảng (Đ/c Lan - UVBCH Đảng ủy) để tổng hợp báo cáo Đảng ủy chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy và các chức danh bí thư, phó bí thư, ủy viên các chi bộ, hồ sơ gửi bao gồm:

- Báo cáo kết quả đại hội; đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử.

- Báo cáo Tổng kết nhiệm kỳ và phương hướng nhiệm kỳ tới; Báo cáo kiểm điểm cấp ủy (nếu có).

- Nghị quyết đại hội; biên bản đại hội; biên bản kiểm phiếu bầu cấp ủy, bí thư, phó bí thư, ủy viên.

- Danh sách trích ngang cấp ủy, bí thư, phó bí thư, ủy viên (gồm các tiêu chí: Số thứ tự, họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, ghi chú).

VIII. PHÂN CÔNG CÁC ĐỒNG CHÍ ĐẢNG ỦY VIÊN DỰ VÀ CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI TẠI CÁC CHI BỘ:

1. Dự và chỉ đạo Đại hội Chi bộ số 1: Đồng chí Ngô Đức Ảnh - Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở.

2. Dự và chỉ đạo Đại hội Chi bộ số 2: Đồng chí Đinh Thị Nhài - Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc Sở.

3. Dự và chỉ đạo Đại hội Chi bộ số 3: Đồng chí Nguyễn Thị Hải Anh - Đảng ủy viên, Phó Giám đốc Sở.

4. Dự và chỉ đạo Đại hội Chi bộ số 4: Đồng chí Đinh Thị Nhài - Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc Sở.

5. Dự và chỉ đạo Đại hội Chi bộ số 5: Đồng chí Ngô Đức Ảnh - Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở.

6. Dự và chỉ đạo Đại hội Chi bộ số 6: Đồng chí Đinh Văn Tâm - Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Giám đốc Sở.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đây là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, Đảng ủy đề nghị các chi bộ, các tổ chức đoàn thể theo chức năng nhiệm vụ phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, đảng viên trong Đảng bộ, cơ quan Sở Tài chính.

2. Các chi bộ tổ chức đại hội cần coi trọng chất lượng, thiết thực; thực hành tiết kiệm, tránh phô trương hình thức, lãng phí. Các bước chuẩn bị và quy trình đại hội phải thực sự công khai, dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể và đúng quy định.

3. Các đồng chí Đảng ủy viên theo chức năng, nhiệm vụ được phân công thường xuyên có sự phối hợp và chỉ đạo sâu sát các chi bộ trong quá trình diễn ra đại hội, để đại hội các chi bộ thành công tốt đẹp.

4. Bộ phận giúp việc Thường trực Đảng ủy phối hợp tốt với Văn phòng Sở và các chi bộ để tham mưu cho Đảng ủy triển khai các nội dung theo đúng kế hoạch đề ra.

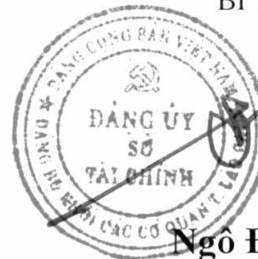
Trong quá trình triển khai thực hiện, những nội dung nào chưa rõ, các chi bộ phản ánh kịp thời về Bộ phận giúp việc Thường trực Đảng ủy để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy KCCQ tỉnh (b/c);
- Ban Thường vụ ĐU;
- Các đ/c Đảng ủy viên;
- Các chi bộ trực thuộc
- Các Phòng, T. Tâm thuộc Sở;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT, VP, TTĐU.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ



Ngô Đức Ảnh