

- VP. Thanh Niên

THANH TRA CHÍNH PHỦ  
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 76 /TCBTT-TT  
V/v chiêu sinh lớp Bồi dưỡng  
kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng  
theo hình thức học trực tuyến năm 2022

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2022

**Kính gửi: Lãnh đạo Thanh tra Tỉnh Lào Cai**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTG ngày 18/09/2018 của Thủ tướng về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 444 ngày 13/08/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Trường Cán bộ Thanh tra;

Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức chiêu sinh lớp **Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng** theo hình thức học trực tuyến Khóa 01, năm 2022. Thông tin chi tiết về khóa học như sau:

**1. Thời gian tổ chức khóa học**

- Dự kiến từ ngày 25/03/2022 đến ngày 25/04/2022;
- Khai giảng: 17 giờ 00 ngày 25/03/2022;
- Thời gian học: Từ 17 giờ 00 đến 21 giờ 00 các ngày từ thứ hai đến thứ sáu.

**2. Hình thức đào tạo**

Giảng dạy, học trực tuyến thông qua ứng dụng Microsoft Teams.

**3. Đối tượng tham gia khóa học**

Cán bộ, Công chức, Viên chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và các đối tượng khác có nhu cầu.

**4. Cách thức đăng ký tham gia**

- **Bước 1:** Cá nhân đăng ký tham dự khóa học theo **Mẫu 01-LDP**, cơ quan theo **Mẫu 02-LDP** qua đồng chí Nguyễn Công Phú, Trường Cán bộ Thanh tra; địa chỉ: đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc từ Liêm, thành phố Hà Nội trước ngày **25/03/2022 (gửi trước bản mềm đăng ký học)**:

+ Địa chỉ Email: congphu.hvnh@gmail.com;

- + Số điện thoại: 096 9816189.
- **Bước 2:** Nộp phí đào tạo
- **Bước 3:** Hoàn thiện hồ sơ
- + Quyết định/ Công văn cử tham gia khóa học;
- + Phiếu học viên theo mẫu (**Mẫu 01- LDP hoặc 02- LDP**);
- + 02 ảnh 4x6 ( không dán ảnh vào phiếu học viên).

**Lưu ý:** Hồ sơ (bản cứng) gửi về chậm nhất ngày **31/03/2022** theo địa chỉ:  
Ông Nguyễn Công Phú - Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, Q. Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội; số điện thoại: 096 9816189.

## 5. Phí đào tạo và phương thức thanh toán

- **Phí đào tạo:** 3.000.000 VNĐ/người/khóa (Ba triệu đồng chẵn).
  - **Phương thức thanh toán:** Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau:
    - + Đơn vị thụ hưởng: **Trường Cán bộ Thanh tra**;
    - + Tài khoản số: **3100211000003W13** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội);
    - + Nội dung chuyển khoản: "**LDP - K01/2022, họ và tên học viên, số điện thoại**".
  - \* **Lưu ý:** Cơ quan, học viên nộp tiền **trước ngày 31/03/2022**. Khi chuyển khoản ghi rõ: Nội dung chuyển khoản: "**LDP K01/2022 + Họ và tên + số điện thoại**".
- Khi có thắc mắc liên quan hoặc cần hỗ trợ khi chuyển khoản, liên hệ đồng chí Đỗ Ngọc Tiến, Kế toán, số điện thoại: 0834 885 668 hoặc đồng chí Vũ Thị Hồng Hạnh, Kế toán Trưởng, số điện thoại: 0977 866 606.

## 6. Hướng dẫn cách thức tham gia khóa học trực tuyến

- **Yêu cầu đối với học viên:** Học viên tham gia khóa học cần chuẩn bị một trong các thiết bị sau:
  - + Máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay có tích hợp camera, loa và micro, có kết nối mạng internet; có cấu hình phù hợp;
  - + Điện thoại thông minh (Smart Phone) có kết nối mạng Internet (4G hoặc Wifi), có cấu hình phù hợp.

### - Hướng dẫn cài đặt ứng dụng Microsoft Teams:

Học viên cần đăng ký số điện thoại kết nối được Zalo với Nhà trường để nhận tệp hướng dẫn cài đặt từ bộ phận kỹ thuật. Trước khai giảng 01 (một) ngày, Nhà trường sẽ hướng dẫn học viên thực hành đăng nhập vào lớp. /s/

Trân trọng./.

### Nơi nhận:

- Phó Tổng TTCP (đề b/c);
- Vụ TCCB (đề b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, TT TLKHDV.





Mẫu 01-LĐP (Dành cho cá nhân)

THANH TRA CHÍNH PHỦ  
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

**PHIẾU HỌC VIÊN**

(Dành cho cá nhân đăng ký học Lớp Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng)

1. Họ và tên (Chữ in hoa): ..... 2. Giới tính: Nam/Nữ
3. Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....
4. Quê quán: xã ..... huyện ..... tỉnh .....
5. Địa chỉ nơi ở hiện nay: .....
6. Đơn vị công tác, địa chỉ (ghi cụ thể: xã/phường/quận/huyện để cấp hóa đơn):: .....
- .....
7. Chức vụ : .....
8. Mã ngạch: ..... Hệ số lương: .....
9. Mã số thuế đơn vị công tác (bắt buộc để cấp hóa đơn): .....
10. Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch đã có: .....
11. Đăng ký học lớp bồi dưỡng: .....
12. Điện thoại liên hệ (Có tài khoản Zalo - bắt buộc): .....
13. Email (Bắt buộc): .....
14. Hình thức nhận chứng chỉ: - Trực tiếp:  - Gửi thư tín:
15. Địa chỉ dùng để nhận tài liệu và chứng chỉ (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ): .....
- .....

**Ghi chú:** Học viên hoàn thiện Phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về: Nguyễn Công Phú, Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội. Số điện thoại: 096 9816189.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**HỌC VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ảnh màu 4x6	Ảnh màu 4x6
-------------	-------------

**Lưu ý:**

- + Phiếu học viên dùng để quản lý học viên và làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- + Học viên nộp 02 ảnh 4x6.

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH THAM DỰ****Lớp Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng**  
*Tổ chức trực tuyến, từ ngày 25/03/2022 đến ngày 25/04/2022*

TT	Họ và tên	Nữ	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)	Đăng ký nhận chứng chỉ		Ghi chú
								Trực tiếp	Gửi thư tín	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

*Ghi chú: Đề nghị quý đơn vị ghi rõ ngày tháng năm sinh của cán bộ tham dự khóa học.*

....., ngày..... tháng.... năm 2022

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**