

Số: 12/TTr-TT

Lào Cai, ngày 10 tháng 3 năm 2017

**TỜ TRÌNH**

**V/v cấp trang phục đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ  
tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân**

Kính gửi: Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai

Thực hiện văn bản số 425/UBND-TCD ngày 08/02/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai về giao Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính triển khai Thông tư số 03/2016/TT-TTCP ngày 29/12/2016 của Thanh tra Chính phủ Quy định về trang phục đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân.

Thanh tra tỉnh đã trao đổi, thống nhất với Sở Tài chính và xây dựng xong dự thảo của UBND tỉnh về việc cấp trang phục đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân (có dự thảo kèm theo).

Kính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT. NLC

**CHÁNH THANH TRA**



*Phan Đăng Loan*

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LÀO CAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCĐ  
V/v cấp trang phục cho cán bộ,  
công chức làm nhiệm vụ  
tiếp công dân

Lào Cai, ngày tháng năm 2017

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 03/2016/TT-TTCT ngày 29/12/2016 của Thanh tra Chính phủ Quy định về trang phục đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân, UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Cấp trang phục cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Ban Tiếp công dân tỉnh, Ban Tiếp công dân cấp huyện.

2. Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã có trang phục riêng của Ngành thì cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên sử dụng trang phục ngành đó và không được cấp phát trang phục.

3. Trang phục được cấp bao gồm: Áo, quần áo thu đông, áo măng tô, áo sơ mi dài tay, quần xuân hè, áo xuân hè ngắn tay, áo xuân hè dài tay, thắt lưng da, giày da, dép quai hậu, bút tất, cà vạt, quần áo mưa, cặp tài liệu.

4. Quy cách, màu sắc trang phục của nam và nữ; trang phục khác được trang bị chung cho nam và nữ được Quy định tại Điều 4, 5, 6 Thông tư số 03/2016/TT-TTCT.

5. Tiêu chuẩn, niên hạn cấp phát trang phục được Quy định tại Điều 8 Thông tư số 03/2016/TT-TTCT.

6. Việc cấp phát, sử dụng trang phục phải đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng niên hạn theo quy định. Các cơ quan, đơn vị mở sổ sách theo dõi quản lý, cấp phát, sử dụng đến từng cán bộ, công chức bảo đảm chính xác.

7. Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Ban tiếp công dân được cấp trang phục để sử dụng khi thi hành công vụ, có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản trang phục theo quy định. Trường hợp trang phục đã được cấp bị hư hỏng hoặc mất mát do nguyên nhân khách quan thì được cấp bổ sung. Trường hợp trang phục đã được cấp bị hư hỏng hoặc mất mát không do nguyên nhân khách quan thì cá nhân phải tự may sắm, đảm bảo yêu cầu trang phục theo quy định để sử dụng khi thi hành công vụ.

8. Đối với trường hợp cán bộ, công chức nghỉ hưu, nghỉ mất sức, chuyển công tác khác mà trang phục được cấp chưa hết niên hạn sử dụng thì không phải thu hồi; nếu đã hết niên hạn sử dụng mà chưa được cấp phát thì không được cấp phát tiếp.

9. Căn cứ vào điều kiện cụ thể, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có thể xem xét quyết định may sắm trang phục cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân hoặc cấp tiền cho từng cá nhân tự may sắm theo đúng quy định về tiêu chuẩn, hình thức, màu sắc, kiểu dáng trang phục.

10. Lập dự toán, quản lý và quyết toán kinh phí.

- Nguồn kinh phí cấp trang phục do ngân sách nhà nước đảm bảo thực hiện theo phân cấp ngân sách. Hàng năm, cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Ban Tiếp công dân cấp tỉnh, Ban Tiếp công dân cấp huyện lập dự toán gửi cơ quan Tài chính cùng cấp thẩm định, trình UBND cùng cấp phê duyệt.

- Việc bố trí kinh phí may sắm trang phục đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thuộc biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị nào thì cơ quan, đơn vị đó có trách nhiệm chi trả.

- Việc quản lý và quyết toán kinh phí may sắm trang phục thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Trên đây là chỉ đạo của UBND tỉnh về việc cấp trang phục cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Ban Tiếp công dân tỉnh, Ban Tiếp công dân cấp huyện. Các cơ quan, đơn vị căn cứ triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, TCD, NCI.

**CHỦ TỊCH**

**Đặng Xuân Phong**