

**BIÊN BẢN**

**Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của cán bộ, công chức, viên chức trường THPT số 1 thành phố Lào Cai năm 2020**

Hôm nay, 7 giờ 30 phút ngày 14 tháng 3 năm 2021 tại Phòng Hội đồng trường THPT số 1 thành phố Lào Cai tổ chức niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trường THPT số 1 thành phố Lào Cai năm 2020.

**1. Thành phần**

1. Bà Phạm Thị Tuyết Thanh, Hiệu trưởng.
2. Bà Nguyễn Thị Hoàng Hà, Chủ tịch Công đoàn trường.
3. Ông Trần Văn Minh, Thư ký Hội đồng trường.
4. Bà Ngô Thị Nghi, Phó hiệu trưởng.
5. Bà Lê Thị Hạnh, nhân viên Thư viện.

**2. Nội dung**

Niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trường THPT số 1 thành phố Lào Cai có nghĩa vụ phải kê khai năm 2020 theo Kế hoạch.

**3. Hình thức công khai, địa điểm công khai**

Niêm yết tại Phòng Hội đồng trường THPT số 1 thành phố Lào Cai.

**4. Số lượng**

17 bản (có Danh sách kèm theo).

**5. Thời gian niêm yết**

Niêm yết 15 ngày, kể từ ngày 14/3/2021 đến hết ngày 28/3/2021.

Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức xem và cho ý kiến phản hồi về tính trung thực, chính xác của 17 bản Kê khai TSTN được niêm yết. Ý kiến phản hồi gửi trực tiếp cho đ/c Ngô Thị Nghi trước 8h00 ngày 19/3/2021 để tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện công khai tài sản, thu nhập của đơn vị năm 2020.

Biên bản kết thúc hồi 8 giờ 00 phút cùng ngày./.

Người viết biên bản



Trần Văn Minh

Đại diện Công đoàn

Nguyễn Thị Hoàng Hà



Phạm Thị Tuyết Thanh

Số: 22/KH-THPT1LC

Lào Cai, ngày 11 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020**

*Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;*

*Căn cứ văn bản số 137/TT-PCTN, ngày 25 tháng 2 năm 2021 của Thanh tra tỉnh về việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2020;*

*Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-SGD&ĐT, ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Sở GD&ĐT Lào Cai về triển khai thực hiện việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2020;*

*Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-SGD&ĐT, ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Sở GD&ĐT Lào Cai về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai minh bạch tài sản thu nhập lần đầu năm 2020.*

Trường THPT số 1 thành phố Lào Cai xây dựng Kế hoạch thực hiện việc Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

**1.2. Mục đích**

- Việc kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường sự giám sát của tất cả các thành viên trong trường, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn các hành vi tham nhũng.

**1.2. Yêu cầu**

Tổ chức công khai và quy định lựa chọn hình thức công khai phải đảm bảo theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập.

**2. Nội dung công khai**

**2.1. Lựa chọn hình thức công khai**

- Niêm yết tại Phòng Hội đồng nhà trường, trường THPT số 1 thành phố Lào Cai.

- Việc niêm yết bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc và các phản ánh liên quan đến nội dung bản kê khai (nếu có).

**2.2. Thời gian niêm yết công khai**

- Niêm yết 15 ngày liên tục, bắt đầu từ ngày 14/3/2021 đến hết ngày 28/3/2021.

- Tại điểm niêm yết công khai phải có danh sách người có nghĩa vụ phải kê khai và bản kê khai tương ứng.



### 2.3. Các đối tượng trong diện công khai

Tổng số: 17. Trong đó:

- Lãnh đạo trường: 04 (Hiệu trưởng: 01; Phó hiệu trưởng: 03).
- Tổ chuyên môn: 11 (Tổ trưởng: 04; Tổ phó: 07).
- Kế toán: 01.
- Thủ quỹ: 01.

### 2.4. Kế khai, tiếp nhận bản kê khai, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

- Người có nghĩa vụ kê khai nộp 03 bản kê khai (01 bản niêm yết tại Phòng Hội đồng; 02 bản nộp Phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 14/3/2021.**

- Đ/c Ngô Thị Nghi, Phó hiệu trưởng có trách nhiệm nhận bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, viên chức thuộc diện phải kê khai; kiểm tra tính đầy đủ các nội dung phải kê khai của bản kê khai minh bạch tài sản, thu nhập lần đầu của người có nghĩa vụ kê khai trong nhà trường; ký nháy vào từng trang và ký, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm nhận bản kê ở trang cuối cùng của bản kê khai; mở sổ theo dõi việc giao, nhận bản kê khai tài sản thu nhập của từng cá nhân tại nhà trường; thu nhận thông tin phản hồi và báo cáo Hiệu trưởng để giải quyết.

- Đ/c Lê Thị Hạnh, nhân viên Thư viện nộp toàn bộ hồ sơ liên quan đến công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 về phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 30/3/2021.**

### 3. Tổ chức thực hiện

#### 1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 tại nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 tại nhà trường đúng các văn bản hướng dẫn.

- Báo cáo kết quả việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập năm 2020 về phòng Tổ chức cán bộ.

#### 2. Người có nghĩa vụ kê khai

Thực hiện kê khai theo Phụ lục 1 - Kê khai tài sản theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020, Hiệu trưởng yêu cầu các cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Phòng TCCB, Sở GD&ĐT (b/c);
- Chi bộ, Lãnh đạo trường;
- Các tổ chuyên môn, Văn phòng;
- CD, ĐTN, CTĐ;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Tuyết Thanh