

Số: /SGD&ĐT- GDTrH
V/v hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ,
sổ sách quản lý chuyên môn
năm học 2021-2022

Lào Cai, ngày tháng 5 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX.

Để chuẩn bị điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, Sở GD&ĐT chỉ đạo các đơn vị thực hiện một số công việc sau đây:

1. Quán triệt, triển khai tới cán bộ, giáo viên thực hiện các yêu cầu về hồ sơ, sổ sách chuyên môn; không sử dụng những loại hồ sơ, sổ sách ngoài quy định của Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT; Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm GDTX ban hành kèm theo Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ GD&ĐT; Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm GDTX ban hành kèm theo Quyết định số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ GD&ĐT.

2. Tiếp tục tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, góp ý, đề nghị chỉnh sửa mẫu hồ sơ chuyên môn đang thực hiện trong năm học 2020-2021. Năm học 2021-2022 tiếp tục triển khai hồ sơ điện tử đối với nhà trường: Học bạ điện tử; sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học); đối với giáo viên: Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

3. Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo, chỉ tiêu biên chế năm học 2021-2022, các đơn vị báo cáo nhu cầu về hồ sơ quản lý nhà trường và hồ sơ, sổ sách quản lý chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, học sinh.

4. Các đơn vị tổng hợp ý kiến góp ý, đề nghị điều chỉnh mẫu hồ sơ chuyên môn; nhu cầu hồ sơ, sổ sách chuyên môn năm học 2021 - 2022 về Sở GD&ĐT theo mẫu gửi kèm (email: ntkhuonglc@gmail.com) *trước ngày 03/6/2021*./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Minh Tâm