|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GD&ĐT LÀO CAI**  **TR­ƯỜNG THPT SỐ 2 VĂN BÀN**  Số: 490/KH-THPTS2.VB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Văn Bàn, ngày 27 tháng 11 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Phối hợp tổ chức tiêm Vacxin phòng Covid cho học sinh**

**trong nhóm tuổi từ 12 - 17**

Thực hiện kế hoạch số 277/KH-UBND về tổ chức triển khai chiến dịch tiêm vắc xin COVID-19 cho trẻ em từ 12-17 tuổi trên địa bàn huyện Văn Bàn. Để đảm bảo việc triển khai tiêm vắc xin an toàn, hiệu quả, đạt mục tiêu, Trường THPT Số 2 Văn Bàn xây dựng kế hoạch phối hợp với Trung tâm y tế huyện Văn Bàn tổ chức triển khai cụ thể như sau:

**1. Thời gian, địa điểm, hình thức triển khai**

- Thời gian: Ngày 29, 30/11/2021

- Địa điểm: Tại nhà Đa năng

- Hình thức: Tiêm theo đơn vị lớp học

**2. Đối tượng**

Học sinh từ 14 – 17 tuổi học tại trường THPT Số 2 Văn Bàn.

**3.Lãnh đạo, chỉ đạo**

Đồng chí Nguyễn Văn Công

**4.Phân công nhiệm vụ**

**4.1.Giáo viên chủ nhiệm**

- Tuyên truyền trên mạng xã hội, nhóm zalo cho cha mẹ học sinh, người giám hộ về lợi ích tiêm chủng, trách nhiệm và quyền lợi đối với cộng đồng…

- Thông báo cho PH, HS biết được lịch tiêm; hướng dẫn học sinh ăn sáng đầy đủ trước khi đến trường.

- Lập danh sách học sinh tình nguyện tiêm trước để động viên tâm lí học sinh tiêm sau.

- Rà soát lại các phiếu cam kết đồng ý tiêm, bổ sung các phiếu thiếu cho đ/c Hồng Thái.

- Phối hợp với PHHS theo dõi tình hình sức khỏe học sinh sau khi tiêm.

- Hướng dẫn học sinh xếp hàng khi tiêm.

**4.2.Bộ phận chuẩn bị địa điểm tiêm ( Đ/c Nguyễn Văn Công).**

- Bố trí lớp lao động, vệ sinh sạch sẽ trong, ngoài khu vực tiêm.

- Bố trí kê bàn, ghế, giường, ghế ngồi

+ Bàn khám sàng lọc: 4 bàn, 4 ghế

+ Bàn tiêm: 4 bàn, 4 ghế.

+ Bàn để dụng cụ: 2 bàn ghép vào nhau.

+ Bàn hướng dẫn kê khai: 5 bàn, 5 ghế.

+ Giường y tế: 2 giường.

+ Ghế ngồi chờ sau tiêm: 70 ghế ( khoảng cách 2m).

+ Kê 1 bàn để nước sát khuẩn trước của vào.

-Bàn, ghế để nước uống: 1 bàn ở cửa ra khu vực cửa ra sân

**4.3.Bộ phận y tế**

- Rà soát bản cam kết của học sinh, thông báo tới GVCN bổ sung, hoàn thiện thông tin, phiếu thiếu ( sắp xếp theo lớp).

- Phối hợp với trung tâm y tế xã chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc tổ chức tiêm phòng.

- Phối hợp với bộ phận chuẩn bị hướng dẫn học sinh kê, chuẩn bị bàn ghế…

- Thường trực hướng dẫn các bộ phận trong nhà trường thực hiện công tác phối hợp theo sự phân công của trung tâm.

- Tổ trưởng tổ tiếp đón, phát, hướng dẫn ghi phiếu.

- Theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh sau khi tiêm.

**4.4. Đồng chí Bùi Thị Kim Thùy**

- Chuẩn bị nước sát khuẩn ( 3 lọ).

- Mua đường, bánh ngọt ( đồ ăn nhẹ).

- Phân công các thành viên trong tổ chuẩn bị nước đường, nước lọc, cốc uống nước cho học sinh.

**4.5. CB,GV,NV được trưng tập.**

- Thường trực: Đ/c Cam, Hằng, Hiên, Hồng Thái, Sách, Xây.

- Làm việc theo buổi

+ Sáng thứ 2 ( 29/11/2021): Nghiêm, Đỗ Nga, Hiền.

+ Chiều thứ 2 ( 29/11/2021): Các đồng chí GV Tiếng Anh, GV Tin, Tuyệt.

+ Sáng thứ 3 (30/11/2021): Nhóm GV TD.

+ Chiều thứ 3 (30/11/2021): Luận, Dung, Xuân, Vũ Hương, Nhàn.

**4.6. Giáo viên bộ môn**

**-** Mở điện thoại thường xuyên nhận thông báo cho học sinh xuống tiêm. Hướng dẫn học sinh xếp hàng, đo thân nhiệt, khai báo thông tin. ( thực hiện nhiệm vụ cùng các bộ phận trong tiết của mình).

- Trong các tiết dạy sau khi tiêm trong vòng 48 tiếng chú ý quan tâm, quan sát học sinh, tư vấn kịp thời cho học sinh, thông báo ngay cho bộ phận y tế những trường hơp bất thường.

- Chủ động phối hợp với bộ phận thường trực để tham gia các hoạt động tiêm phòng trong các tiết trống.

- GVBM dạy môn Thể dục, GDQP, nghề làm vườn các buổi chiều sau khi tiêm không tổ chức cho học sinh các hoạt động thực hành, vận động mạnh; bố trí dạy lí thuyết tại lớp học.

Trên đây là kế hoạch phối hợp với trung tâm y tế huyện Văn Bàn trong việc tổ chức tiêm phòng cho học sinh, đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc.

***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**

- Ban lãnh đạo;  *(Đã ký)*

- CB,GV,NV.

- Lưu

**Trần Thị Thanh Huyền**