

KẾ HOẠCH
Phát động phong trào thi đua xã, phường kiểu mẫu
về văn minh công sở năm 2020

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ V/v phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng chính phủ V/v ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở"; Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 10/10/2019 của UBND tỉnh Lào Cai về việc triển khai phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2019 - 2025. Kế hoạch số 287/KH-UBND ngày 22/10/2019 của UBND huyện Sa Pa triển khai phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở"

Nhằm xây dựng môi trường công sở văn minh, hiện đại, tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp xã, phường. Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua xã kiểu mẫu về văn minh công sở năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xây dựng phong cách ứng xử thân thiện, gần gũi của cán bộ, công chức, viên chức trong giao tiếp và môi trường làm việc, tiếp tục xây dựng hình ảnh trụ sở làm việc của các xã, phường xanh, sạch, đẹp, văn minh, năng động, thân thiện.

Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ CBCCVN; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, phục vụ cộng đồng và xã hội.

Kịp thời động viên, khuyến khích và tôn vinh các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện văn hóa, văn minh công sở, góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn, phục vụ Nhân dân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA

- UBND các xã, phường (Bao gồm Trụ sở UBND xã, phường, các Trạm Y tế, các đơn vị Trường học đóng trên địa bàn xã, phường);

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác và làm việc tại các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn các xã, phường thuộc thị xã.

III. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Các đơn vị có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả góp phần hoàn thành và vượt mức kế hoạch công tác hàng năm; 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị đạt danh hiệu “ Lao động tiên tiến” trở lên;

- Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật;

2. Đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

2.1. Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước

- 100% cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm chủ trương đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước và các quy định của địa phương, đơn vị;

- Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm pháp luật từ hình thức khiển trách trở lên; cơ quan, đơn vị an toàn, an ninh trật tự được giữ vững; không có khiếu kiện, khiếu nại vượt cấp, trái pháp luật;

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, phong trào thi đua cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ công chức do UBND thị xã phát động, duy trì và thực hiện tốt thời gian giờ giấc làm việc đạt hiệu quả cao.

2.2. Thực hiện nếp sống văn minh, thân thiện tại môi trường văn hóa công sở

- 100% cán bộ, công chức, viên chức không vi phạm các quy định về thực hiện văn hóa công sở và nếp sống văn minh tại khu dân cư nơi mình sinh sống, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác cũng như trong việc cưới hỏi, tang ma và lễ hội;

- Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mắc các tai tệ nạn xã hội; Không sử dụng, tàng trữ, lưu hành các văn hóa phẩm Nhà nước cấm; không tuyên truyền, chia sẻ các hình ảnh, thông tin trái chiều gây ảnh hưởng không tốt đến dư luận xã hội; Không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan;

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế của đơn vị, nội bộ đoàn kết và cam kết sử dụng hiệu quả thời gian làm việc;

- Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hút thuốc lá nơi công sở; không uống rượu, bia, chất kích thích trong giờ làm việc;

- Mặc trang phục gọn gàng, lịch sự phù hợp với công việc, đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ được giao; Trong giao tiếp, ứng xử với mọi người phải lịch sự, ngôn ngữ rõ ràng, không gây phiền nhiễu, tạo điều kiện cho Nhân dân khi đến giải quyết công việc;

3. Trụ sở cơ quan, đơn vị

- Trước trụ sở chính của cơ quan, đơn vị: Treo quốc huy (kích cỡ phù hợp với không gian treo), Quốc kỳ (Đúng tiêu chuẩn về kích thước, màu sắc theo quy định);

- Biển tên được đặt tại cổng chính của cơ quan trong đó có ghi rõ tên bằng tiếng Việt và địa chỉ của cơ quan, đơn vị; Bên ngoài trụ sở làm việc đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, có thùng rác tại mỗi hành lang, kiến tạo trồng cây xanh, hoa, cây cảnh tạo cảnh quan phù hợp với từng đơn vị.

- Phòng làm việc có đề biển tên và những thông tin cần thiết; sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học tạo môi trường làm việc thân thiện, có hiệu quả.

- Cơ quan, đơn vị bố trí khu vực để phương tiện giao thông của cán bộ, công chức, người lao động và của người đến giao dịch, làm việc tại Trụ sở.

IV. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn khen thưởng

1.1. Tập thể:

- Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND thị xã cho 05 - 10 xã, phường được đánh giá hoàn thành xuất sắc trong phong trào thi đua; Có sáng kiến, mô hình mới tiêu biểu trong xây dựng môi trường công sở văn minh, thân thiện có hiệu quả để các đơn vị học tập và nhân rộng trên địa bàn thị xã.

1.2. Cá nhân:

- Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND thị xã cho 10 - 12 cá nhân tiêu biểu, xuất sắc có thành tích xuất sắc trong công tác chuyên môn và có những giải pháp thiết thực trong công tác thực hiện văn hóa, văn minh công sở và đạo đức công vụ đã được triển khai, thực hiện mang lại hiệu quả.

2. Hồ sơ khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của UBND xã, phường.
- Biên bản họp cơ quan, đơn vị hoặc họp Hội đồng TĐKT xã, phường.
- Danh sách trích ngang thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

3. Hình thức, số lượng khen thưởng

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Chủ tịch UBND thị xã
- Số lượng khen thưởng: Không quá 10 tập thể và 20 cá nhân

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thị xã

- Là cơ quan thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng thị xã có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện phong trào thi đua.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân trên địa bàn thị xã thẩm định thành tích đề nghị UBND thị xã khen thưởng theo quy định chậm nhất trước ngày 10/12/2020.

2. UBND các xã, phường.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế tại địa phương, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai, tuyên truyền, vận động và tham gia hưởng ứng phong trào. Kết thúc đợt thi đua tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả và đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Trung tâm Văn hóa thể thao - truyền thông

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền phù hợp với mục tiêu, yêu cầu, nội dung của kế hoạch đến các đối tượng tham gia thi đua.

Trên đây là kế hoạch phát động phong trào thi đua “Đơn vị xã, thị trấn kiểu mẫu về văn minh công sở năm 2020”. UBND thị xã yêu cầu UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT tỉnh;
- TT Thị ủy; HĐND, UBND thị xã;
- Thành viên Hội đồng TĐKT thị xã;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, phường;
- Công thông tin điện tử thị xã;
- Văn bản phát hành điện tử;
- LĐVP; CV Thanh; *ST*
- Lưu VT, TĐKT Oanh; *ST*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Tân Phong