

THỊ ỦY SA PA  
**BAN TUYÊN GIÁO**

\*

Số - CV/BTGTU

v/v thực hiện Quy định 60- QĐ/TU  
về công tác Tuyên vận

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Sa Pa, ngày 30 tháng 8 năm 2021

*Kính gửi:* - Các đồng chí UVBCH Thị ủy,  
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Thị ủy; Mặt trận Tổ Quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, Trung tâm chính trị thị xã,  
- Đảng bộ các phường, xã.

Thực hiện Công văn số 463- CV/BTGTU, ngày 18/8/2021 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Lào Cai về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác tuyên vận; Công văn số 705- CV/TU, ngày 24/8/2021 của Thị ủy Sa Pa về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác tuyên vận trên địa bàn thị xã, Ban Tuyên giáo Thị ủy đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã; các cơ quan, đơn vị tiếp tục nghiên cứu những quan điểm chỉ đạo mới, những nội dung quan trọng của Quy định 60- QĐ/TU, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

### **1. Về công tác Tuyên vận**

Xác định rõ công tác tuyên vận là nhiệm vụ thường xuyên; là sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng; sự tham gia của chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp đối với tuyên truyền, vận động và hoạt động tuyên truyền vận động ở cơ sở. Người đứng đầu cấp ủy chịu trách nhiệm trước cấp ủy cấp trên về toàn bộ hoạt động của công tác tuyên vận trên địa bàn.

### **2. Cơ cấu, tổ chức**

Ban tuyên vận do cấp ủy xã, phường thành lập dưới sự lãnh đạo trực tiếp của đảng ủy xã, phường; sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn, trực tiếp và thường xuyên là Ban Tuyên giáo và Ban Dân vận Thị ủy. Ban tuyên vận có trách nhiệm tham mưu cho cấp ủy về công tác tuyên vận (công tác tư tưởng, dân vận của Đảng) ở cơ sở; đánh giá chi bộ về công tác tuyên vận; trực tiếp điều hành hoạt động tuyên vận ở cơ sở; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổ tuyên vận.

Ban tuyên vận có số lượng từ 09 thành viên trở lên, bảo đảm phù hợp từng địa bàn, gồm: Trưởng ban, 02 phó trưởng ban (01 Phó trưởng ban chuyên trách, 01 Phó trưởng ban là phó chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã) và các thành viên.

### **3. Nội dung hoạt động của Ban tuyên vận**

Tham mưu cho đảng ủy cấp xã, phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch học tập, quán triệt các nghị quyết, chỉ thị; chương trình hành động thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của địa phương,...;

xây dựng và bảo đảm các điều kiện để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch tuyên vận hàng năm và tháng; xây dựng quy chế hoạt động của ban tuyên vận, tổ tuyên vận; đánh giá các chi bộ ở thôn, tổ dân phố về công tác tuyên vận; báo cáo sơ kết, tổng kết công tác tuyên vận cấp xã; xây dựng, phát huy hiệu quả các thiết chế văn hóa, ban hành thông báo kết luận hội nghị tuyên vận đến các thành viên ban và các tổ tuyên vận... Đánh giá các thành viên ban tuyên vận; trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá chuyên môn, nghiệp vụ đối với các tổ tuyên vận.

Mục tiêu tuyên vận được định lượng bằng số liệu, dữ liệu cụ thể. Nhiệm vụ tuyên vận phải rõ nội dung, hình thức, phương pháp, đối tượng, địa bàn và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong tuyên truyền, vận động. Kế hoạch tuyên vận phải rõ mục đích, yêu cầu, hệ thống mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận, các giải pháp chính để thực hiện. Mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận phải phù hợp với kế hoạch tuyên vận và thực tế, được xây dựng cùng với báo cáo đánh giá tuyên vận.

#### **4. Phương thức hoạt động**

##### *4.1. Tổ chức hội nghị tuyên vận hằng tháng*

- Thời gian: Hội nghị tuyên vận được thực hiện trong 1/2 ngày, trước ngày 15 hàng tháng, cơ bản sau hội nghị báo cáo viên cấp thị xã; sau khi có chủ trương, biện pháp lãnh đạo của đảng ủy về nhiệm vụ chính trị của tháng.

- Thành phần: Các thành viên ban tuyên vận, tổ tuyên vận; cán bộ, công chức cấp xã và các thành phần khác liên quan (do trưởng ban tuyên vận quyết định); đại biểu cấp trên theo lịch thông báo của Thị ủy.

- Nội dung: Bảo đảm đủ 02 nội dung chính gồm: Thông tin tình hình thời sự chính trị, các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và địa phương, tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật,...; Kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận tháng trước, triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ tháng tiếp theo.

*Lưu ý:* Nội dung thông tin thời sự, tuyên truyền, giáo dục pháp luật cần phân công hợp lý, ít nhất phải có 3 báo cáo viên tham gia. Dành thời gian hợp lý cho các đại biểu thảo luận về mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận, phương pháp thực hiện, phân công nhiệm vụ trong tháng tiếp theo.

##### *4.2. Trình tự tổ chức hội nghị*

- Công tác chuẩn bị:

+ Trưởng ban phân công các thành viên trong ban chuẩn bị các bài thuyết trình. Bài thuyết trình yêu cầu biên soạn ngắn gọn và phải được Trưởng ban thẩm định nội dung trước khi báo cáo tại hội nghị.

+ Phó trưởng ban chuyên trách tham mưu xây dựng chương trình, giấy mời, dự thảo báo cáo đánh giá công tác tháng trước, nhiệm vụ tuyên vận tháng sau; biên

soạn tài liệu tuyên truyền cho Tổ tuyên vận (trên cơ sở tài liệu Ban Tuyên giáo Thị ủy và các báo cáo viên biên soạn biên tập lại ngắn gọn); tham mưu tổng hợp biểu đánh giá, chấm điểm, xếp loại kết quả lãnh đạo của chi bộ (*do các thành viên phụ trách tổ tuyên vận gửi về*) và của đảng ủy cấp xã, phường về công tác tuyên vận; in ấn tài liệu hội nghị.

+ Phó trưởng ban (là Phó Chủ tịch UBND xã) và các thành viên Ban tuyên vận có trách nhiệm chuẩn bị nội dung khi được Trưởng ban phân công; đồng thời chuẩn bị nội dung báo cáo các vấn đề ở Tổ tuyên vận được phân công phụ trách.

+ Đăng ký với Thị ủy qua Ban Tuyên giáo Thị ủy về thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị trước ngày 25 hằng tháng; khi có sự thay đổi, phải kịp thời báo cáo.

**Lưu ý:** Địa điểm hội nghị thường được tổ chức tại trụ sở xã; tuy nhiên có thể luân phiên tổ chức tại nhà văn hóa thôn, tổ dân phố... Thành phần đại biểu theo quy định, ngoài ra đảng ủy xã, phường quyết định có thể mời thêm đại biểu (cả việc mở rộng đại diện các hộ gia đình để tăng thêm hiệu quả tuyên truyền, vận động).

- Tài liệu chuẩn bị phải bảo đảm đủ cho đại biểu dự hội nghị, bao gồm: Tài liệu về thông tin thời sự, nội dung các chuyên đề do Ban tuyên vận cấp xã biên soạn; Dự thảo báo cáo tháng trước và mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận tháng sau; Báo cáo đánh giá, xếp loại công tác tuyên vận đối với chi bộ và tự đánh giá của đảng ủy cấp xã.

- Chương trình hội nghị được tiến hành theo thứ tự sau:

+ Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu (*không thực hiện khai mạc*);

+ Thực hiện thông tin, tuyên truyền

+ Giải lao (giữa buổi)

+ Thực hiện đánh giá và triển khai nhiệm vụ công tác tuyên vận tháng (*có thể kết hợp giao ban bí thư chi bộ và trưởng thôn, tổ trưởng dân phố*): Dự thảo báo cáo công tác tuyên vận tháng trước, mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận tháng sau; công bố công khai kết quả chấm điểm, đánh giá, xếp loại đối với các chi bộ và tự chấm điểm đánh giá của đảng ủy cấp xã về công tác tuyên vận

+ Thảo luận: Chủ tọa hội nghị dành thời gian cho đại biểu tham gia thảo luận; gợi ý đại biểu tập trung thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ tuyên vận tháng trước (Lưu ý: đánh giá sâu nguyên nhân hạn chế, tồn tại của nhiệm vụ tuyên vận tháng trước không hoàn thành (nếu có)); bàn bạc, thống nhất mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận; đề xuất nội dung, phương pháp, địa điểm thực hiện nhiệm vụ tuyên vận của tháng tiếp theo. Tránh những ý kiến phát biểu mang tính kiến nghị, không gắn với mục tiêu tuyên vận. Phần thảo luận tại hội nghị ít nhất có 08 ý kiến tham gia.

+ Phát biểu chỉ đạo của đại biểu cấp trên (nếu có).

+ Kết luận của chủ tọa: Đánh giá công tác chuẩn bị hội nghị, nhận xét về kết quả thực hiện các chuyên đề của các báo cáo viên, các nhóm ý kiến và giải đáp các ý kiến phát biểu tại hội nghị. Khái quát về kết quả và hạn chế công tác tuyên vận tháng trước, những vấn đề cần rút kinh nghiệm, nhấn mạnh mục tiêu, nhiệm vụ và phân công tuyên vận cần tập trung thực hiện tháng tiếp theo.

**Lưu ý:** Mục tiêu tuyên vận được định lượng cụ thể bằng số liệu, dữ liệu cụ thể. Nhiệm vụ tuyên vận phải rõ nội dung, hình thức, phương pháp, đối tượng, địa bàn và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong tuyên truyền, vận động.

## 5. Hồ sơ tuyên vận

- Hồ sơ chung: Văn bản chỉ đạo của tỉnh, thị xã; tài liệu do các cơ quan của tỉnh, thị xã cung cấp hằng tháng; văn bản chỉ đạo của đảng ủy (*Nghị quyết hoặc kết luận của Đảng ủy xã, phường về mục tiêu nhiệm vụ tuyên vận gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng- an ninh, công tác xây dựng Đảng ...*); kế hoạch, chương trình có liên quan đến công tác tuyên vận của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, xã; kế hoạch, công tác tuyên vận hằng năm của ban tuyên vận; sổ ghi chép, tài liệu khác.

- Hồ sơ Ban tuyên vận: Được lưu trữ và sắp xếp riêng từng tháng, bao gồm: Chương trình hội nghị; tài liệu do ban tuyên vận tự biên soạn, bài thuyết trình của báo cáo viên; báo cáo công tác tháng trước và mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận tháng sau; đánh giá, chấm điểm, xếp loại công tác tuyên vận đối với chi bộ và của đảng ủy xã, phường; thông báo kết luận của chủ trì hội nghị và các văn bản liên quan khác cần triển khai.

- Hồ sơ tổ tuyên vận: Do tổ trưởng xác lập và lưu giữ, bao gồm: Các tài liệu có liên quan được phường, xã, thị xã, tỉnh cung cấp và “Sổ Nhật ký tuyên vận” được thực hiện theo mẫu. (*Có biểu mẫu kèm theo*)

## 6. Về công tác hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá

- Cấp thị xã: Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát nắm tình hình thực hiện công tác tuyên vận đối với những địa bàn còn yếu, mới kiện toàn thành viên hoặc kiểm tra thông qua đồng chí được Ban Thường vụ hoặc Thường trực phân công phụ trách xã, phường về công tác tuyên vận.

+ Các cơ quan, đơn vị, cá nhân phụ trách công tác Tuyên vận dự hội nghị tuyên vận hằng tháng theo thông báo của Thị ủy; xây dựng báo cáo đánh giá về chất lượng hội nghị tuyên vận cần làm rõ: đánh giá công tác chuẩn bị hội nghị, thành phần tham gia hội nghị, chương trình thực hiện theo quy định, vai trò chỉ đạo hội nghị của chủ tọa (*điều hành dứt khoát, chuyển tải hết nội dung, gợi ý thảo luận sát nội dung và sôi nổi, kết luận hội nghị rõ ràng, phân công nhiệm vụ cụ thể*), chất lượng báo cáo viên, chất lượng xây dựng báo cáo, việc chấm điểm theo quy định...

+ Phát biểu chỉ đạo của đại biểu cấp trên ngoài biểu dương kết quả đạt được trong tổ chức hội nghị tuyên vận cần chú ý nêu rõ những nội dung còn hạn chế về công tác tuyên vận và việc tổ chức hội nghị, giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

+ Ban Tuyên giáo Thị ủy trên cơ sở báo cáo của các đơn vị phụ trách; báo cáo tuyên vận, biểu chấm điểm hằng tháng của các phường, xã và hoạt động giám sát đề xuất với Thường trực Thị ủy đánh giá, chấm điểm, xếp loại công tác tuyên vận đối với đảng ủy các phường, xã.

- Cấp phường, xã: Thành viên ban tuyên vận có trách nhiệm hỗ trợ tổ tuyên vận thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền, vận động Nhân dân; hướng dẫn, kiểm tra, thu thập thông tin, đánh giá và báo cáo kết quả hoạt động của tổ tuyên vận, công tác tuyên vận của chi bộ và lĩnh vực được phân công với trưởng ban, phó trưởng ban chuyên trách (*bảo đảm hằng tháng tất cả các tổ tuyên vận đều được kiểm tra, đánh giá*).

Nội dung, phương pháp đánh giá, chấm điểm, xếp loại, cách tính điểm công tác tuyên vận của Thị ủy đối với đảng ủy các xã, phường (Biểu số 02); của đảng ủy các xã, phường đánh giá đối với chi bộ thôn, tổ dân phố (Biểu số 01).

- Sử dụng kết quả đánh giá: Kết quả về công tác tuyên vận được sử dụng là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đảng ủy các phường, xã; người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị được giao thực hiện công tác tuyên vận.

## **7. Về công tác tham mưu của Phó ban tuyên vận chuyên trách**

Phó ban tuyên vận chuyên trách có trách nhiệm giúp trưởng ban việc tham mưu và tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát công tác tuyên vận. Tập trung thường xuyên vào các nội dung sau:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên vận năm;
- Tham mưu tổ chức hội nghị tuyên vận hằng tháng:
  - + Xây dựng chương trình hội nghị, giấy mời hội nghị.
  - + Tham mưu phân công nhiệm vụ cho báo cáo viên tại hội nghị.
  - + Xây dựng dự thảo báo cáo hằng tháng (*Theo mẫu báo cáo gửi kèm*).
  - + Hướng dẫn, tổng hợp kết quả đánh giá, chấm điểm, xếp loại tổ tuyên vận; tham mưu tự đánh giá chấm điểm, xếp loại công tác tuyên vận của đảng ủy phường, xã.
  - + Dự thảo thông báo kết luận hội nghị.
- Xây dựng báo cáo nhanh kết quả tuyên vận hằng tuần gửi về Ban tuyên giáo tổng hợp *trước 8h00' ngày thứ 6 hằng tuần* theo quy định.

- Nộp báo cáo tháng; kết quả đánh giá, chấm điểm, xếp loại tổ tuyên vận và tự đánh giá chấm điểm, xếp loại công tác tuyên vận của đảng ủy phường, xã về Thị ủy (qua Ban Tuyên giáo Thị ủy) **trước ngày 20 hằng tháng.**

Ban Tuyên giáo Thị ủy đề nghị các các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã; các cơ quan, đơn vị tiếp tục nghiên cứu và tổ chức thực hiện công tác tuyên vận đảm bảo đúng theo Quy định 60- QĐ/TU./.

Nơi nhận:

- TT Thị ủy, HĐND, UBND thị xã (b/c)
- Như kính gửi,
- Lưu Ban Tuyên giáo Thị ủy.

**TRƯỞNG BAN**

**Phùng Mạnh Khang**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO CÔNG TÁC TUYÊN VẬN**

-----

### **I. Kết quả công tác tuyên vận tháng .....**

#### **1. Công tác lãnh, đạo chỉ đạo (Nêu rõ):**

+ Nghị quyết hoặc kết luận của đảng ủy xã, phường về mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận gắn với nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng... cụ thể, phù hợp, khả thi trong tháng;

+ Đánh giá công tác kiểm tra, đôn đốc của Đảng ủy (qua việc chỉ đạo của thường trực, ban thường vụ cấp ủy hằng tuần).

+ Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ ban tuyên vận và các tổ tuyên vận theo quy định.

#### **2. Công tác chuẩn bị và tổ chức hội nghị tuyên vận**

Đánh giá công tác chuẩn bị tài liệu hội nghị, phân công nhiệm vụ, xây dựng chương trình, đánh giá chấm điểm, xếp loại các chi bộ,.....

#### **3. Chất lượng xây dựng mục tiêu, kế hoạch tuyên vận trong tháng**

Đánh giá các mục tiêu, kế hoạch tuyên vận của Ban tuyên vận, tổ tuyên vận có cụ thể bằng các số liệu từ nghị quyết của đảng bộ không? có sát hợp với tình hình thực tế không? có sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức, hành động của người dân trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh, xây dựng đảng trong tháng không?

#### **4. Vai trò, chất lượng tham mưu của phó trưởng ban tuyên vận chuyên trách**

Đánh giá việc tham mưu và có được trưởng ban tuyên vận nhất trí với việc thực hiện các nội dung: Chuẩn bị các điều kiện mở hội nghị tuyên vận theo đúng yêu cầu; Công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch tuyên vận đối với tất cả các tổ tuyên vận; thành viên ban tuyên vận đã chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ hoặc chủ động tham mưu nhưng còn hạn chế về chất lượng, thiếu một số nội dung trong thực hiện tham mưu...

#### **5. Hiệu quả phối hợp trong tuyên truyền, vận động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường, xã**

Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, thành viên ban tuyên vận đều tích cực thực hiện và đạt kết quả, chất lượng theo nhiệm vụ tuyên vận được giao (hoặc chưa đạt theo yêu cầu), cụ thể công tác phối hợp qua kế hoạch, việc làm....

#### **6. Kiểm tra, giám sát của ban tuyên vận đối với hoạt động của các tổ chức đoàn thể, tổ tuyên vận**

Nêu kết quả việc tổ chức kiểm tra, giám sát ban tuyên vận đối với các tổ chức đoàn thể được giao phụ trách công tác tuyên vận của các tổ tuyên vận và kết quả hoạt động của các tổ tuyên vận trong thực hiện kế hoạch tuyên vận...

## **7. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ tuyên truyền, vận động trong tháng**

Nêu kết quả thực hiện đạt và vượt hoặc chưa đạt các mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận gắn với thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của đảng ủy trong tháng và đánh giá, chấm điểm, xếp loại các chi bộ về công tác tuyên vận bảo đảm theo yêu cầu.

Việc nêu kết quả cần có sự so sánh, đối chiếu với mục tiêu nhiệm vụ tháng trước đã đề ra và đã giao cho các thành viên, tổ tuyên vận thực hiện...

### **II. Mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận tháng....**

**Lưu ý:** Xác định rõ mục tiêu tuyên vận gồm: Mục tiêu nâng cao nhận thức và mục tiêu tuyên truyền. Mục tiêu nâng cao nhận thức cần gắn với hành động của người dân; mục tiêu tuyên truyền vận động gắn với kết quả cụ thể bằng các số liệu trong thực hiện xây dựng nông thôn mới (hoặc xây dựng đô thị văn minh)...để tập trung thực hiện trong tháng, cụ thể:

#### **1. Công tác lãnh chỉ đạo**

tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị (bao gồm các Nghị quyết, các văn bản quan trọng theo định hướng tuyên truyền hàng tháng do cấp trên định hướng, các sự kiện chính trị, các ngày lễ tết quan trọng ...). Nêu ngắn gọn nội dung (các nội dung hướng dẫn cụ thể Ban Tuyên giáo Thị ủy đã cung cấp tài liệu bằng văn bản).

#### **2. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể**

- Phần này định hướng các mục tiêu, nhiệm vụ cần tuyên truyền vận động, trong đó nhấn mạnh mục tiêu nhiệm vụ trọng tâm. Mục tiêu tuyên vận được xây dựng dựa trên các mục tiêu được đề cập trong nghị quyết, chương trình, kế hoạch lãnh, chỉ đạo phát triển kinh tế xã hội của cấp ủy, chính quyền được định lượng cụ thể bằng số liệu, dữ liệu cụ thể. Nhiệm vụ tuyên vận phải rõ nội dung, hình thức, phương pháp, đối tượng, địa bàn và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong tuyên truyền, vận động.

- *Ví dụ: Mục tiêu nhiệm vụ của cấp ủy:* Trong tháng 9 xã Ngũ Chỉ Sơn cần phải hoàn thành xóa 5 nhà tạm, giao cho UBND xã chủ trì, phối hợp với các đoàn thể tham mưu thực hiện.

+ Từ nhiệm vụ của cấp ủy chỉ đạo như trên, **mục tiêu tuyên vận xác định:** cần vận động nhân dân góp 50 ngày công lao động, vận động 3 hợp tác xã, 5 doanh nghiệp đóng trên địa bàn ủng hộ tiền mặt.... Ban tuyên vận giao cho các thành viên và các tổ tuyên vận cụ thể để triển khai tuyên truyền, vận động nhân dân, HTX, DN trên địa bàn góp phần hoàn thành xóa 5 nhà tạm.

+ Các Tổ tuyên vận nhận nhiệm vụ và tuyên truyền đến 100% hộ dân về chương trình xóa nhà tạm của xã....; đồng thời, tổ tuyên vận 1 vận động nhân dân



góp 15 ngày công giúp xóa nhà tạm hộ nhà ông A, B; Tổ tuyên vận 2 vận động nhân dân 10 ngày công giúp xóa nhà tạm hộ nhà ông C;....

+ Thành viên ban tuyên vận A phối hợp cùng hội nông dân +... tuyên truyền, vận động HTX A ủng hộ tiền mặt.....

+ Thành viên ban tuyên vận B phối hợp cùng pôi phụ nữ +... tuyên truyền vận động doanh nghiệp B ủng hộ tiền mặt....

### **3. Tổ chức thực hiện**

- Phó ban chuyên trách tuyên vận: Tham mưu thông báo kết luận hội nghị, hoàn thiện báo cáo, gửi báo cáo theo quy định. Tham mưu cho ban tuyên vận công tác kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tuyên vận tháng.....; tham mưu đánh giá kết quả hoạt động của các tổ tuyên vận.....

- Thành viên Ban tuyên vận: Hướng dẫn, phối hợp các tổ tuyên vận thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền, vận động Nhân dân.....; hướng dẫn, kiểm tra, thu thập thông tin, đánh giá và báo cáo kết quả hoạt động của tổ tuyên vận, công tác tuyên vận của chi bộ và lĩnh vực được phân công với phó trưởng ban chuyên trách.

- Các tổ tuyên vận: Triển khai nhiệm vụ tuyên vận đến ban công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể, người có uy tín..... để tổ chức tuyên truyền, vận động.

### **4. Kiến nghị, đề xuất,....**

**SỔ NHẬT KÝ TUYÊN VẬN**  
**Kết quả thực hiện công tác tuyên vận**  
**từ ngày..... đến ngày..... tháng ..... năm .....**  
*(Dành cho các tổ tuyên vận thôn, tổ dân phố)*

-----

1/ Nội dung, nhiệm vụ công tác tuyên vận

.....  
.....

2/ Mục tiêu tuyên vận trong tháng (tóm tắt các ý chính)

.....  
.....  
.....

3/ Phân công thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận

.....  
.....  
.....  
.....

4/ Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận theo tiến độ

.....  
.....  
.....

5/ Các nội dung khác

.....  
.....  
.....

**PHỤC VỤ ĐÁNH GIÁ CỦA ĐẢNG ỦY PHƯỜNG, XÃ ĐỐI VỚI CHI BỘ  
BẢNG CHẤM ĐIỂM, KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYÊN VẬN  
Tháng..... năm.....**

-----

Nội dung	Chất lượng việc tham dự hội nghị tuyên vận tại xã (số lượng, thành phần, báo cáo, phản ánh, tham mưu, đề xuất...)	Chất lượng xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận trong tháng	Vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Tổ trưởng tổ tuyên vận và các đảng viên	Hiệu quả hoạt động tuyên truyền, vận động của MTTQ, các đoàn thể tại thôn, tổ dân phố	Kiểm tra, giám sát của tổ tuyên vận đối với hoạt động tuyên truyền, vận động của các tổ chức, cá nhân	Công tác tổng hợp, cập nhật kết quả được ghi trong "Số Nhật ký tuyên vận"	Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận trong tháng	TỔNG ĐIỂM	XẾP LOẠI	
	A	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	B	C
<b>Điểm tối đa</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>00</b>		
<b>Tên đơn vị</b>										
<b>Tổ .....</b>	<b>Tự chấm</b>									
	<b>Đảng ủy chấm</b>									

**CÁCH CHẤM ĐIỂM, XẾP LOẠI**

Cho từng tiêu chí: (1)Thực hiện đầy đủ và cơ bản có chất lượng các nội dung của tiêu chí được tính điểm tối đa. (2) Chưa thực hiện đầy đủ hoặc có nội dung thực hiện chất lượng thấp thì tính 50% số điểm. (3) Không tổ chức thực hiện hoặc hầu hết các nội dung của tiêu chí thực hiện đạt thấp thì không được tính điểm.

Tổng điểm đạt được là căn cứ để xếp loại hàng tháng theo khung điểm ứng với 04 mức: Loại “Tốt” (tổng điểm đạt từ 85 đến 100 điểm), loại “Khá” (tổng điểm đạt từ 65 đến 84 điểm), loại “Trung bình” (tổng điểm đạt từ 50 đến 64 điểm), loại “Yếu” (tổng điểm đạt từ 49 điểm trở xuống).

Xếp loại năm: Căn cứ vào điểm trung bình các tháng (tổng điểm các tháng chia cho tổng số tháng được đánh giá) để xếp loại 4 mức tương ứng với khung điểm như xếp loại tháng.

Đảng ủy đánh giá, chấm điểm, xếp loại đối với các chi bộ thôn, tổ dân phố về công tác tuyên vận và thông báo kết quả tại hội nghị tuyên vận hằng tháng. Chậm nhất ngày 20 hằng tháng, đảng ủy gửi kết quả đánh giá, chấm điểm, xếp loại đối với các chi bộ và biểu tự đánh giá, chấm điểm, xếp loại về công tác tuyên vận cùng các văn bản có liên quan về huyện ủy, thị ủy, thành ủy.

### **CHẤM ĐIỂM TỪNG NỘI DUNG**

#### **1. Chất lượng tham dự hội nghị tuyên vận tại xã:**

- *Nội dung đánh giá cho điểm:*

- (1) Tham dự hội nghị đúng yêu cầu triệu tập (số lượng, thành phần, thời gian);
- (2) Có ý kiến phát biểu, phản ánh, tham mưu, đề xuất về công tác tuyên truyền, vận động có chất lượng cao, đúng chủ đề;
- (3) Người dự hội nghị có sổ ghi chép hoặc tài liệu cần thiết để nắm được nội dung tuyên truyền, vận động.

- *Mức điểm chấm:*

- + Thực hiện đầy đủ 03 nội dung: **10** điểm;
- + Thực hiện từ 02 nội dung trở lên: **5** điểm;
- + Dưới 02 nội dung: **0** điểm.

#### **2. Chất lượng xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận trong tháng**

- Có nội dung, chương trình tuyên vận trong tháng; thể hiện rõ mục tiêu, nhiệm vụ, biện pháp cụ thể, phù hợp, có tính khả thi: **15 điểm**

- Có nội dung, chương trình tuyên vận nhưng chất lượng còn hạn chế: **7,5** điểm.

- Không có nội dung, chương trình tuyên vận cụ thể : **0 điểm**

#### **3. Vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của tổ trưởng tổ tuyên vận và các đảng viên**

- *Nội dung đánh giá:*

(1) Tham mưu cho chi bộ mục tiêu, nhiệm vụ lãnh đạo công tác tuyên vận trong tháng bảo đảm cụ thể, phù hợp (có nghị quyết, hoặc kết luận tại cuộc họp chi bộ);

(2) Phân công cho các thành viên trong tổ tuyên vận, đảng viên và các chi hội đoàn thể, người có uy tín...thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận trong tháng phù hợp;

(3) Trực tiếp và tích cực tham gia tuyên truyền, vận động.

- *Mức điểm chấm:*

- + Thực hiện đầy đủ 03 nội dung: **10** điểm;
- + Thực hiện được 02 nội dung: **5** điểm;

+ Thực hiện dưới 02 nội dung: **0 điểm.**

**4. Hiệu quả hoạt động tuyên truyền, vận động của MTTQ và các đoàn thể tại thôn**

- Ban công tác mặt trận, các đoàn thể đều có hoạt động tuyên truyền, vận động và đạt kết quả theo sự phân công: **15 điểm**;  
 - Còn có tổ chức không hoạt động, hoặc kết quả hoạt động của một số đoàn thể hạn chế, chưa theo sự phân công của tổ tuyên vận: **7,5 điểm**;

- Nhiều tổ chức đoàn thể (3 trở lên) không thực hiện các hoạt động tuyên truyền, vận động cụ thể trong tháng: **0 điểm.**

**5. Kiểm tra, giám sát của tổ tuyên vận đối với hoạt động tuyên truyền, vận động của các tổ chức, cá nhân.**

- Các mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận trong tháng đều được kiểm tra, giám sát, có biện pháp điều chỉnh kịp thời: **10 điểm**;  
 - Còn có mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận không được kiểm tra, giám sát; hoặc có kiểm tra, giám sát nhưng không phát hiện được những hạn chế để có biện pháp điều chỉnh phù hợp: **5 điểm**;  
 - Không thực hiện kiểm tra, giám sát: **0 điểm.**

**6. Công tác tổng hợp, cập nhật kết quả được ghi trong "Sổ Nhật ký tuyên vận"**

- Tổng hợp, cập nhật kết quả đúng thời gian, đầy đủ nội dung: **10 điểm**  
 - Tổng hợp, cập nhật kết quả chậm thời gian hoặc còn thiếu nội dung theo mục tiêu, nhiệm vụ đã được thực hiện: **5 điểm**  
 - Không tổng hợp, cập nhật kết quả theo quy định: **0 điểm**

**7. Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận trong tháng**

- Thực hiện đạt và vượt trên 100% mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ tuyên vận gắn với kết quả thực hiện nghị quyết của chi bộ trong tháng: **30 điểm**;  
 - Còn có mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận đề ra chưa đạt hoặc đạt mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận nhưng chưa đạt kết quả thực hiện nội dung nghị quyết chi bộ có liên quan: **15 điểm**;  
 - Thực hiện dưới 50% mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ tuyên vận trong tháng: **0 điểm**

**Biểu số 02**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ CỦA THỊ ỦY**

**ĐỐI VỚI CÔNG TÁC TUYÊN VẬN CỦA ĐẢNG ỦY CẤP PHƯỜNG, XÃ**

Tháng ..... năm .....

-----

Nội dung		Vai trò chỉ đạo của ban thường vụ, thường trực đảng ủy cấp ủy xã trong thực hiện công tác tuyên vận	Chỉ đạo tổ chức hội nghị tuyên vận	Chất lượng xây dựng mục tiêu, kế hoạch tuyên vận trong tháng	Vai trò, chất lượng tham mưu của phó trưởng ban tuyên vận chuyên trách	Hiệu quả hoạt động tuyên truyền, vận động của MTTQ, các đoàn thể tại thôn	Kiểm tra, giám sát của ban tuyên vận đối với hoạt động của các tổ chức, tổ tuyên vận	Kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận trong tháng	TỔNG ĐIỂM	XẾP LOẠI
A		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	B	C
<b>Điểm tối đa</b>		<b>15</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	
Tên đơn vị:										
Ban tuyên vận xã (phường) .....	Tự chấm									
	TU chấm									

**CÁCH CHẤM ĐIỂM, XẾP LOẠI**

Cho từng tiêu chí: (1)Thực hiện đầy đủ và cơ bản có chất lượng tốt các nội dung của tiêu chí được tính điểm tối đa. (2) Chưa thực hiện đầy đủ hoặc có nội dung thực hiện chất lượng thấp thì tính 50% số điểm. (3) Không tổ chức thực hiện hoặc hầu hết các nội dung của tiêu chí thực hiện đạt thấp thì không được tính điểm.

Tổng điểm đạt được trong tháng là căn cứ để xếp loại theo khung điểm ứng với 04 mức: Loại “Tốt” (tổng điểm đạt từ 85 đến 100 điểm), loại “Khá” (tổng điểm đạt từ 65 đến 84 điểm), loại “Trung bình” (tổng điểm đạt từ 50 đến 64 điểm), loại “Yếu” (tổng điểm đạt từ 49 điểm trở xuống).

Xếp loại năm: Căn cứ vào điểm trung bình các tháng (tổng điểm các tháng chia cho tổng số tháng được đánh giá) để xếp loại 4 mức tương ứng với khung điểm như xếp loại tháng.

Thường trực cấp ủy đánh giá, chấm điểm, xếp loại đối với các đảng ủy cấp xã về công tác tuyên vận và thông báo kết quả tại hội nghị báo cáo viên và công tác tuyên vận.

### **CHẤM ĐIỂM TỪNG NỘI DUNG**

#### **1. Vai trò chỉ đạo của ban thường vụ, thường trực đảng ủy cấp ủy xã trong thực hiện công tác tuyên vận:**

- Nội dung đánh giá:

(1) Có nghị quyết hoặc kết luận của đảng ủy xã về mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận gắn với nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng... cụ thể, phù hợp, khả thi trong tháng;

(2) Kiểm tra, đôn đốc kịp thời, hiệu quả (qua việc chỉ đạo của thường trực, ban thường vụ cấp ủy hằng tuần).

(3) Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ ban tuyên vận và các tổ tuyên vận theo quy định.

+ Thực hiện đầy đủ 3 nội dung trên: **15** điểm;

+ Thực hiện từ 02 nội dung trở lên: **7,5** điểm;

+ Không thực hiện các nội dung trên (khoán trắng cho ban tuyên vận): **0** điểm

#### **2. Chỉ đạo tổ chức hội nghị tuyên vận (thời gian, đại biểu, tài liệu, báo cáo viên, thảo luận, đánh giá, phân công nhiệm vụ....)**

- Nội dung đánh giá:

(1) Dự đầy đủ hội nghị báo cáo viên cấp huyện theo triệu tập. Chuẩn bị tốt tài liệu hội nghị (thông tin thời sự, các chuyên đề, báo cáo đánh giá tuyên vận tháng trước, nhiệm vụ tuyên vận tháng sau; biểu đánh giá, chấm điểm, xếp loại các chi bộ về công tác tuyên vận phát cho đại biểu), tổ chức hội nghị đúng thời gian, tỷ lệ đại biểu có mặt dự hội nghị đạt trên 90%, chương trình hội nghị và phân công thực hiện hợp lý (ít nhất phải có 3 báo cáo viên truyền đạt thông tin thời sự và chuyên đề).

(2) Điều hành hội nghị dứt khoát, cụ thể, rõ ràng và chuyển tải hết các nội dung theo chương trình, người dự hội nghị chấp hành nghiêm túc các quy định hội nghị như chú ý nghe, tiếp thu, ghi chép các nội dung cần thiết...

(3) Chất lượng thực hiện các nội dung tốt (báo cáo viên có giảng giải, phân tích các vấn đề trọng tâm, chủ trì gợi ý thảo luận sát nội dung, đại biểu thảo luận sôi nổi, kết luận hội nghị rõ ràng, phân công nhiệm vụ cụ thể theo đúng quy định).

- Mức điểm chấm:

+ Thực hiện đầy đủ 03 nội dung trên: **20** điểm.

+ Còn thiếu một số nội dung, hoặc còn hạn chế về chất lượng ở một vài nội dung: **10** điểm.

+ Tổ chức lỏng lẻo ghép các nội dung khác, chất lượng nhiều nội dung (từ 3 trở lên) theo quy định không bảo đảm: **0** điểm.

#### **3. Chất lượng xây dựng mục tiêu, kế hoạch tuyên vận trong tháng**

- Có mục tiêu, kế hoạch tuyên vận cụ thể, sát hợp, bảo đảm có sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức, hành động của người dân trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng an ninh, xây dựng đảng trong tháng: **15** điểm.

- Có mục tiêu, kế hoạch tuyên vận nhưng còn có nội dung chưa cụ thể, không khả thi: **7,5** điểm.

- Không đề ra được mục tiêu, kế hoạch tuyên vận hoặc mục tiêu, kế hoạch tuyên vận còn chung chung: **0** điểm.

#### **4. Vai trò, chất lượng tham mưu của phó trưởng ban tuyên vận**

- *Nội dung đánh giá:*

(1) Chuẩn bị các điều kiện mở hội nghị tuyên vận ở cấp xã theo đúng yêu cầu;

(2) Công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch tuyên vận đối với tất cả các tổ tuyên vận, thành viên ban tuyên vận.

- *Mức điểm chấm:*

+ Chủ động, tích cực tham mưu và được trưởng ban tuyên vận cơ bản nhất trí với việc thực hiện cả 2 nội dung trên: **10** điểm;

+ Chủ động tham mưu nhưng còn hạn chế về chất lượng, thiếu một số nội dung trong thực hiện tham mưu: **5** điểm;

+ Chưa chủ động tham mưu, thiếu nhiều nội dung trong thực hiện công tác tuyên vận trong tháng hoặc tổ chức hội nghị tuyên vận không theo quy định: **0** điểm.

#### **5. Hiệu quả hoạt động tuyên truyền, vận động của MTTQ, các tổ chức đoàn thể, thành viên**

- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, thành viên đều tích cực thực hiện và đạt kết quả, chất lượng theo nhiệm vụ tuyên vận được giao: **10** điểm;

- Còn đoàn thể chưa tích cực hoặc kết quả, chất lượng, tiến độ thực hiện công tác tuyên vận của một số đoàn thể không bảo đảm theo kế hoạch: **5** điểm;

- Còn nhiều đoàn thể, thành viên (từ 3 trở lên) không thực hiện hoặc thực hiện chưa tích cực công tác tuyên vận được giao: **0** điểm.

#### **6. Kiểm tra, giám sát của ban tuyên vận đối với hoạt động của các tổ chức, đoàn thể thành viên**

- Tổ chức kiểm tra, giám sát đạt 100% tổ tuyên vận và thành viên ban tuyên vận trong thực hiện kế hoạch tuyên vận: **10** điểm

- Còn có tổ tuyên vận và thành viên ban tuyên vận chưa được kiểm tra trong thực hiện kế hoạch tuyên vận: **5** điểm

- Có dưới 50% tổ tuyên vận không được kiểm tra, giám sát: **0** điểm

#### **7. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ tuyên truyền, vận động trong tháng**

- Thực hiện đạt và vượt các mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận gắn với thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của đảng ủy trong tháng và đánh giá, chấm điểm, xếp loại các chi bộ về công tác tuyên vận bảo đảm theo yêu cầu: **20** điểm



- Còn có mục tiêu, nhiệm vụ trong tháng chưa đạt hoặc còn có chi bộ việc đánh giá, chấm điểm, xếp loại công tác tuyên vận chưa đúng yêu cầu: **10** điểm;

- Thực hiện dưới 50% mục tiêu, nhiệm vụ tuyên vận trong tháng hoặc còn 3 chi bộ trở lên việc đánh giá, chấm điểm, xếp loại công tác tuyên vận chưa đúng yêu cầu: **0** điểm.