

TỈNH ỦY LÀO CAI
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số 07-CV/TCT

Lào Cai, ngày 28 tháng 4 năm 2020

V/v thực hiện Chỉ thị số 19/CT-TTg
và công văn số 1837/UBND-VX về
phòng, chống COVID-19 trong tình
hình mới

Kính gửi:

- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

Thực hiện Chỉ thị 19/CT-TTg, ngày 24 tháng 4 năm 2020, của Thủ tướng Chính phủ, về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; Công văn số 1837/UBND-VX, ngày 27 tháng 4 năm 2020, của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai, về việc thực hiện Chỉ thị số 19/CT-TTg,

Để tổ chức tốt kế hoạch giảng dạy, học tập trong thời gian tới, cũng như đảm bảo việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 hiệu quả, Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Lào Cai yêu cầu công chức, viên chức, học viên nghiêm túc thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

1. Công chức, viên chức, học viên đang công tác, học tập tại Trường Chính trị tỉnh thực hiện nghiêm chỉnh, đầy đủ các nội dung yêu cầu tại Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn 1837/UBND-VX, ngày 27/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai, về phòng, chống COVID-19 trong tình hình mới.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh, lồng ghép vào nội dung các bài giảng; công chức, viên chức, học viên thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc, tham gia sinh hoạt và học tập tại trường; trong quá trình học tập trên lớp học viên phải ngồi đúng vị trí do nhà trường bố trí, nghỉ giải lao giữa giờ học viên không được tụ tập quá 2 người, giữ khoảng cách tối thiểu 1m khi tiếp xúc.

3. Thực hiện đo thân nhiệt đối với toàn thể học viên trước giờ vào lớp; các trường hợp công chức, viên chức và học viên có các biểu hiện ho, sốt, tức ngực, khó thở cần báo ngay với nhân viên y tế của Trường hoặc giáo viên chủ nhiệm lớp và nghỉ ngơi tại gia đình, theo dõi sức khỏe; khuyến khích việc cài đặt phần mềm Bluezone và khai báo sức khỏe thường xuyên trên phần mềm NCOVI.

4. Giao phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị; kiểm tra, đôn đốc việc vệ sinh công sở, thường xuyên quét, dọn, lau nền phòng, hành lang, ban công, cánh cửa khu làm việc, lớp học và phòng ở ký túc xá bằng nước lau phòng chuyên dụng; liên hệ cơ sở y tế để đề xuất phun hóa chất diệt khuẩn khu vực phòng làm việc, lớp học, khu ký túc xá và bếp ăn tập thể định kỳ; cử viên chức thực hiện việc đo thân nhiệt học viên vào đầu giờ các buổi học trước khi lên lớp, tại chân cầu thang tầng 1.

5. Lãnh đạo các khoa, phòng, giáo viên chủ nhiệm các lớp: tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc quan điểm, biện pháp và các yêu cầu của Chỉ thị số 19/CT-TTg, công văn số 1873/UBND-VX, các nội dung tại văn bản này tới viên chức, học viên các lớp.

Các khoa, phòng, các lớp đào tạo, bồi dưỡng và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ văn bản triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Giáo viên chủ nhiệm,
- Công TT điện tử Trường chính trị,
- Lưu Văn thư; Y tế trường.



Hứa Tân Hưng