

Số: 257/HD-HVCTQG

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2017

HƯỚNG DẪN

**Hoạt động đi thực tế của cán bộ, giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố
trực thuộc Trung ương**

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH LAM HỒNG
CÔNG VĂN ĐẾN
Số 26
Ngày 11 tháng 7 năm 2017

Căn cứ Quyết định số 224-QĐ/TW của Bộ Chính trị ngày 06/1/2004 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Nghị định số 48/2014/NĐ-CP ngày 19-5-2014 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Thực hiện Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21/4/2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành bộ Quy chế quản lý đào tạo của Trường chính trị tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương và yêu cầu thực tiễn của công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hướng dẫn hoạt động đi thực tế của giảng viên trường chính trị tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương như sau:

I. ĐI THỰC TẾ HÀNG NĂM

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Hoạt động đi thực tế hàng năm của giảng viên nhằm củng cố, bổ sung kiến thức lý luận, kinh nghiệm thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

1.2. Yêu cầu

Giảng viên đi thực tế hàng năm tại các địa phương, đơn vị là thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21/4/2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Hoạt động này cần đảm bảo đủ thời gian, hiệu quả, thiết thực; sát chương trình đào tạo, bồi dưỡng; có những nội dung mới; hạn chế tối đa việc lặp lại các địa điểm đã từng đi thực tế năm học trước.

2. Đối tượng, thời gian đi nghiên cứu thực tế

2.1. Đối tượng

Áp dụng đối với giảng viên (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) đang công tác tại trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo Quy chế giảng viên (ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21-4-2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

2.2. Thời gian

- Giảng viên trong thời gian tập sự: 10 ngày/1 năm
- Giảng viên, giảng viên chính: 15 ngày/1 năm
- Giảng viên cao cấp: 7 ngày/1 năm

3. Nội dung và phương thức đi thực tế

3.1. Nội dung

Nội dung đi nghiên cứu thực tế gắn với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, những nhiệm vụ chính trị mà trường chính trị đảm nhận, nhiệm vụ của giảng viên. Tập trung vào các nội dung như: kết quả hoạt động của tổ chức Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân; kinh nghiệm và bài học xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh, xử lý các tình huống chính trị - xã hội; các hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; tình hình xây dựng nông thôn mới; kết quả và bài học kinh nghiệm của các lĩnh vực công tác: văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng, đối ngoại; việc thực hiện các phong trào, các cuộc vận động ở địa phương...

3.2. Phương thức

- Nghe báo cáo thực tế do các địa phương, đơn vị chuẩn bị, đoàn trao đổi làm rõ thêm các vấn đề quan tâm.
- Nghiên cứu sâu các mô hình, điển hình, tìm hiểu các cách làm hay, làm mới của địa phương, đơn vị.
- Tham dự vào các hoạt động chung của địa phương, đơn vị, các hoạt động riêng của các tổ chức chính trị - xã hội; thăm quan các cơ sở sản xuất, kinh doanh; tham gia các hoạt động văn hóa - xã hội.
- Tùy vấn đề nghiên cứu, thời gian, địa điểm nghiên cứu, giảng viên có thể linh hoạt bố trí đi từ 01 đến 02 đợt/năm.
- Việc đi thực tế có thể do giảng viên tự liên hệ, thực hiện hoặc do các khoa tổ chức theo kế hoạch đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Kết thúc đợt đi thực tế, giảng viên viết báo cáo thu hoạch về các nội dung đã nghiên cứu. Báo cáo có xác nhận của địa phương, đơn vị đến thực tế.

II. ĐI THỰC TẾ CÓ KỲ HẠN

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Cán bộ, giảng viên thực tế có kỳ hạn tại các địa phương, đơn vị nhằm củng cố, bổ sung kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn, nhất là kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý góp phần nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong lãnh đạo, quản lý, trong giảng dạy, nghiên cứu đáp ứng yêu cầu trước mắt cũng như về lâu dài.

1.2. Yêu cầu

Việc cử cán bộ, giảng viên đi nghiên cứu thực tế có kỳ hạn tại các địa phương, đơn vị phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ trước mắt và lâu dài của nhà trường, gắn với việc quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng, cấp trường, việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, giảng viên.

2. Đối tượng, thời gian đi thực tế có kỳ hạn

2.1. Đối tượng

Là cán bộ lãnh đạo, quản lý, giảng viên dưới 50 tuổi (với nam), dưới 45 tuổi (với nữ); cán bộ trong quy hoạch chức danh lãnh đạo quản lý thuộc biên chế của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, chưa đi thực tế lần nào.

2.2. Thời gian

Đi thực tế có kỳ hạn từ 03 tháng đến 01 năm

3. Nội dung và phương thức đi thực tế có kỳ hạn

3.1. Nội dung

Nội dung nghiên cứu gắn với sự lãnh đạo, chỉ đạo của tỉnh ủy, thành ủy, ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương. Chú trọng nghiên cứu các vấn đề chuyên sâu, có tính hệ thống liên quan trực tiếp đến công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể, kết quả thực hiện và kinh nghiệm lãnh đạo, chỉ đạo các lĩnh vực kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của các cơ sở được cử đến nghiên cứu.

3.2. Phương thức

- Trên cơ sở đề án đưa cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn đã được thường trực tỉnh ủy, thành ủy phê duyệt, nhà trường lựa chọn và thống nhất với

các địa phương, đơn vị trong việc bố trí cán bộ, giảng viên đi thực tế.

- Tùy theo từng chức danh, vấn đề, mục đích, địa điểm nghiên cứu, cán bộ, giảng viên được bố trí linh hoạt đi 03 tháng hoặc 06 tháng/đợt hoặc 01 năm. Có thể đi nghiên cứu từ 01 đến 02 địa phương, đơn vị song ít nhất thời gian 01 đợt nghiên cứu tại địa phương, đơn vị phải từ 03 tháng trở lên.

- Cùng với việc nghe báo cáo, quan sát, ghi chép, thâm nhập thực tế, tham dự các hoạt động, cần chủ động tham gia đảm nhận những phần việc cụ thể được giao để tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, kinh nghiệm xử lý các tình huống chính trị - xã hội.

- Trên cơ sở kiến thức lý luận, tích cực đề xuất những sáng kiến cá nhân, giải pháp hiệu quả trong lãnh đạo, quản lý, trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị đối với địa phương, đơn vị.

- Kết thúc đợt đi thực tế, cán bộ, giảng viên viết báo cáo thu hoạch về các nội dung đã nghiên cứu. Báo cáo có xác nhận của địa phương, đơn vị đến thực tế.

4. Trách nhiệm và quyền lợi

4.1. Trách nhiệm

- Học tập, rèn luyện nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, phong cách và phương pháp công tác.

- Giữ gìn phẩm chất đạo đức, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; tích cực đóng góp xây dựng địa phương, đơn vị đến nghiên cứu thực tế; thiết lập, xây dựng và giữ gìn mối quan hệ đoàn kết, gắn bó, giúp đỡ lẫn nhau với đồng chí, đồng nghiệp.

- Cán bộ, giảng viên trước khi đi thực tế phải xây dựng chương trình, nội dung công tác chi tiết và được Ban Giám hiệu thông qua, cấp ủy địa phương, đơn vị đến thực tế thống nhất; định kỳ 03 tháng báo cáo Hiệu trưởng và cấp ủy nơi đến thực tế tình hình và kết quả công tác.

4.2. Quyền lợi

- Cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn được hưởng nguyên lương và phụ cấp, trợ cấp, phúc lợi khác (nếu có) tại nhà trường.

- Kết quả đi thực tế của cán bộ, giảng viên là một trong những cơ sở để nhà trường xem xét quy hoạch, bổ nhiệm, cử đi đào tạo trình độ cao hơn, nâng

lương trước thời hạn...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh:

- Đôn đốc, hướng dẫn các trường thực hiện đúng quy chế giảng viên (ban hành theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21-4-2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Hướng dẫn cán bộ, giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đi thực tế tại các địa phương, đơn vị.

- Đề xuất ý kiến với Ban Tổ chức Trung ương, các tỉnh ủy, thành ủy về một số vấn đề có liên quan để giúp các trường chính trị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

2. Trường chính trị các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Trên cơ sở hướng dẫn của Học viện, các trường xây dựng đề án đưa cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn, thống nhất với Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy để trình thường trực tỉnh ủy, thành ủy phê duyệt.

- Hằng năm tiến hành rà soát danh sách cán bộ, giảng viên, bổ sung hoặc đưa ra ngoài danh sách những người không thuộc diện đi thực tế; thường xuyên giữ mối liên lạc với các địa phương, đơn vị có cán bộ, giảng viên của trường đến thực tế; kiến nghị với các cấp có thẩm quyền những vấn đề có liên quan đến nội dung, phương thức, chế độ, chính sách phù hợp đối với cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Thường trực các tỉnh ủy, thành ủy, ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để phối hợp chỉ đạo);
- Ban Giám hiệu các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để thực hiện);
- Lưu: VT, Vụ CTCT.



Nguyễn Xuân Thắng