

Số: 02 /HD-TCT

Lào Cai, ngày 16 tháng 8 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Đi nghiên cứu thực tế của học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

Thực hiện Quy chế Đánh giá và quản lý kết quả học tập của học viên Trung cấp lý luận chính trị - hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21/4/2016 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh; Hướng dẫn số 256/HD-HVCTQG ngày 30/6/2017 của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn và kinh nghiệm tổ chức nghiên cứu thực tế các lớp, Trường Chính trị tỉnh Lào Cai hướng dẫn hoạt động đi nghiên cứu thực tế của học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động nghiên cứu thực tế nhằm gắn lý luận với thực tiễn, giúp cho học viên củng cố, bổ sung những kiến thức đã được học trên lớp, tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, góp phần nâng cao chất lượng học tập lý luận chính trị ở Trường Chính trị tỉnh Lào Cai.

2. Yêu cầu

Tổ chức cho học viên đi nghiên cứu thực tế theo đúng quy định của khung chương trình đào tạo với các nội dung cụ thể, thiết thực; tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

Nội dung nghiên cứu thực tế phải phù hợp, thiết thực, bám sát mục tiêu chương trình đào tạo, đảm bảo gắn với kiến thức đã học với những vấn đề thực tiễn của địa phương nghiên cứu; những chủ trương, đường lối, chương trình, đề án của tỉnh; huyện được triển khai thực hiện tại địa phương, ngành.

2. Hình thức

Việc tổ chức nghiên cứu thực tế đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính theo 02 hình thức:

- Nghiên cứu thực tế theo phần học;
- Nghiên cứu thực tế cuối khóa học.

3. Thời gian

3.1. Đối với nghiên cứu thực tế theo phần học

Hoạt động nghiên cứu thực tế được tiến hành sau khi kết thúc phần học của khoa chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường. Mỗi lớp có thể tổ chức từ 02 - 04 đợt trên một khóa học (tùy thuộc vào thời gian, địa điểm nghiên cứu), số đợt đi nghiên cứu thực tế của từng lớp do Phòng Đào tạo phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tham mưu, đề xuất Ban Giám hiệu quyết định. Thời gian đi nghiên cứu thực tế từ 01 - 2,5 ngày/đợt. Tổng thời gian theo quy định 05 ngày/khóa học.

3.2. Đối với nghiên cứu thực tế cuối khóa

Hoạt động nghiên cứu thực tế cuối khóa tiến hành sau khi kết thúc các nội dung học trên lớp trong chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính. Thời gian nghiên cứu thực tế: 05 ngày/khóa học.

4. Địa điểm

Đi nghiên cứu thực tế tại các xã, phường, thị trấn, các cơ quan, đơn vị trong hoặc ngoài tỉnh.

III. PHƯƠNG THỨC NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

Tùy theo chủ đề, nội dung, đoàn nghiên cứu thực tế lựa chọn thực hiện một hoặc một số phương thức sau:

1. Nghe báo cáo thực tế ở các địa phương, đơn vị; trao đổi với cán bộ, công chức xã và nhân dân để làm rõ vấn đề cần quan tâm.
2. Nghiên cứu sâu những mô hình, điển hình, tìm hiểu những cách làm hay, hiệu quả của địa phương, đơn vị theo chủ đề nghiên cứu.
3. Tham dự các hoạt động của địa phương, đơn vị và các tổ chức chính trị - xã hội;
4. Tham quan các mô hình, cơ sở sản xuất, kinh doanh hiệu quả;
5. Tham gia các hoạt động hỗ trợ, giúp đỡ địa phương, cơ quan, đơn vị; các hoạt động văn hóa, văn nghệ,....;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Ban hành kế hoạch và quyết định thành lập đoàn nghiên cứu thực tế đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính;
- Trao đổi, làm việc với cấp ủy, chính quyền địa phương hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị để thống nhất thời gian, địa điểm, nội dung, phương thức và các điều kiện khác có liên quan khi đưa học viên về nghiên cứu thực tế;
- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của các đoàn đi nghiên cứu thực tế để rút kinh nghiệm.

2. Phòng Đào tạo

- Phòng Đào tạo phối hợp với giáo viên chủ nhiệm dự thảo kế hoạch tổ chức đi nghiên cứu thực tế cho từng lớp, trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước thời điểm đi nghiên cứu thực tế ít nhất 01 tháng;

- Dự thảo quyết định thành lập đoàn đi nghiên cứu thực tế. Mỗi lớp thành lập 03 - 04 đoàn, do 01 học viên trong Ban Cán sự lớp hoặc Tổ trưởng làm Trưởng đoàn. Phân công 01 giảng viên phụ trách/01 đoàn nghiên cứu thực tế;

- Phối hợp với các phòng, khoa chuyên môn để tham mưu với Ban Giám hiệu tổ chức các chuyến đi nghiên cứu thực tế đảm bảo hiệu quả.

3. Khoa chuyên môn

- Định hướng chủ đề nghiên cứu thực tế cho các lớp được Ban Giám hiệu phân công;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo cử đại diện lãnh đạo khoa hoặc giảng viên phụ trách đoàn nghiên cứu thực tế theo quyết định;

- Tạo điều kiện, hỗ trợ, định hướng cho giảng viên tham gia phụ trách hoạt động nghiên cứu thực tế cùng lớp.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức nghiên cứu thực tế cho lớp mình, triển khai nội dung đến học viên; tham gia tổ chức thực hiện kế hoạch;

- Chủ nhiệm lớp, đồng chủ nhiệm lớp trực tiếp phụ trách 01 đoàn nghiên cứu thực tế và giúp Trưởng phòng Đào tạo theo dõi, đôn đốc các đoàn thực hiện nhiệm vụ;

- Tổng hợp thông tin từ các trưởng đoàn, giảng viên phụ trách báo cáo kịp thời với Ban Giám hiệu qua Phòng Đào tạo về những vướng mắc, khó khăn, phát sinh trong tổ chức hoạt động nghiên cứu thực tế của lớp.

5. Giảng viên phụ trách đoàn

- Giảng viên phụ trách đoàn có trách nhiệm phối hợp liên hệ với các địa phương, cơ quan đơn vị, cá nhân có liên quan để tổ chức, quản lý, giúp đỡ học viên trong quá trình nghiên cứu thực tế;

- Hướng dẫn học viên và xác nhận vào nội dung báo cáo kết quả nghiên cứu thực tế của đoàn để nộp về Phòng Đào tạo;

- Báo cáo với Ban Giám hiệu qua Phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – tư liệu về kết quả nghiên cứu thực tế của cá nhân trong thời gian đưa đoàn đi nghiên cứu thực tế theo quy định.

6. Học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính

- Tham gia đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các đợt đi nghiên cứu thực tế theo quy định;

- Đối với nghiên cứu phần học, sau khi kết thúc mỗi đợt đi nghiên cứu thực tế, Trưởng đoàn viết báo cáo kết quả nộp về Phòng Đào tạo;

- Kết thúc nghiên cứu thực tế cuối khóa hoặc kết thúc toàn bộ các đợt nghiên cứu thực tế phần học, học viên viết bài thu hoạch theo chủ đề nghiên cứu (theo mẫu đính kèm);

- Bài thu hoạch được đánh máy từ 5- 10 trang, trên khổ giấy A4, phông chữ Time NewRoman, cỡ chữ 14, khoảng cách dòng 1,3-1,5lines theo đúng yêu cầu như đề cương đã hướng dẫn;

- Thời gian nộp bài thu hoạch sau 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc chuyến đi nghiên cứu thực tế;

- Đối với học viên không tham gia đủ hoạt động nghiên cứu thực tế, bài thu hoạch không đảm bảo chất lượng thì thực hiện xử lý theo đúng các quy định trong Bộ Quy chế quản lý đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính hiện hành.

Trên đây là nội dung hướng dẫn tổ chức nghiên cứu thực tế cho học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính ở Trường Chính trị tỉnh Lào Cai. Yêu cầu các khoa, phòng, học viên các lớp nghiêm túc triển khai và thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các khoa, phòng, cá nhân phản ánh với Phòng Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, cho ý kiến.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Kế toán;
- Lưu: VT, ĐT(6).

HIỆU TRƯỞNG



Hứa Tân Hưng

MẪU VIẾT BÀI THU HOẠCH NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

Chủ đề nghiên cứu:

1. Mở đầu

Trình bày lý do nghiên cứu; mục đích nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu
(từ 1,0 – 2,0 trang)

2. Nội dung: (từ 3,0-7,0 trang)

2.1. Khái quát đặc điểm, tình hình của địa phương, cơ quan nghiên cứu

(Các đặc điểm được nêu ra phải liên quan và có mối quan hệ lô gic với nội dung vấn đề nghiên cứu, những đặc điểm tình hình đó có ảnh hưởng như thế nào đối với vấn đề được xác định trong đối tượng, phạm vi nghiên cứu)

2.2. Đánh giá thực trạng kết quả vấn đề nghiên cứu

(Tình hình thực hiện, kết quả đạt được, hạn chế; nêu rõ số liệu, dẫn chứng; chỉ ra nguyên nhân đạt được)

2.3. Giải pháp để giải quyết, khắc phục những hạn chế, vướng mắc mà thực tế của vấn đề nghiên cứu đặt ra.

3. Kiến nghị, đề xuất từ nghiên cứu thực tế (1,0-2,0 trang)

Nêu rõ được những kiến nghị với các cấp, ngành liên quan đến vấn đề nghiên cứu. *(Với địa phương, ngành liên quan đến nghiên cứu thực tế; với trường, khoa trong công tác giảng dạy, nghiên cứu thực tế của Trường)*

Lưu ý: Báo cáo nghiên cứu thực tế dài từ 5 – 10 trang, không kể trang bìa và phụ lục. Các phụ lục, dữ kiện, số liệu thu thập được trong quá trình nghiên cứu thực tế, đặt ở cuối báo cáo.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT VÀ CHẤM BÀI THU HOẠCH

Họ và tên học viên:

Lớp: Trung cấp LLCT-HC

Đơn vị công tác:

Tên chủ đề bài thu hoạch.....

NHẬN XÉT VÀ CHẤM ĐIỂM

* **Hình thức:** (điểm tối đa 0,5 điểm)

- Nhận xét:

- Điểm:.....

* **Nội dung:** (điểm tối đa 9,5 điểm)

- Nhận xét:

- Phần mở đầu (điểm tối đa 1,0 điểm):.....

- Phần nội dung (điểm tối đa 7,0 điểm):.....

+ Khái quát đặc điểm, tình hình của địa phương/ cơ quan/ đơn vị đến nghiên cứu thực tế: (1,0 điểm):

+ Đánh giá thực trạng: (3,0 điểm).....

+ Giải pháp: (3,0 điểm).....

- Kiến nghị, đề xuất từ nghiên cứu thực tế: (1,5 điểm)

* **Điểm:** Bằng số.....

Bằng chữ.....

Lào Cai, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI CHẤM

(Ký, ghi rõ họ tên)

