

HƯỚNG DẪN

Thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động Trường Chính trị thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Quyết định số 733/QĐ-TTg, ngày 14/6/2019 Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 312/KH-UBND, ngày 10/10/2019 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lào Cai về việc triển khai phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2019-2025; Hướng ứng phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh phát động, Trường Chính trị tỉnh Lào Cai phát động và tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động Trường Chính trị thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 tới tập thể các khoa, phòng thuộc Trường Chính trị; Công đoàn và toàn thể công chức, viên chức, người lao động với các nội dung và tiêu chí thi đua như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức, viên chức, người lao động Trường Chính trị gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện, gắn với đầy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

- Đề cao trách nhiệm, vai trò của cấp ủy Đảng, người đứng đầu đơn vị, trong việc chỉ đạo và tổ chức phong trào thi đua, nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; Tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức của công chức, viên chức, người lao động và học viên trong thực hiện phong trào thi đua; Thi đua phải thường xuyên liên tục, có đôn đốc, có kiểm tra, đánh giá, sơ kết tổng kết; Kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình, nêu gương người tốt, việc tốt trong đơn vị, cơ quan để học tập.

II. Đối tượng, nội dung thi đua

1. **Đối tượng:** Tập thể các khoa, phòng; các lớp đào tạo, bồi dưỡng và toàn thể công chức, viên chức, người lao động và học viên Trường Chính trị thi đua thực



hiện phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở, với khẩu hiệu “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”.

2. Nội dung thi đua

2.1. Đối với tập thể

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý điều hành trong phạm vi chức năng nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở; Thực hiện đầy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị; Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, thường xuyên hàng năm, gắn với thi đua thực hiện văn hóa công sở thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của trường để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và học viên góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Đối với cá nhân

Công chức, viên chức, người lao động và học viên thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính; Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm; Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống; Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc; Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

3. Tiêu chuẩn, danh hiệu thi đua

3.1. Danh hiệu thi đua:

- Cấp nhà nước: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Huân chương Lao động hạng ba.

- Cấp tỉnh: Cờ thi đua của UBND tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;

- Cấp cơ sở: Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Chính trị,

3.2. Tiêu chuẩn thi đua:

a) Đối với tập thể:

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị;

+ Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

+ Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu cho Bộ Chính trị, Ban Bí thư xây dựng các nghị quyết, chương trình, đề án..., cho Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành các văn bản pháp luật, đề ra và thực hiện các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy sự phát triển của đất nước;

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị;

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

+ Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ Nhân dân tốt hơn;

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho Nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm 100% chi phí tối thiểu tuân thủ theo thủ tục hành chính.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

+ Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đối với các cơ quan Đảng, cơ quan của các đoàn thể (treo Cờ của Đảng, đoàn thể) và thực hiện bài trí công sở đúng theo quy định của Đảng, đoàn thể và Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

+ Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với công chức, viên chức, người lao động và học viên

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

+ Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

+ Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vò vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

+ Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bổ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

+ Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

+ Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

+ Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

+ Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

+ Đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

4. Hình thức khen thưởng

Tiêu chuẩn để xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân được thực hiện theo Hướng dẫn của cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh.

4.1. Khen thưởng hàng năm

Hàng năm, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua của các khoa, phòng là một tiêu chí để đánh giá thi đua và xem xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân trong phong trào thi đua thường xuyên hàng năm.

4.2. Khen thưởng sơ kết (Năm 2022)

Hiệu trưởng sẽ tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua giai đoạn 2019-2022 vào dịp kỷ niệm 74 năm ngày chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi Thi đua ái quốc (11/6), 30 năm ngày thành lập Trường Chính trị tỉnh Lào Cai (14/10/1992-14/10/2022); “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”. 115 năm ngày thành lập tỉnh Lào Cai (12/7/1907-12/7/2022) và đề nghị UBND tỉnh khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc.

4.3. Khen thưởng tổng kết (Năm 2025)

Hiệu trưởng sẽ tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua; Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua vào dịp Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Lào Cai lần thứ VI; kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025) và đề nghị UBND tỉnh khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc.

III. Thời gian thực hiện

1. Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025.

2. Lãnh đạo các khoa, phòng, các tổ chức đoàn thể trong Trường xây dựng và triển khai thực hiện công tác thi đua “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”; gắn với trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của tập thể khoa, phòng với hoạt động của nhà trường.

3. Thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường tổ chức kiểm tra, đôn đốc các khoa, phòng tổ chức triển khai thực theo các nội dung hướng dẫn và thời gian trên.

4. Giao phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu:

- Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện; Tổ chức sơ kết, tổng kết kế hoạch triển khai phong trào thi đua gắn với công tác Thi đua, Khen thưởng thường xuyên hàng năm của Trường.

- Phối hợp với các khoa, phòng, tổ chức đoàn thể trong trường tổ chức tuyên truyền triển khai thực hiện phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở với chủ đề “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp” trên cổng thông tin Trường Chính trị tỉnh Lào Cai.

- Yêu cầu lãnh đạo các khoa, phòng, tổ chức đoàn thể và cá nhân trong Trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động Trường Chính trị thi đua thực hiện văn hóa công sở”.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT tỉnh;
- Trường khối TĐ;
- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Chuyên viên TH;
- Lưu Văn thư, TC, HC.

HIỆU TRƯỞNG



Hứa Tân Hưng