

Số: 209/KH-TCT

Lào Cai, ngày 30 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2005 (sửa đổi bổ sung năm 2007, năm 2012)

Căn cứ Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 30/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Trường Chính trị tỉnh Lào Cai xây dựng kế hoạch kê khai và công khai Bản kê khai tài sản năm 2018 của công chức, viên chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai rõ ràng, đầy đủ, trung thực, đúng các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và giải trình những biến động về tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành; không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, TRÌNH TỰ CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

Công khai tại cuộc họp

2. Đối tượng kê khai và công khai

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và viên chức thuộc diện phải kê khai minh bạch tài sản, thu nhập. (Có danh sách đính kèm)

3. Trình tự kê khai, công khai tại cuộc họp

- Việc kê khai tài sản thu nhập năm 2018 (thời điểm phát sinh thu nhập từ 01/01/2018 đến hết 31/12/2018) đảm bảo đúng đối tượng theo Điều I và Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP

- Thành phần dự công khai bằng hình thức công bố tại cuộc họp:
 - + Ban Giám hiệu: Công khai trước cuộc họp có thành phần, gồm Ban Giám hiệu; Lãnh đạo các khoa, phòng; Đại diện Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn thành niên.
 - + Lãnh đạo các khoa, phòng và viên chức thuộc diện kê khai tài sản thuộc khoa, phòng nào thì công khai trong cuộc họp khoa, phòng đó.
- Dự và ghi biên bản các cuộc họp: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị và 01 đại diện Ban Chấp hành Công đoàn. Cuộc họp được tiến hành với điều kiện số lượng người thuộc diện phải kê khai minh bạch tài sản có mặt trên 70% tổng số người thuộc diện phải kê khai.

- Trình tự tiến hành cuộc họp
 - + Bước 1: Từng người đọc Bản kê khai tài sản của mình, hoặc 1 người đại diện được phân công đọc toàn bộ các Bản kê khai của đơn vị.
 - + Bước 2: Công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị đưa ra ý kiến phản ánh, thắc mắc và người có nghĩa vụ kê khai phải giải trình hết các ý kiến trên về nội dung bản kê khai của mình (nếu có)

- Biên bản cuộc họp phải ghi lại toàn bộ diễn biến của cuộc họp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu được công khai tại cuộc họp trước Trưởng, Phó các phòng, khoa thuộc Trường.

- Thời gian: Vào ngày giao ban Ban Giám hiệu mở rộng, tháng 01 năm 2019.
- Địa điểm: Phòng họp.
- Thành phần dự họp: Công khai đến Trưởng, Phó các phòng, khoa thuộc Trường.
- Phòng TC-HC-QT chịu trách nhiệm thông báo triệu tập cuộc họp cụ thể về thời gian, địa điểm, thành phần dự họp.

2. Viên chức đang công tác tại các khoa, phòng: Công khai Bản kê khai tài sản tại cuộc họp sinh hoạt chuyên môn tháng 01/2019.

Thời gian: Khi có lịch họp cụ thể, các khoa, phòng cần thông báo cho Ban Chấp hành Công đoàn và Trưởng phòng TC-HC-QT, để dự họp và ghi biên bản.

3. Trưởng phòng TC-HC-QT phối hợp với Thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm giám sát, đôn đốc các đơn vị triển khai công khai minh bạch Bản kê khai tài sản, thu nhập, tổng hợp tình hình thực hiện của các đơn vị về kết quả công khai tài sản, thu nhập năm 2018, báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 25 tháng 02 năm 2019./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Cổng thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Hứa Văn Hưng

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH LÀO CAI

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC ĐIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP NĂM 2018



TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Đơn vị, cấp ủy lưu giữ bản kê khai			Ghi chú
		Nam	Nữ		Tỉnh ủy quản lý	Đảng ủy Trường quản lý	Lưu giữ tại đơn vị	
I	Ban Giám hiệu							
1	Hứa Tân Hưng	3.8.1969		Hiệu trưởng	x		x	
2	Nguyễn Thị Vân Hằng		11.4.1975	Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đảng bộ	x	x	x	
3	Lưu Thị Sim		17.1.1973	Phó Hiệu trưởng, ĐUV	x	x	x	
4	Lê Đình Lợi	20/6/1972		Phó Hiệu trưởng, ĐUV	x	x	x	
II	Các Khoa, Phòng							
1	Lê Bích Thủy		15/6/1973	Trưởng khoa LL MLN, TTHCM; P. Bí thư ĐB		x	x	
2	Phạm Văn Chiến	2.9.1967		P. Trưởng khoa LL MLN, TTHCM			x	
3	Ngô Thị Nhung		10.1.1976	Trưởng khoa NNPL			x	
4	Hoàng Việt Hà	10/10/1979		P.Trưởng khoa Dân vận			x	
5	Trần Nhi Hòa	4.7.1977		P.Trưởng khoa NNPL			x	
6	Lê Văn Hiền	2.10.1979		Trưởng phòng Đào tạo			x	
7	Hoàng Thị Ánh Thu		10.08.1976	Phó Trưởng phòng Đào tạo			x	
8	Hoàng Thị Kim Thanh		13.2.1979	Phó Trưởng khoa XDĐ			x	
9	Hoàng Duyên	25.5.1971		Phó Trưởng khoa XDĐ			x	
10	Nguyễn Thị Ánh Đào	17.10.1982		Phó Trưởng phòng NCKH-TT-TL			x	
11	Đinh Thị Phương		30.3.1973	Trưởng khoa Dân vận			x	
12	Vũ Thị Hằng		1.6.1976	Trưởng phòng TC-HC-QT; ĐUV- Bí thư CB2		x	x	
13	Nguyễn Mai Thúy		24.4.1977	Trưởng Phòng NCKH-TT-TL; Bí thư CB3		x	x	
14	Vũ Đức Kiên	13.2.1973		P.Trưởng phòng TC-HC-QT			x	
15	Lã Thị Hải Thanh		18.01.1972	Thủ quỹ			x	
16	Nhữ Thanh Dung		15.09.1974	Kế toán			x	

NGƯỜI LẬP BIỂU

Vũ Thị Hằng