

Số: /TB-HĐND

TP. Lào Cai, ngày tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân năm 2020 của Chủ tịch HĐND thành phố Lào Cai khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021 (Từ tháng 8 đến hết tháng 12 năm 2020)

Căn cứ Nghị quyết số 62/NQ-HĐND ngày 25/10/2016 của Thường trực HĐND thành phố Lào Cai về ban hành quy định tiếp công dân của Chủ tịch HĐND và đại biểu HĐND thành phố Lào Cai khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 15/01/2019 của Thường trực HĐND thành phố Lào Cai về điều chỉnh một số nội dung Quy định tiếp công dân của Chủ tịch HĐND thành phố Lào Cai khóa XIX, nhiệm kỳ 2016-2021; Xét tình hình thực tế về cơ cấu tổ chức cán bộ của Thường trực HĐND và các Ban HĐND thành phố. Thường trực HĐND thành phố Lào Cai thông báo lịch tiếp công dân năm 2020 của Chủ tịch HĐND thành phố (*từ tháng 8 đến hết tháng 12 năm 2020*) như sau:

1. Nơi tiếp công dân:

Trụ sở tiếp công dân của thành phố Lào Cai; Địa chỉ: 591 Đường Hoàng Liên, phường Kim Tân, thành phố Lào Cai.

2. Lịch tiếp công dân: Chủ tịch HĐND thành phố tiếp công dân và ủy nhiệm cho các Phó Chủ tịch HĐND và Trưởng, Phó các Ban HĐND là đại biểu HĐND chuyên trách thay mặt Chủ tịch HĐND tiếp công dân vào giờ hành chính, các ngày thứ 5 hằng tuần, cụ thể:

STT	Họ và tên	Chức danh	Ngày, tháng tiếp công dân
1	Trần Văn Thiện	Phó Chủ tịch HĐND thành phố	03/9; 15/10; 19/11; 24/12/2020
2	Đặng Văn Hợp	Trưởng Ban Dân tộc, HĐND thành phố	13/8; 17/9; 29/10; 26/11; 03/12; 31/12/2020
3	Đỗ Thị Tuyết	Phó Trưởng Ban KT- XH, HĐND thành phố	20/8; 10/9; 01/10; 22/10; 05/11; 10/12/2020
4	Phạm Ngân Hà	Phó Trưởng Ban Pháp chế, HĐND thành phố	06/8; 27/8; 24/9; 08/10; 12/11; 17/12/2020

3. Thành phần cùng tham dự và phục vụ hoạt động tiếp công dân:

- Lãnh đạo UBND thành phố.
- Ban Tiếp công dân thành phố.

- Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thành phố.
- Cơ quan, đơn vị thành phố có liên quan.

4. Phân công nhiệm vụ:

4.1. Thường trực HĐND các xã, phường:

Chỉ đạo niêm yết lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND thành phố tại các khu dân cư trên địa bàn; thông báo, tuyên truyền lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND thành phố đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn được biết và tham gia hoạt động tiếp công dân đảm bảo hiệu quả.

4.2. Phó Chủ tịch HĐND và Trưởng, Phó các Ban HĐND là đại biểu HĐND chuyên trách (được Chủ tịch HĐND thành phố ủy nhiệm): Chủ động bố trí công việc để thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch đã thông báo.

4.3. Ban Tiếp công dân thành phố:

- Đảm bảo các điều kiện, phương tiện, kỹ thuật và những tài liệu cần thiết khác để Chủ tịch HĐND thành phố thực hiện tốt việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của thành phố.

- Tham mưu giúp Chủ tịch HĐND thành phố mời các thành phần có liên quan tham gia tiếp công dân theo lịch; niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND thành phố tại trụ sở tiếp công dân thành phố; cùng tham gia tiếp công dân, ghi chép đầy đủ nội dung các buổi tiếp công dân; chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân thành phố; giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

- Mở sổ sách theo dõi việc tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, đơn khiếu nại, tố cáo của công dân; tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân trong việc phân loại, xử lý và chuyển tới các cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố tiếp nhận tại trụ sở tiếp công dân của thành phố và tiếp nhận từ các đại biểu Hội đồng nhân dân chuyển đến, đồng thời thông báo người có đơn được biết kết quả tiếp nhận và xử lý đơn theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc cơ quan có thẩm quyền thực hiện tốt việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mà Thường trực Hội đồng nhân dân chuyển đến đảm bảo thời gian quy định của Luật.

- Tổng hợp chung tình hình, kết quả công tác tiếp công dân của thành phố theo định kỳ (tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm) báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố và các cấp có thẩm quyền theo quy định.

4.3. Phòng Văn hóa TT và Trung tâm Văn hóa TT-TT:

Triển khai thông báo, tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh cơ sở và các phương tiện thông tin đại chúng về lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND thành phố để Nhân dân trên toàn địa bàn thành phố được biết, tham gia hoạt động tiếp công dân đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

4.4. Giao Văn phòng HĐND&UBND thành phố:

- Triển khai thông báo, tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử thành phố.
- Chủ động sắp lịch để các Phó Chủ tịch HĐND và Trưởng, Phó các Ban HĐND là đại biểu HĐND thành phố chuyên trách (*được Chủ tịch HĐND thành phố ủy nhiệm*) thực hiện công tác tiếp công dân theo lịch đã thông báo, đồng thời đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.
- Phối hợp theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức đơn vị có thẩm quyền xử lý, trả lời về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mà Thường trực Hội đồng nhân dân chuyển đến đảm bảo thời gian quy định.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân năm 2020 của Chủ tịch HĐND thành phố Lào Cai (*từ tháng 8 đến hết tháng 12 năm 2020*). Thông báo này thay thế cho Thông báo số 07/TB-HĐND ngày 13/03/2020 của Thường trực HĐND thành phố ./.

Nơi nhận:

- TT TU, HĐND TP;
- Lãnh đạo UBND TP;
- UBMTTQVN TP;
- Các Ban HĐND TP;
- Các tổ Đại biểu HĐND TP;
- Phòng VH TT TP;
- Đài TTTT thành phố;
- Ban TCD thành phố;
- Công TTĐT thành phố;
- TT HĐND các xã, phường;
- LĐ Văn phòng;
- Lưu: VT, CVHĐ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Thiện