

Số: /KH-UBND

TP. Lào Cai, ngày tháng 12 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2020 trên địa bàn thành phố Lào Cai**

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 381/KH-UBND, ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh Lào Cai về kiểm soát TTHC năm 2020; UBND thành phố Lào Cai xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn thành phố Lào Cai, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tạo chuyên biến về chất lượng, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; nâng cao tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã phường trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị; đảm bảo đồng bộ giữa các cấp, các ngành, góp phần vào việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên, đi vào nề nếp; đồng thời tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hoá các thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền công bố.

- Đảm bảo thủ tục hành chính hiện hành được kịp thời công bố và công khai theo thẩm quyền giải quyết của từng cấp chính quyền và được niêm yết đầy đủ, khoa học tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

##### **2. Yêu cầu:**

- Nội dung kế hoạch bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Phân công công việc hợp lý, cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện.

- Huy động được sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG**

**1. Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định:**

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo; văn bản triển khai.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2. Công tác kiểm soát quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật:**

- Nghiên cứu, tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật:

- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến.
- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Cơ quan, đơn vị thành phố.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**3. Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính:**

- Sản phẩm: Kế hoạch tự kiểm soát việc giải quyết TTHC tại cơ quan đơn vị; văn bản hướng dẫn, giải thích, cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời về thủ tục hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**4. Niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết:**

- Sản phẩm: Niêm yết, công khai thủ tục hành chính, các công văn, văn bản hướng dẫn các cấp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND thành phố, 17 xã, phường và Cổng thông tin điện tử thành phố, cổng dịch vụ công igate.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**5. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:**

- Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 03/6/2016 của UBND tỉnh Lào Cai phê duyệt Đề án Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2016-2020 (sau đây gọi tắt là Đề án 1648); Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 28/10/2016 của UBND tỉnh Lào Cai về Chi tiết thực hiện Đề án Cải cách TTHC, nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2016-2020.

*Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường thực hiện rà soát đăng ký cắt giảm 30% thời gian giải quyết năm 2020:*

- Đối với các TTHC đăng ký cắt giảm 30% thời gian giải quyết: Lựa chọn các TTHC có tần xuất thực hiện nhiều;

- Sản phẩm: Công văn, hướng dẫn.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, phường.

**6. Rà soát, Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Lào Cai:**

- Sản phẩm: Công văn, báo cáo kết quả.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, phường.

**7. Hướng dẫn theo dõi, đôn đốc nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:**

*7.1. Tập huấn nghiệp vụ theo triệu tập của tỉnh:*

- Sản phẩm: Tham gia 01 hội nghị

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, các phòng ban chức năng thuộc UBND thành phố.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 7 đến tháng 12/2020.

*7.2. Tập huấn nghiệp vụ và trao đổi chuyên môn:*

- Sản phẩm: Tổ chức 01 hội nghị của thành phố với 73 đại biểu (Thành phần: Lãnh đạo phụ trách CCHC của 17 xã, phường và 11 cơ quan chuyên môn có thực hiện giải quyết TTHC; 02 công chức chuyên môn/xã, phường, 01 cán bộ/ cơ quan chuyên môn).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Quý 2/2020.

*7.3 Đôn đốc các phòng chức năng, UBND các xã phường xây dựng Kế hoạch tự kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:*

- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2019 và quý I/2020.

*7.4. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:*

- Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo, báo cáo.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**8. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:**

*8.1. Tiếp nhận, phân loại, chuyển đến cơ quan liên quan văn bản xử lý phản ánh, kiến nghị:*

- Sản phẩm: Văn bản chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND TP/Kết quả xử lý của cơ quan, đơn vị liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có TTHC bị phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### *8.2. Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức:*

- Xem xét phản ánh, kiến nghị, nghiên cứu tài liệu có liên quan, tổ chức hội thảo, tham vấn các cơ quan, đơn vị liên quan về vấn đề phản ánh, kiến nghị.
- Sản phẩm: Đề xuất xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, trình cơ quan có thẩm quyền.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **9. Công tác truyền thông hỗ trợ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

- Thực hiện chương trình phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí của tỉnh, thành phố triển khai trên địa bàn.
- Sản phẩm: Các sản phẩm tuyên truyền được đăng tải, tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông đại chúng.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao - Truyền thông thành phố, các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **10. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách quy định hành chính:**

- Sản phẩm: Triển khai nghiên cứu, báo cáo kết quả nghiên cứu, đề xuất sáng kiến.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **11. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:**

*11.1. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại một số phòng chức năng, UBND xã phường (thành lập đoàn kiểm tra dự kiến tổ chức thành 2 đợt kiểm tra; đối tượng kiểm tra gồm: các phòng chuyên môn và UBND phường, xã; ngoài ra kiểm tra đột xuất một số cơ quan, xã phường khi cần thiết)*

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra; Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Quý 2- Quý 4/2020.

*11.2. Các phòng chức năng thuộc UBND thành phố; UBND các xã phường tự tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong nội bộ cơ quan, đơn vị địa phương:*

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả của các đơn vị tự kiểm tra (báo cáo riêng hoặc được lồng ghép trong báo cáo theo quy định của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn; UBND các xã phường.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **12. Công tác thông tin, báo cáo:**

*Báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu:*

- Sản phẩm: Báo cáo.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, các phòng chức năng thuộc UBND thành phố; UBND các xã phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Cụ thể: Các cơ quan, đơn vị gửi Báo cáo quý về UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND&UBND) trước ngày 15 tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 15 tháng 12 hàng năm. Văn phòng UBND thành phố tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND thành phố gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20 tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 20 tháng 12 hàng năm.

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của thành phố Lào Cai năm 2020 do nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng chức năng thuộc UBND thành phố; UBND các xã phường căn cứ vào Kế hoạch này xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện với UBND tỉnh, thành phố theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, cấp kinh phí đảm bảo triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

UBND thành phố Lào Cai yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực TU, HĐND TP;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các xã, phường;
- Công thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, CV<sub>Huy</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Minh**

