

ĐẢNG BỘ TỈNH LÀO CAI
THÀNH ỦY LÀO CAI

*
Số -CV/TU

V/v tổ chức buổi tiếp công dân
của Bí thư Thành ủy tháng 6/2022

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Lào Cai, ngày tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Đ/c Đỗ Trường Sơn - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Bí thư Thành ủy, Chủ tịch HĐND thành phố,
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố,
- Lãnh đạo Ban Dân vận, Văn phòng Thành ủy,
- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị: Tài nguyên và Môi trường, Trung tâm Phát triển quỹ đất, Nội vụ,
- Ban Tiếp Công dân thành phố,
- Chủ tịch UBND: Phường Lào Cai, xã Vạn Hòa,
- Phòng VH - TT thành phố (*đăng tải Cổng thông tin điện tử*),

Thực hiện Quy định 11-QĐ/TW, ngày ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị; Điều 11, Quy định số 04-QĐ/TU, ngày 21/12/2021 của Thành ủy Lào Cai về tiếp nhận, xử lý đơn thư gửi đến Thành ủy, Thành ủy thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Thành ủy như sau:

1. Đồng chí Bí thư Thành ủy, Chủ tịch HĐND thành phố tổ chức tiếp công dân định kỳ tháng 6/2022 tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố, **thời gian ½ ngày, từ 07h30' đến 11h30', thứ tư, ngày 01/7/2022.**

2. Văn phòng Thành ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố chuẩn bị các điều kiện cần thiết, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, xã, phường, cá nhân liên quan có mặt tại buổi tiếp để tham mưu, giúp đồng chí Bí thư Thành ủy thực hiện tiếp công dân và hoàn thiện hồ sơ buổi tiếp theo quy định.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, chủ tịch UBND các xã, phường trong thành phần mời (*như kính gửi*) trực tiếp dự Buổi tiếp công dân của đồng chí Bí thư Thành ủy, Chủ tịch HĐND thành phố.

4. Phòng VH-TT thành phố thông báo công khai lịch tiếp công dân của Bí thư Thành ủy, Chủ tịch HĐND thành phố trên Cổng thông tin điện tử.

5. Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ danh sách đăng ký dự tiếp của công dân của địa phương mình (*nếu có*), sắp xếp dự cùng công dân thuộc xã, phường khi đến lượt tham gia buổi tiếp. Đồng chí vắng mặt cử cấp phó dự thay phải báo cáo và được sự đồng ý của đồng chí Bí thư Thành ủy trước khi buổi tiếp công dân bắt đầu.

6. Ban Tiếp công dân thành phố phối hợp với Văn phòng Thành ủy tham mưu để Thường trực Thành ủy ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết ý kiến, kiến nghị, phản ánh, đơn thư của công dân (*nếu có*).

Lưu ý: Đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy; chi bộ, đảng bộ trực thuộc Thành ủy và cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Thành ủy trong việc cung cấp thông tin phục vụ tổ chức buổi tiếp công dân của đồng chí Bí thư theo quy định.

Căn cứ Công văn, các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc, phòng, ban, cơ quan, đơn vị thành phố và Đảng ủy các xã, phường,
- Lãnh đạo, CVNC văn phòng Thành ủy,
- Lưu VPTU, HS tiếp công dân.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Trường Giang