

Số: /KH-PGD&ĐT

TP. Lào Cai, ngày 10 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của phòng Giáo dục và Đào tạo
thành phố Lào Cai năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 356/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Lào Cai về việc cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Lào Cai năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức, trách nhiệm, hành động đối với công tác CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình cải cách hành chính của ngành, của thành phố giai đoạn 2020-2025, cụ thể trong năm 2023, kịp thời hoàn thành các kế hoạch, đề án, dự án của chương trình đúng tiến độ, chất lượng. Tạo động lực phát giáo dục và đào tạo của thành phố.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, công tác kiểm tra, giám sát, công khai minh bạch các quy định của Nhà nước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) ngành GD&ĐT, đồng thời gắn với kiểm soát thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động cơ quan đảm bảo tính hiệu lực, hiệu quả trong quản lý nhà nước.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục đảm bảo chuyên nghiệp, hiện đại, có hiệu quả thực chất.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ góp phần tu dưỡng rèn luyện, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần đẩy lùi suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống, lề lối làm việc.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu, Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính đồng bộ, toàn diện trong hệ thống chính trị thành phố, giai đoạn 2021 - 2025”, kế hoạch cải cách hành chính của toàn ngành GD&ĐT tỉnh Lào Cai.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với tổ chức, công dân.

- Tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhằm loại bớt những thủ tục, quy trình rườm rà, chồng chéo, giảm thiểu phiền hà, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trong quá trình giao dịch làm việc với cơ quan phòng giáo dục và đào tạo,

các trường mầm non phổ thông. Tăng cường xã hội hóa lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước, từng bước hiện đại.

II. MỤC TIÊU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

- Tiếp tục đẩy nhanh việc đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các bộ phận, các trường mầm non phổ thông nhằm đảm bảo theo hướng hiện đại, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc cho tổ chức, người dân.

- 100% các văn bản, tài liệu nội bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục được trao đổi trên môi trường mạng (trừ các danh mục văn bản thuộc bí mật Nhà nước); 100% cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử của ngành, hệ thống thư công vụ của tỉnh trong công việc.

- 100% các TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo được rà soát hàng năm, điều chỉnh bổ sung đảm bảo rõ ràng, tuân thủ quy định văn bản quy phạm hiện hành, thuận lợi cho người dân khi tham gia thực hiện TTHC gửi UBND thành phố lưu giữ theo quy định.

- Triển khai việc niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết dưới nhiều hình thức đảm bảo cho sự tiếp cận của mọi tầng lớp Nhân dân.

- Mức hài lòng của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo đạt 100%.

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, đảm bảo đáp ứng về trình độ và năng lực thực thi nhiệm vụ; 100% CBCCVC được tuyển dụng mới, tiếp nhận điều động về ngành giáo dục và đào tạo thành phố đúng quy định, đảm bảo theo nguyên tắc cạnh tranh, công bằng, công khai, minh bạch.

- Tiếp tục nâng cao tỷ lệ tình giảm biên chế CBCCVC ngành giáo dục và đào tạo theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tình giảm biên chế giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng duy trì và cải tiến Hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng ISO: 9001-2015 đối với 100% các thủ tục hành chính do phòng GD&ĐT thực hiện.

- Đẩy mạnh hình thức giao ban trực tuyến, tổ chức phù hợp việc dạy và học trực tuyến tại các cơ sở giáo dục.

- 100% TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo đáp ứng mức độ 4; tối thiểu 70% số TTHC trở lên có phát sinh hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả giải quyết qua cổng dịch vụ công.

- Thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết TTHC đối với 40,54% tổng số TTHC.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Cải cách thể chế

- Thực hiện công khai, minh bạch quy trình giải quyết công việc với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo.

- Kiểm soát chất lượng ban hành văn bản chỉ đạo trong cơ quan và toàn Ngành đảm bảo: không sai sót về thể thức; nội dung tuân thủ văn bản quy phạm; quan tâm đến tính thực thi, tính phối hợp và thời gian thực hiện của văn bản.

- Triển khai hiệu quả 100% văn bản của Trung ương, tỉnh để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số ngành GD&ĐT, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật và phổ biến các văn bản QPPL liên quan đến ngành Giáo dục và Đào tạo cho cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết, thực hiện đúng pháp luật. Tiếp tục đổi mới phương pháp và nâng cao hiệu quả của công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong toàn Ngành.

- Thực hiện đảm bảo việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL của các cấp, các ngành tại cơ quan Phòng GD&ĐT, với những nội dung không đúng quy định của pháp luật, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, kịp thời tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ. Tăng cường dân chủ, quyền giám sát của nhân dân trong xây dựng, triển khai thực hiện các thể chế, chính sách lĩnh vực GD&ĐT.

- Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tiếp thu ý kiến và kiến nghị của các tổ chức, cá nhân liên quan và giải quyết dứt điểm các nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Triển khai, thực hiện 34/34 thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quản lý của phòng GD&ĐT đã được UBND tỉnh phê duyệt. Thực hiện hiệu quả hoạt động kiểm soát, rà soát, đánh giá, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian thực hiện các TTHC theo kế hoạch, quy định hiện hành của Nhà nước, của tỉnh, của thành phố, của cơ quan.

- Công bố TTHC đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch, đúng thời hạn, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tiếp tục cải cách quy trình xử lý hồ sơ, công việc trong cơ quan và toàn Ngành theo hướng khai thác tối ưu các nguồn lực, tiết kiệm thời gian giải quyết công việc, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Xây dựng, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định quản lý hành chính (Nội quy cơ quan, Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật phát ngôn và cung cấp thông tin,...) tại cơ quan Phòng GD&ĐT.

- 100% thủ tục hành chính cấp huyện lĩnh vực GD&ĐT được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân. Phần đầu 100% số lượng hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 70% trở lên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục giao mạnh quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các cơ sở giáo dục để nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động sáng tạo của người đứng đầu lấy

mục tiêu nâng cao chất lượng toàn diện làm cốt lõi. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chính sách, thu hút, ưu đãi đối với cán bộ, công chức có trình độ cao về làm việc tại thành phố và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ lãnh đạo; tích cực bồi dưỡng các kỹ năng cơ bản cho đội ngũ CBCCVC. Chú trọng gắn đào tạo với quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ.

- Thực hiện đảm bảo việc chuyển xếp hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên và tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ trong các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện đảm bảo công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất đối với công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ. Tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc trong công tác, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Cán bộ, chuyên viên, các bộ phận tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo phải có kế hoạch công việc theo tháng, quý, năm; hàng tháng các tổ đánh giá kết quả, mức độ hoàn thành theo vị trí việc làm và kế hoạch đã đề ra. 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản; 50% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số; thực hiện khai thác, phân tích dữ liệu trên bộ phận điều hành giáo dục thông minh của ngành giáo dục và đào tạo.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tham mưu cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu. Kết quả đánh giá phải là cơ sở tin cậy cho việc cung cấp thông tin, lập kế hoạch, quy hoạch phát triển nguồn nhân lực, giúp bố trí, sử dụng cán bộ đúng chỗ, đúng lúc, đúng năng lực sở trường, giúp cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, giải quyết chế độ, bổ nhiệm, khen thưởng đảm bảo tính công bằng hợp lý.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức. Làm tốt công tác quy hoạch tạo nguồn cán bộ. Quan tâm bồi dưỡng những công chức, viên chức làm công tác quản lý, những người là nữ, trẻ tuổi hoặc dân tộc thiểu số theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp và tiêu chuẩn lãnh đạo, quản lý để sử dụng lâu dài trong Ngành. Đẩy mạnh giáo dục pháp luật, phòng chống tham nhũng, lãng phí và các tệ nạn xã hội; nâng cao ý thức rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm, sự tận tâm, tận tụy với công việc, đối với đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành.

- 100% cán bộ, công chức Phòng GD&ĐT đạt chuẩn trình độ đào tạo trở lên. Trong đó trình độ sau đại học đạt: 06/12, đạt 50%.

- 100% cán bộ, công chức Phòng GD&ĐT được tham gia bồi dưỡng Tiếng Anh theo chuẩn ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan chức năng tham mưu Tỉnh hoàn thiện cơ chế tài chính, xã hội hóa, đào tạo, bồi dưỡng riêng cho giáo dục thành phố.
- Đẩy mạnh CCHC trong quản lý chi tiêu; thực hiện tăng quyền chủ động trong huy động nguồn thu, thực hiện nhiệm vụ chi kịp thời, đáp ứng yêu cầu. Quản lý tài sản, thiết bị phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tăng thu nhập cho CBCCVC.
- Bước đầu xây dựng trường MN Hoa Hồng từng bước là đơn vị tự chủ một phần.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- 100% cơ sở giáo dục được đầu tư đảm bảo về hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và được triển khai giải pháp nâng cao an toàn thông tin.
- Thường xuyên cải tiến cập nhật các văn bản chỉ đạo của ngành của thành phố trên hệ thống website nhằm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch đáp ứng nhu cầu của người dân.
- 100% các văn bản, tài liệu nội bộ được trao đổi trên môi trường mạng; 100% cán bộ công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; 100% các văn bản được ban hành đúng căn cứ pháp lý, nội dung, trình tự; đảm bảo về thể thức, tính thực thi, thời gian thực hiện.
- 100% hồ sơ được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.
- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin như: Tiếp tục triển khai tuyển sinh đầu cấp bằng hình thức trực tuyến, học và thi trực tuyến, quản lý hồ sơ điện tử. Chuẩn hoá thông tin dữ liệu quản lý hồ sơ CBCCVC; phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số trong công tác trao đổi thông tin; phần mềm văn thư lưu trữ; phần mềm hỗ trợ việc dạy và học trực tuyến. Triển khai hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành GD&ĐT thành phố Lào Cai.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện công tác cải cách hành chính từ phòng GD&ĐT tới các cơ sở giáo dục; Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm trong việc triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành.
2. Trưởng phòng GD&ĐT trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện cải cách hành chính và chịu trách nhiệm về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Coi trọng công tác thi đua khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.
3. Gắn kết quả đánh giá Chỉ số CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, theo nguyên tắc kết quả đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị và người đứng đầu đơn vị không cao hơn kết quả đánh giá xếp loại Chỉ số CCHC trong năm đánh giá của đơn vị đó.

4. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính gắn với nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT. Phát huy vai trò tích cực của báo chí, các cá nhân, tổ chức trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực và tiêu cực của các tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

5. Đẩy mạnh việc cử đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phục trách đi đào tạo, bồi dưỡng bằng các hình thức phù hợp, có hiệu quả.

6. Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

7. Hàng năm, đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của ngành, của thành phố. Phân công cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

8. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.

9. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ trong thực hiện từng nội dung cải cách hành chính nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của các cơ quan nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ.

10. Gắn công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật với việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, cụ thể: Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và kịp thời có biện pháp nhắc nhở, xử lý CBCCVC có thái độ tiêu cực, làm việc quan liêu, hách dịch, nhũng nhiễu. Phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến, biểu dương những tập thể, cá nhân có những giải pháp thực hiện tốt công tác CCHC.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 do nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Báo cáo công tác cải cách hành chính theo tháng, quý, năm về UBND thành phố, sở GD&ĐT theo quy định.

1.1. Cán bộ phụ trách văn thư, lưu trữ

- Bộ phận VTLT thực hiện chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo đúng kế hoạch của UBND thành phố theo Thông tư 09/2013/TT-BNV ngày 31/12/2013 của Bộ Nội vụ.

- Hàng năm ban hành kế hoạch công tác VTLT, lập danh mục hồ sơ công việc, đơn đốc công tác lập hồ sơ công việc. Căn cứ vào mục lục tổ chức thu nộp tài liệu vào lưu trữ hiện hành của cơ quan và lưu trữ lịch sử theo quy định. Triển khai Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan.

- Hướng dẫn các bộ phận tăng cường thực hiện Chỉ thị 12/CT-UBND ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh Lào Cai về tăng cường công tác chỉnh lý tài liệu tồn đọng, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ tài liệu vào lưu trữ cơ quan. Thực hiện theo đúng kế hoạch của UBND thành phố hàng năm.

1.2. Bộ phận Hành chính, Chuyên môn

- Báo cáo Lãnh đạo Phòng GD&ĐT về tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính khi có yêu cầu.

- Căn cứ phân công nhiệm vụ của thủ trưởng đơn vị, danh mục hồ sơ công việc từng năm, bố trí sắp xếp thời gian tự chịu trách nhiệm thu thập tài liệu theo lĩnh vực được giao, chỉnh lý tài liệu tồn đọng và lập hồ sơ công việc trên phần mềm Quản lý văn bản điều hành hoặc hồ sơ giấy, thực hiện lưu trữ điện tử. Tổ trưởng từng bộ phận đôn đốc việc thực hiện chỉnh lý tài liệu của thành viên trong tổ.

- Xử lý các TTHC trên cổng dịch vụ công đảm bảo đúng thời gian, quy trình quy định.

- Tài liệu các năm tiếp theo sắp xếp chỉnh lý theo đúng tiến độ công việc và báo cáo về bộ phận văn thư lưu trữ trước 25/12/2023 để có kế hoạch nộp vào lưu trữ cơ quan.

2. Các trường mầm non, phổ thông:

- Phổ biến, quán triệt tới CBGVNV về đẩy mạnh CCHC; nâng cao vai trò tuyên truyền của giáo viên chủ nhiệm tới cha mẹ học sinh về các chủ trương của ngành đảm bảo trung thực chính xác.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, quản lý giáo dục, quản lý sử dụng hiệu quả hệ thống Cổng thông tin điện tử (Portal) của đơn vị. Cập nhật chính xác Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông để làm cơ sở phục vụ cho công tác quản lý, hoạch định chính sách. Triển khai đồng bộ các phần mềm quản lý trong các cơ sở giáo dục và đào tạo, kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; 100% các trường phổ thông sử dụng hồ sơ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc), thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên sử dụng hình thức không phải đối soát, thuận lợi trong thanh toán và kiểm soát; tiếp tục triển khai tuyển sinh trực tuyến với các lớp đầu cấp học; thực hiện ký số điện tử (Ký CA, SIMPKI) đối với 100% văn bản đã quy định. Tiếp tục duy trì việc dạy học kết nối, dạy học trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai, đề nghị các bộ phận phòng GD&ĐT, các trường mầm non phổ thông nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các tổ bộ phận PGD&ĐT;
- Các trường mầm non, phổ thông;
- Lưu: VT, HC-TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thùy Dung